



Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

Piazza V. Emanuele n.2

47863 Novafeltria (RN)

tel. 0541 845611 fax 0541 845601

www.comune.novafeltria.rn.it

e-mail : municipio@comune.novafeltria.rn.it

PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it

Registro delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT)

Il Comune di Novafeltria, recependo quanto prescritto dalla [Legge 219/2017](#) “**Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento**”, con la finalità di promuovere la piena dignità e il rispetto delle persone, anche nella fase terminale della vita umana, ha istituito il **Registro delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT)**. L'iscrizione in tale Registro è riservata ai soli cittadini residenti nel Comune di Novafeltria che consegnano all'Ente la propria **DAT in busta chiusa**. Il **Registro delle DAT non è accessibile** per ragioni di privacy.

Che cosa sono le DAT

Sono delle disposizioni che la persona, in previsione della eventuale futura incapacità di manifestare la propria volontà, può esprimere in merito alla accettazione o al rifiuto di determinati:

- accertamenti diagnostici;
- scelte terapeutiche;
- singoli trattamenti sanitari.

Chi le può fare

Qualunque persona che sia:

- maggiorenne;
- capace di intendere e di volere.

Per poter presentare le DAT presso l'Ufficio di Stato Civile del Comune di Novafeltria è necessario essere residenti nel Comune stesso.

In che forma si possono manifestare le DAT

La legge 219/2017 dispone che le DAT devono essere redatte:

- per atto pubblico;
- per scrittura privata autenticata;
- per scrittura privata semplice consegnata personalmente all'Ufficio dello Stato Civile del Comune di residenza del Disponente.

Cosa fare

Per procedere al deposito e all'iscrizione nel registro comunale è necessario fissare un appuntamento con l'Ufficio di Stato Civile chiamando lo 0541/845662.

Il cittadino che voglia depositare la propria **DAT** in Comune, deve:

- 1) redigere la **Disposizione Anticipata di Trattamento (DAT)** debitamente sottoscritta dal Disponente, ed eventualmente dal Fiduciario, oltre che dal Fiduciario supplente, se nominati dal Disponente;
- 2) presentarsi all'**Ufficio di Stato Civile, con un valido documento di identità**, accompagnato dal proprio Fiduciario e dal Fiduciario supplente, se nominati dal Disponente, e compilare la **richiesta di deposito**;



Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

Piazza V. Emanuele n.2

47863 Novafeltria (RN)

tel. 0541 845611 fax 0541 845601

www.comune.novafeltria.rn.it

e-mail : municipio@comune.novafeltria.rn.it

PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it

3) consegnare all'**Ufficio di Stato Civile** l'originale della **Disposizione Anticipata di Trattamento (DAT) in busta chiusa**. La busta chiusa dovrà contenere, oltre alla DAT, una copia fotostatica di un valido documento di identità del Disponente, e, se nominati dal Disponente, del Fiduciario o Fiduciari;

4) presentare all'Ufficio di Stato Civile una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale il Disponente dichiara di aver depositato la busta contenente la **Disposizione Anticipata di Trattamento (DAT)**.

Se il Disponente ha nominato un Fiduciario:

5) presentare all'Ufficio di Stato Civile una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale il Fiduciario dichiara di accettare la nomina.

Se è stato nominato anche un Fiduciario supplente dovrà firmare anche quest'ultimo.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono essere firmate in presenza dell'impiegato al momento della consegna.

Alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà l'Ufficio ricevente assegnerà un numero progressivo che verrà annotato sul Registro.

L'impiegato ricevente provvede a registrare la documentazione ricevuta e a depositare la **Disposizione Anticipata di Trattamento (DAT)** in un luogo sicuro insieme alle dichiarazioni sostitutive.

Al Disponente e agli eventuali Fiduciari vengono rilasciate ricevute dell'avvenuto deposito della **DAT**.

L'addetto ricevente:

- non è a conoscenza di quanto dichiarato nella **DAT** e dei documenti inseriti nella busta;
- non è responsabile del suo contenuto;
- non è tenuto a dare informazioni circa la redazione delle **DAT** stesse.

Revoca registrazione

L'iscrizione al Registro potrà essere revocata dal Disponente in qualunque momento.

Modifica della Disposizione Anticipata di Trattamento

Il Dichiarante può modificare la propria **DAT** in qualunque momento. Ciò sarà possibile a seguito del ritiro della busta chiusa precedentemente consegnata ed al deposito di una nuova iscrizione al Registro seguendo la stessa procedura iniziale.

Per informazioni e appuntamenti:

Ufficio di Stato Civile

Viale C.Battisti n.7

47863 Novafeltria (RN)

tel. 0541 845662

e-mail: stato.civile@comune.novafeltria.rn.it