



# COMUNE DI NOVAFELTRIA

*PROVINCIA DI RIMINI*



## DETERMINAZIONE

*COPIA*

<b>SETTORE:</b> Settore Ragioneria, Contabilita' e Finanza, Servizi Demografici, Affari Legali	<b>DETERMINAZIONE N. 29 DEL 26/03/2014</b>
--	--

**OGGETTO:**

**CONSULTAZIONI ELETTORALI DI DOMENICA 25 MAGGIO 2014 - COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE ED AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO NEL PERIODO DAL 1 APRILE AL 30 MAGGIO 2014.**

OGGETTO:

CONSULTAZIONI ELETTORALI DI DOMENICA 25 MAGGIO 2014 - COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE ED AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO NEL PERIODO DAL 1 APRILE AL 30 MAGGIO 2014.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
RAGIONERIA, CONTABILITÀ E FINANZA – SERVIZI DEMOGRAFICI – AFFARI LEGALI

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni;

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 18 in data 21/01/2014, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del Settore *Ragioneria, contabilità e finanza – servizi demografici – affari legali*;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 in data 24/07/2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione dell'esercizio 2013 e il bilancio pluriennale 2013-2015;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 01 in data 08/01/2014, esecutiva ai sensi di legge, è stata attribuita ai responsabili dei servizi la gestione provvisoria dei capitoli di bilancio esercizio 2014;

Visto che per il giorno 25 Maggio 2014 sono stati convocati i comizi elettorali per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia, come da D.P.R. in data 17 marzo 2014 pubblicato sulla G.U. n. 64 del 18/03/2014;

Viste le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

Viste le istruzioni impartite dal Ministero dell'Interno;

Viste le norme per la disciplina della propaganda elettorale;

Viste le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura;

Ritenuto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi a detta consultazione, si rende necessario:

- a) costituire l'ufficio elettorale;
- b) autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

Ricordato che dal 1 maggio 2008 il servizio di polizia municipale ed il relativo personale è stato distaccato presso la Comunità Montana (ora Unione dei Comuni Valmarecchia) per una gestione associata;

Acquisite le necessarie intese con la Responsabile del Settore per l'individuazione delle unità da inserire nell'ufficio elettorale;

Visto l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n.147 che testualmente recita:

**«Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.**

*1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.*

DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Ragioneria, Contabilita' e Finanza, Servizi Demografici, Affari Legali NR. 29 DEL 26/03/2014

2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata adozione inibisce il pagamento dei compensi.

... omissis ...

Ritenuto, pertanto, di dover autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale ad eseguire il lavoro straordinario nei limiti di cui prima è cenno;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art. 39 del C.C.N.L. stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall'art. 16 del CCNL stipulato il 5 ottobre 2001;

Visto l'art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che testualmente recita:  
"Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze."

**DETERMINA**

di costituire, per la votazione del giorno 25 Maggio 2014,

«L'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE»

come dal prospetto che segue, autorizzando i suoi componenti ad eseguire lavoro straordinario nel limite a fianco di ciascuno indicato, nel periodo

DAL 1 Aprile 2014

AL 30 Maggio 2014

Num. Ord.	COGNOME E NOME	CATEGORIA	FUNZIONE DA SVOLGERE	Ore complessivamente autorizzate nel periodo
1	MASI PATRIZIA	D6	Direzione per tutti gli adempimenti dell'Uff. Elett. Comunale. Turni di servizio. Controllo distribuz. Tessere elettorali. Elaborazione dati. Operazioni relative ai risultati delle votazioni.	120
2	FERRINI SILVANA	C2	Coordinamento di tutte le operazioni elettorali. Nomina scrutatori, form. Albo scrutatori, Nomina Pres. Seggio. Controllo distribuz. Tessere elettorali. Elaborazione dati.	120
3	RAFFELLI ANDREA	C4	Collaborazione per tutti gli adempimenti dell'Uff. Elett. Comunale. Turni di servizio. Raccolta dati.	120
4	SANTUCCI ENZO	B7	Collaborazione per tutti gli adempimenti dell'Uff. Elett. Comunale. Turni di servizio.	100

DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Ragioneria, Contabilita' e Finanza, Servizi Demografici, Affari Legali NR. 29 DEL 26/03/2014

5	ROSSI ROLANDO	D 4	Operatore segreteria. Turni di servizio. Controllo distribuz. Tessere elettorali	<b>40</b>
6	ROBERTI LUCA	C4	Protocollo. Raccolta dati elettorali. Spedizione	<b>70</b>
7	BERZANTI MARIO	C2	Direz. E coord. Personale per montaggio/smontaggio tabelloni per propag. Elettorale e allestimento seggi.	<b>50</b>
8	ROSSI MAURO	B6	Carico, trasporto e montaggio materiale propaganda elettorale. Allestimento seggi elettorali e smontaggio.	<b>70</b>
9	MARSILI ERMANNO	B 3	Carico, trasporto e montaggio materiale propaganda elettorale. Allestimento seggi elettorali e smontaggio	<b>70</b>
10	BELLONI MASSIMO	B6	Carico, trasporto e montaggio materiale propaganda elettorale. Allestimento seggi elettorali e smontaggio	<b>70</b>
11	TINTI PAOLA	D4	Collegamenti seggi, consegna plichi, collaborazioni e vigilanza.	<b>50</b>
12	ALESSI VALERIO	D3	Collegamenti seggi, consegna plichi, collaborazioni e vigilanza. Notifiche	<b>30</b>
13	COSTANZI BARBARA	C 4	Collegamenti seggi, consegna plichi, collaborazioni e vigilanza. Notifiche	<b>60</b>
14	ANGELINI OTELLO	C5	Collegamenti seggi, consegna plichi, collaborazioni e vigilanza. Notifiche	<b>60</b>
15	GAMBETTI RITA	D4	Rendiconto Elettorale	<b>30</b>
16	GIORDANI ANNA MARIA	C2	Acquisti, liquidazioni, presidio Ufficio Elettorale	<b>30</b>
17	ROSSINI MARIA TERESA	D5	Collaborazione per tutti gli adempimenti dell'Uff. Elett. Comunale. Turni di servizio.	<b>30</b>
<b>Totale Ore Autorizzate.....</b>				<b>1.120</b>

**DATO ATTO**

- 1) che sono rispettati tutti i limiti di legge;
- 2) che il compenso relativo, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite, sarà liquidato a chiusura delle operazioni elettorali con imputazione della spesa all'intervento 40528 cap. 50050 codice bilancio 4000005 "Spese per servizi per conto terzi (Consultazioni Elettorali)";
- 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore;
- 4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di spesa di cui sopra, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del Settore interessato;

DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Ragioneria, Contabilita' e Finanza, Servizi  
Demografici, Affari Legali NR. 29 DEL 26/03/2014

- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore;
- 6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di spesa di cui sopra, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del Settore interessato;
- 7) di dare atto che, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, il presente atto sarà inserito, da oggi e per 15 giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune, come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69);
- 8) a norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, rende noto che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Masi.

Novafeltria, 26/03/2014

Il Responsabile del Settore  
F.to Dott.ssa Patrizia Masi

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile dell'area Servizi finanziari, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, non comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente  
rilascia:

**PARERE FAVOREVOLE**

Data 26/03/2014

Il Responsabile dell'area servizi finanziari  
F.to Dott.ssa Patrizia Masi

**DETERMINAZIONE NR. 29 DEL 26/03/2014 SETTORE: Settore Ragioneria, Contabilita' e Finanza, Servizi Demografici, Affari Legali**

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.**

**Novafeltria, li 26/03/2014**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

*Masi Dott.ssa Patrizia*