



Comune di Novafeltria  
Provincia di Rimini

Prot.n. 3129/2018

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA FORMAZIONE DEL REGISTRO DEI**  
**VOLONTARI DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA**

Il Comune di Novafeltria, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 05/03/2018, ha approvato il “Regolamento concernente l’istituzione del registro dei singoli volontari e relativa disciplina” (allegato 1) e intende creare, attraverso il presente avviso, un elenco di volontari costituito da singoli cittadini, con i quali l’Amministrazione comunale potrà attivare forme di collaborazione per lo svolgimento di attività solidaristiche.

In particolare tali attività solidaristiche sono così individuate:

- **Area Culturale/Sportiva/Ricreativa:** attività di carattere culturale, inerenti la tutela, la promozione e valorizzazione della cultura, delle strutture culturali (biblioteca, teatro, musei), del patrimonio storico e artistico, delle attività ricreative e sportive comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico, organizzate e/o patrocinate dall’Amministrazione comunale, gestione sale pubbliche, sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale per controllare l’accesso dell’utenza, attività di supporto e vigilanza presso le strutture ospitanti mostre, concerti ed altre iniziative culturali, vigilanza ed assistenza organizzativa a supporto dello svolgimento di eventi sportivi, di promozione turistica, ecc (es. transennamenti, allestimento aree, volantaggio per pubblicizzare e/o promuovere attività istituzionali, ecc.);
- **Area Civica:** relativa ad attività inerenti la tutela e il miglioramento della vita, la tutela dell’ambiente, del paesaggio e della natura, sorveglianza e tutela di aree verdi di interesse collettivo (parchi gioco, giardini), attività di collaborazione a salvaguardia del territorio e di aree pubbliche, anche in occasione di calamità naturali; vigilanza edifici scolastici, sorveglianza all'esterno delle strutture scolastiche durante l'entrata e l'uscita degli studenti, sorveglianza all'interno delle strutture

scolastiche durante le attività extrascolastiche; vigilanza nell'ambito del trasporto scolastico compreso il "Pedibus"; attività di piccola manutenzione di edifici ed attrezzature comunali; attività di giardinaggio in giardini e parchi comunali; attività di supporto a favore di anziani e disabili; collaborazione per la tutela e la cura delle specie animali che vivono stabilmente o temporaneamente allo stato libero nel territorio comunale per la lotta al randagismo e la tutela degli animali di affezione.

- **Area Gestionale:** relativa ad attività di supporto agli uffici comunali quali ad es. apertura e chiusura sede municipale durante iniziative politico-istituzionali e/o mostre organizzate da associazioni di volontariato, scuole, cimiteri comunali ecc., ovvero di supporto presso gli uffici comunali.

La Giunta Comunale ha la facoltà di individuare ulteriori aree e/o ambiti di intervento per l'utilizzo di volontari, nell'ambito delle attività di interesse generale indicate all'art. 5 del D.Lgs. n. 117/2017.

I volontari saranno impegnati sulla base delle disponibilità dagli stessi indicata e del relativo programma operativo per la realizzazione dell'attività solidaristica predisposto dal Responsabile di Settore competente per materia.

## **SOGGETTI AMMESSI**

Possono presentare domanda di iscrizione al suddetto Registro i cittadini singoli residenti nel Comune di Novafeltria e/o nei Comuni limitrofi, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del citato Regolamento:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico;
- c) assenza di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, assenza di procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni nonché presenza di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione.
- d) residenza nel Comune di Novafeltria e/o nei comuni limitrofi;
- e) i cittadini extracomunitari dovranno essere muniti di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

Possono svolgere le attività di volontariato anche cittadini pensionati per invalidità o diversamente abili, purché comunque idonei al compimento dello specifico servizio. Il loro utilizzo sarà compatibile con la loro condizione fisica.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE**

I soggetti interessati potranno inviare domanda di iscrizione nel Registro di cui trattasi tramite posta ordinaria, indirizzata al Comune di Novafeltria, Piazza V.Emanuele n. 2, CAP 47863, Novafeltria (RN), riportando sulla busta la seguente dicitura: “*Avviso pubblico per la formazione del Registro dei volontari*”, posta elettronica certificata all’indirizzo [pec.comune.novafeltria@legalmail.it](mailto:pec.comune.novafeltria@legalmail.it) o consegna a mano presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Novafeltria (sede Municipale, piazza V.Emanuele n. 2, Novafeltria), utilizzando l’apposito modello (allegato 2) allegato al presente Avviso, compilato in tutte le sue parti.

## **TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti nelle istanze di iscrizione saranno raccolti e trattati dal Comune di Novafeltria unicamente per le finalità del presente Avviso.

## **INFORMAZIONI**

Copia del presente Avviso, pubblicato sull’Albo pretorio on line, è reperibile sul sito istituzionale dell’Ente, [www.comune.novafeltria.rn.it](http://www.comune.novafeltria.rn.it), presso l’Ufficio Relazioni col Pubblico e presso l’Ufficio Segreteria.

Novafeltria, 29/03/2018

Il Responsabile del 1° Settore  
*Affari generali, istituzionali, segreteria-contratti  
cultura- tempo libero- sport- turismo-urp*  
Dott. Rolando Rossi  
*(firmato digitalmente)*



**COMUNE DI NOVAFELTRIA**  
PROVINCIA DI RIMINI

**REGOLAMENTO CONCERNENTE  
L'ISTITUZIONE DEL REGISTRO DEI  
SINGOLI VOLONTARI  
E RELATIVA DISCIPLINA**

Approvato con deliberazione C.C. n. 10 del 05/03/2018.

Publicato sull'Albo Pretorio on line in data 09/03/2018 per 15 giorni.

**Entrato in vigore il 25/03/2018.**

## **Art. 1 Definizione di volontariato**

1. Il volontariato è espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo; può essere strumento per l'individuazione dei bisogni e per un più efficace conseguimento dei fini istituzionali, salvaguardando la propria autonomia.

2. Il volontariato individuale, così come disciplinato dal presente regolamento, viene definito come quell'insieme di attività prestate in modo personale, spontaneo, gratuito, senza fini di lucro da singoli cittadini a favore di singole persone e nuclei o gruppi.

3. Fermo restando il fatto che l'attività di volontariato è libera, sicchè ogni individuo può intraprendere, in piena autonomia, attività di volontariato a beneficio dei singoli e della comunità locale e che l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinata dalle vigenti norme di legge, il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento dell'attività di cui al comma precedente da parte di cittadini in collaborazione con il Comune di Novafeltria, il quale:

a) riconosce e valorizza il ruolo del volontariato quale forma di solidarietà sociale e di partecipazione;

b) promuove il contributo del volontariato al conseguimento dei fini istituzionali dei servizi comunali;

c) sensibilizza la comunità locale sul valore del volontariato attraverso specifiche iniziative, eventualmente con il coinvolgimento dei volontari stessi;

d) sostiene e valorizza le risorse personali dei cittadini offrendo concrete ed adeguate opportunità di impegno civico.

4. Il servizio civico è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario; investe le attività nelle quali l'Amministrazione Comunale ha l'obbligo di intervenire per norme di legge, statutarie o regolamentari e va ad integrare, ma non a sostituire, i servizi già svolti direttamente dai dipendenti comunali.

5. E' escluso dalle competenze di questo Regolamento il Servizio di Protezione Civile.

## **Art. 2 Oggetto e finalità**

1. Il presente regolamento costituisce uno strumento attuativo di quanto previsto all'art. 57 dello Statuto Comunale ed ha per oggetto la disciplina degli interventi di attuazione delle varie forme di utilizzo istituzionale del volontariato prestato da persone residenti nel Comune di Novafeltria e/o limitrofi, per favorire lo sviluppo e la diffusione dei servizi comunali sul territorio cittadino, per consentire alle persone l'espressione di responsabilità sociale e civile a favore di attività solidaristiche integrative.

2. Il Comune di Novafeltria nell'ottica di garantire nell'ambito del proprio territorio attività solidaristiche accessorie/integrative e non sostitutive dei servizi di propria competenza, attiva forme di collaborazione con volontari singoli iscritti nell'apposito Registro di cui al successivo art. 4.

3. Le attività solidaristiche di cui al comma precedente sono così di seguito individuate:

- Area Culturale/Sportiva/Ricreativa: attività di carattere culturale, inerenti la tutela, la promozione e valorizzazione della cultura, delle strutture culturali (biblioteca, teatro, musei), del patrimonio storico e artistico, delle attività ricreative e sportive comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico, organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione comunale, gestione sale pubbliche, sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale per controllare l'accesso dell'utenza, attività di supporto e vigilanza presso le strutture ospitanti mostre, concerti ed altre iniziative culturali, vigilanza ed assistenza organizzativa a supporto dello svolgimento di eventi sportivi, di promozione turistica, ecc (es. transennamenti, allestimento aree, volantinaggio per pubblicizzare e/o promuovere attività istituzionali, ecc.);

- Area Civica: relativa ad attività inerenti la tutela e il miglioramento della vita, la tutela dell'ambiente, del paesaggio e della natura, sorveglianza e tutela di aree verdi di interesse collettivo (parchi gioco, giardini), attività di collaborazione a salvaguardia del territorio e di aree pubbliche, anche in occasione di calamità naturali; vigilanza edifici scolastici, sorveglianza all'esterno delle strutture scolastiche durante l'entrata e l'uscita degli studenti, sorveglianza all'interno delle strutture scolastiche durante le attività extrascolastiche; vigilanza nell'ambito del trasporto scolastico compreso il "Pedibus"; attività di piccola manutenzione di edifici ed attrezzature comunali; attività di giardinaggio in giardini e parchi comunali; attività di supporto a favore di anziani e disabili; collaborazione per la tutela e la cura delle specie animali che vivono stabilmente o temporaneamente allo stato libero nel territorio comunale per la lotta al randagismo e la tutela degli animali di affezione.

- Area Gestionale: relativa ad attività di supporto agli uffici comunali quali ad es. apertura e chiusura sede municipale durante iniziative politico-istituzionali e/o mostre organizzate da associazioni di volontariato, scuole, cimiteri comunali ecc., ovvero di supporto presso gli uffici comunali.

4. La Giunta Comunale ha la facoltà di individuare ulteriori aree e/o ambiti di intervento per l'utilizzo di volontari, nell'ambito delle attività di interesse generale indicate all'art. 5 del D.Lgs. n. 117/2017.

### **Art. 3 Divieti**

1. L'Amministrazione non può in alcun modo avvalersi di volontari per attività che possano comportare rischi di particolare gravità.
2. In nessun caso l'attività del volontario nel contesto previsto da questo regolamento potrà essere utilizzata quale risorsa per erogare servizi istituzionali dell'ente o supplire a carenze di organico.
3. L'instaurazione di rapporti con singoli volontari non può comportare la soppressione di posti in pianta organica, né la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudicare il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.
4. Le attività oggetto del presente regolamento rivestono carattere di occasionalità, non essendo i volontari vincolati da nessun obbligo di prestazioni lavorative con l'Amministrazione Comunale.
5. La collaborazione dei volontari in attività di volontariato in nessun caso potrà costituire condizione o presupposto per essere sostitutiva di mansioni proprie del personale dipendente.
6. L'effettuazione di attività di volontariato non potrà mai assumere le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato, né potrà essere considerato titolo ai fini dell'accesso a posizioni di pubblico impiego di qualsiasi natura.

#### **Art. 4 Registro dei singoli volontari**

E' istituito presso il Comune di Novafeltria il Registro dei Volontari, suddiviso per aree di attività, nel quale singoli volontari possono richiedere di iscriversi al fine di garantire la propria disponibilità nello svolgimento delle attività solidaristiche.

Il Registro dei Volontari è pubblicato sul sito istituzionale del Comune. La tenuta e l'aggiornamento del Registro sono affidati ad un dipendente presso il Settore Affari generali, istituzionali.

#### **Art. 5 Requisiti per l'iscrizione nel Registro**

- 1) I cittadini che intendono svolgere attività di volontariato devono possedere i seguenti requisiti:
  - a) età non inferiore agli anni 18;
  - b) idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico;
  - c) assenza di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, assenza di procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni nonché presenza di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione.
  - d) residenza nel Comune di Novafeltria e/o nei comuni limitrofi;
  - e) i cittadini extracomunitari dovranno essere muniti di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

2) Possono svolgere le attività di volontariato anche cittadini pensionati per invalidità o diversamente abili, purché comunque idonei al compimento dello specifico servizio. Il loro utilizzo sarà compatibile con la loro condizione fisica.

### **Art. 6 Iscrizione nel Registro**

1. Al fine di rendere noto e consentire a chiunque di collaborare, quale volontario, con il Comune di Novafeltria, il Settore Affari Generali pubblica sul sito web dell'Ente un bando per l'iscrizione nel Registro dei Volontari.

2. Il bando è aperto e non ha scadenza.

3. Le persone interessate potranno presentare domanda di iscrizione nel Registro dei Volontari, nella quale il volontario è tenuto a fornire:

a) le generalità complete e la sua residenza;

b) autodichiarazione indicante l'assenza di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, assenza di procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni nonché presenza di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione.

c) le opzioni espresse in ordine alle attività per le quali il volontario intenda collaborare con la pubblica istituzione e la disponibilità in termini di tempo.

4. Le domande di iscrizione nel Registro dei Volontari sono esaminate entro trenta giorni dagli Uffici del Settore Affari Generali e si intendono accolte con la pubblicazione del nominativo sul Registro comunale dei Volontari.

5. L'eventuale motivato provvedimento di diniego dell'iscrizione è portato a conoscenza dell'interessato.

### **Art. 7 Cancellazione dal Registro**

1. La cancellazione dei volontari dal Registro potrà avvenire per le seguenti cause:

- rinuncia;

- accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione;

- negligenza, imperizia o imprudenza nello svolgimento delle loro attività;

- rifiuto di svolgere le attività previste dal regolamento e/o per le quali avevano dichiarato disponibilità.

### **Art. 8 Rapporti con le associazioni di volontariato**

1. L'Amministrazione si impegna a rendere nota ai singoli volontari l'esistenza delle organizzazioni di volontariato, delle associazioni di promozione sociale e delle cooperative sociali iscritte nei rispettivi registri ed albi regionali, affinché gli stessi volontari possano liberamente e consapevolmente scegliere se instaurare rapporti di collaborazione con le pubbliche istituzioni singolarmente, ovvero in forma associata.
2. L'Amministrazione inoltre si impegna a promuovere ogni possibile momento e occasione di confronto tra il volontariato organizzato e i volontari singoli, affinché questi ultimi possano accogliere le complesse e ricche sollecitazioni offerte dalla vita associativa.
3. L'Amministrazione può avvalersi di persone iscritte nell'elenco di cui all'art. 4 che già operano in modo non occasionale come aderenti volontari di organizzazioni di volontariato o di associazioni di promozione sociale iscritte nei rispettivi registri o albi regionali, esclusivamente in ordine ad attività che non siano attinenti alle attività istituzionali delle organizzazioni o delle associazioni di appartenenza dei suddetti volontari.

#### **Art. 9 Rapporti tra il Comune e i Volontari**

1. I volontari singoli che operano in collaborazione con l'Amministrazione per una o più delle attività di cui all'art. 2 si coordinano con i responsabili dei settori competenti, ai quali compete:
  - a. accertare direttamente o tramite i servizi competenti che i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, o delle idoneità psico-fisiche eventualmente necessarie allo svolgimento delle specifiche attività;
  - b. vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore;
  - c. verificare i risultati delle attività attraverso incontri periodici, visite sul posto e colloqui con i fruitori effettuati anche disgiuntamente.
2. All'inizio delle attività il Responsabile predispone il programma operativo - o i programmi operativi - per la realizzazione delle attività solidaristiche.
3. I volontari devono impegnarsi affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato. I volontari devono impegnarsi inoltre a dare immediata comunicazione al responsabile nominato dall'Amministrazione delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.
4. I singoli volontari impiegati in attività solidaristiche in collaborazione con l'Amministrazione devono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione stessa, di cartellino identificativo che, portato

in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.

5. Qualora le attività di cui all'art. 2 richiedessero competenze particolari e specifiche diverse da quelle già in possesso dei volontari singoli impiegati, l'Amministrazione si impegna a fornire occasioni concrete di formazione, riqualificazione ed aggiornamento ai volontari impegnati nello svolgimento di dette attività, secondo modalità da concordare con i volontari stessi, i quali sono tenuti a partecipare alle iniziative di cui sopra.

### **Art. 10 Impegni tra le parti**

1. All'atto dell'instaurarsi di un rapporto di collaborazione fra l'Amministrazione e singoli volontari, questi e i Responsabili dei Settori interessati preposti sono tenuti a sottoscrivere appositi accordi. Tali accordi devono prevedere:

per l'Amministrazione:

- a) la definizione, per ogni settore di intervento, delle modalità di svolgimento e dei tempi di realizzazione dei progetti a cui partecipano i volontari;
- b) la dichiarazione che le prestazioni volontarie non sostituiscono in alcun modo quelle di lavoratori dipendenti o autonomi;
- c) la dichiarazione che nessun rapporto di lavoro intercorre tra l'Amministrazione e i volontari in relazione alle attività da questi svolte;
- d) l'impegno a fornire ai volontari adeguata formazione e addestramento relativamente alle attività da svolgere, ai rischi da affrontare e alle corrette misure di prevenzione e protezione;
- e) l'assunzione delle spese per l'attivazione delle necessarie coperture assicurative, in conformità alle previsioni di legge;
- f) l'impegno a rimborsare ai volontari esclusivamente le spese effettivamente sostenute e preventivamente autorizzate dal Responsabile del progetto, direttamente connesse all'attività espletata ed oggettivamente necessarie; dette spese dovranno, pertanto, essere adeguatamente documentate;
- g) le modalità di coordinamento e monitoraggio dell'attività dei volontari e di rendicontazione delle spese da essi sostenute per l'espletamento dell'attività.

per i volontari:

- a) la dichiarazione che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà, sono gratuite senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;

- b) l'accettazione espressa di operare nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione in forma coordinata con i responsabili dei servizi, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;
- c) la dichiarazione di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività.
- d) l'autorizzazione al trattamento, da parte dell'amministrazione, l'Amministrazione dei dati personali ai soli fini dell'attività oggetto del presente regolamento, in ottemperanza alla legge 196/2003.

### **Art. 11 Obblighi dell'Amministrazione**

1. L'Amministrazione è tenuta a comunicare immediatamente ai volontari ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività, nonché a comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere sul rapporto di collaborazione.
2. L'Amministrazione provvede all'attivazione delle necessarie coperture assicurative in conformità alle previsioni normative, senza alcun onere a carico dei volontari.
3. L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per fatti dolosi o gravemente colposi posti in essere dai volontari.

### **Art. 12 Obblighi dei volontari**

1. I volontari si impegnano a:
  - svolgere le attività esclusivamente per fini di partecipazione attiva alla vita della comunità e solidarietà, in forma gratuita, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
  - ad operare nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione in forma coordinata con i responsabili dei servizi, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;
  - operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività;
  - operare nel pieno rispetto delle funzioni e del ruolo degli uffici e del personale comunale con i quali entreranno in relazione;
  - a partecipare ai percorsi di formazione che verranno eventualmente organizzati per favorire le migliori condizioni di svolgimento delle attività.

### **Art. 13 Rimborso spese sostenute**

1. E' fatto assoluto divieto agli iscritti nel Registro dei Volontari di accettare qualsiasi forma di compenso dalle persone beneficiarie dell'intervento, pena la cancellazione immediata dal Registro stesso.
2. Nell'attuazione delle attività di cui all'art. 2 i volontari potranno essere autorizzati all'uso delle risorse strumentali dell'Ente (apparecchiature, automezzi, linee di comunicazione) dal Responsabile comunale competente.
3. Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate inerenti l'attività prestata, previa autorizzazione da parte del responsabile competente entro il limite stabilito dal Responsabile medesimo in linea con la disponibilità economica accordata al progetto in cui è coinvolto il volontario e rientranti nelle seguenti tipologie: spese per i pasti, spese di viaggio in caso di utilizzo di proprio mezzo o servizio di trasporto pubblico per raggiungere la sede/luogo ove deve svolgersi l'attività di volontariato; spese minute per acquisto materiali necessari allo svolgimento dell'attività.
4. Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili.
5. La liquidazione delle anzidette spese sarà effettuata su conforme provvedimento del competente Responsabile di Settore.

#### **Art. 14 Disposizioni finali**

1. Per quanto non disciplinato nel presente regolamento troveranno applicazione le norme vigenti in materia.
2. Il presente regolamento entra in vigore, decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione, a norma dell'art. 121, comma 3, dello Statuto Comunale.
3. Sono abrogate tutte le previgenti norme regolamentari di questo Ente che disciplinano il volontariato.
4. Il presente Regolamento è pubblicato in forma permanente sul sito internet istituzionale dell'Ente nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

=====

## **Allegato 2**

all'Avviso pubblico prot.n. 3129 del 29/03/2018

Spett.le

**COMUNE DI NOVAFELTRIA**

Piazza V.Emanuele n. 2

47863 NOVAFELTRIA (RN)

### **OGGETTO: DOMANDA DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEI VOLONTARI DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA.**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cod.Fiscale \_\_\_\_\_

Telefono fisso \_\_\_\_\_ telefono cellulare \_\_\_\_\_

professione \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

indirizzo PEC \_\_\_\_\_

**Visto** il vigente “Regolamento concernente l’istituzione del registro dei singoli volontari e relativa disciplina”, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 05/03/2018;

#### **CHIEDO**

**L’ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEI VOLONTARI DEL COMUNE DI NOVAFELTRIA** con disponibilità a svolgere le seguenti attività solidaristiche (barrare una o più opzioni):

- Area Culturale/Sportiva/Ricreativa
- Area Civica
- Area Gestionale

#### **DICHIARO**

**sotto la mia personale responsabilità, con riferimento specifico all’attività prescelta, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole del fatto che in caso di**

**dichiarazioni false saranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dall'iscrizione (artt. 76 e 75 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000),**

- di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_;
- di avere la cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea (specificare \_\_\_\_\_),

*ovvero*

- di essere titolare di permesso di soggiorno o permesso di soggiorno di lungo periodo per i cittadini extra U.E, in corso di validità;
- di non avere subito condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, né di avere procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni e di non essere sottoposto a misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di avere l'idoneità psico-fisica per lo svolgimento dell'attività di volontariato (1);
- di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni che disciplinano l'attività di volontariato stabilite dal suddetto vigente "Regolamento concernente l'istituzione del registro dei singoli volontari e relativa disciplina" e dall'Avviso pubblico per la formazione del Registro dei Volontari del Comune di Novafeltria (Prot.n. 3129 del 29/03/2018);
- di impegnarsi a svolgere l'attività solidaristica di cui sopra esclusivamente per fini di solidarietà, a titolo gratuito e senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale, nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione in forma coordinata con i responsabili pubblici;
- di essere disponibile, per lo svolgimento delle prescelte attività solidaristiche, di norma, nei seguenti giorni ed orari \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e per un numero indicativo di ore settimanali pari a \_\_\_\_\_.

(specificare eventuali altri elementi:

\_\_\_\_\_)

Prendo atto che, in caso di accoglimento della domanda di iscrizione nel Registro dei Volontari, i miei dati personali saranno inseriti in un apposito elenco che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Novafeltria [www.comune.novafeltria.rn.it](http://www.comune.novafeltria.rn.it), alle sezioni “Albo Pretorio on line” e “Volontariato”.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

(1) si richiederà di allegare il certificato del medico curante prima dell'inizio dell'attività di volontariato

**INFORMATIVA (ai sensi dell'art. 13 del D. L.gs. n. 196 del 30.06.2003)**

Dichiaro di essere a conoscenza che i dati personali qui forniti sono trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria della presente, relativa ad un'attività di rilevante interesse pubblico tra quelle elencate al Capo IV del citato D.Lgs. n. 196/2003, e del fatto che tali dati verranno comunicati ai servizi comunali coinvolti nelle attività solidaristiche di che trattasi e ad ogni altro soggetto a cui si renda necessario comunicarli ai fini della corretta e completa istruttoria della pratica oggetto della presente. Prendo atto, infine, che il Responsabile del trattamento è il Comune di Novafeltria nella persona del Responsabile del 1° Settore “Affari generali, istituzionali, segreteria-contratti-cultura- tempo libero- sport- turismo-urp”.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**N.B. allegare copia di documento di identità in corso di validità**

**NOTE**

- **Il presente modello di domanda va compilato in ogni sua parte, apponendo le crocette e/o inserendo i dati richiesti.**
- **In caso di sottoscrizione con firma digitale:** la domanda, compilata in ogni sua parte, dovrà essere prodotta in formato .pdf, quindi firmata digitalmente e trasmessa al Comune di Novafeltria per posta elettronica certificata.
- **In caso di sottoscrizione con firma autografa ed invio tramite PEC:** sia la domanda, compilata in ogni sua parte, che la copia di un valido documento di identità del sottoscrittore dovranno essere acquisite digitalmente in formato .pdf e quindi trasmesse al Comune di Novafeltria per posta elettronica certificata.