



COMUNE DI NOVAFELTRIA

PROVINCIA DI RIMINI



DETERMINAZIONE

COPIA

SETTORE: Settore Affari Generali, Istituzionali,
Segreteria, Cultura, Turismo, URP

DETERMINAZIONE
N. 13
DEL 13/03/2017

OGGETTO:

CIG Z261DCA9A8 - INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DELLA LETTURA. ACQUISIZIONE SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI INCONTRI PER LA PRESENTAZIONE LIBRI, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS. N. 50/2016 - CON UTILIZZO DELLO STRUMENTO TELEMATICO DELLA RDO SUL MEPA -, PREVIO AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA RELATIVA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA.

OGGETTO:

CIG Z261DCA9A8 - INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DELLA LETTURA. ACQUISIZIONE SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI INCONTRI PER LA PRESENTAZIONE LIBRI, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS. N. 50/2016 - CON UTILIZZO DELLO STRUMENTO TELEMATICO DELLA RDO SUL MEPA -, PREVIO AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA RELATIVA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Affari generali, istituzionali, segreteria – contratti-cultura – tempo libero – sport – turismo – urp

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Vista la legge n. 241/1990;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il Decreto del Sindaco n. 29 in data 06/06/2016 - prorogato fino al 31/03/2017 con Decreto del Sindaco n. 42 del 31/12/2016 - con il quale è stata attribuita al sottoscritto, tra l'altro, la responsabilità del 1° Settore "*Affari generali, istituzionali, segreteria – contratti-cultura – tempo libero – sport – turismo – urp*" con l'aggiunta della materia "servizi accessibili con modalità informatica, comuni a tutti i settori";

Visto l'articolo 5, comma 11, del D.L. 30 dicembre 2016, n. 244, con il quale è stato prorogato al 31 marzo 2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2017;

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 in data 17/02/2016, esecutiva ai sensi di legge, e successive modificazioni ed integrazioni, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2016-2018;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 in data 28/05/2016, esecutiva ai sensi di legge, e successive modificazioni ed integrazioni, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2016-2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 69 in data 28/05/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state assegnate ai Responsabili di Settore le risorse finanziarie relative agli anni 2016-2017-2018 affidate alla loro gestione e le risorse di entrata di cui sono responsabili;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 in data 09/01/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per il periodo 2017-2018;

Visti l'articolo 163 del D.Lgs. n. 267/2000 ed il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011) i quali, nel disciplinare le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio, stabiliscono che:

- possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, salvo quelle riguardanti i lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;
- sono impegnate nel limite dei dodicesimi degli stanziamenti di competenza (al netto del fondo pluriennale vincolato e delle somme già impegnate) le spese che, per loro natura, possono essere pagate in dodicesimi;
- sono impegnate, al di fuori dei limiti dei dodicesimi, le spese tassativamente regolate dalla legge, quelle che, per loro natura, non possono essere pagate frazionandole in dodicesimi, e le spese a carattere

continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

- nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato;

Considerato che tra le finalità del Comune, giusto art. 2 del vigente Statuto Comunale, rientra tra l'altro la promozione delle attività culturali, sportive e del tempo libero della popolazione, con particolare riguardo alle attività di socializzazione giovanile e anziana;

Visto che questo Comune da diversi anni a questa parte organizza, in diversi periodi dell'anno, iniziative, finalizzate alla promozione della lettura e del prestito librario, a cura della Biblioteca comunale;

Dato atto che detto progetto è strettamente collegato all'attività della Biblioteca comunale poiché come indicato nelle "Linee guida IFLA/Unesco per il Servizio Bibliotecario Pubblico", rientra nelle finalità stesse della Biblioteca pubblica quello di essere "... centro di attività per lo sviluppo culturale e artistico della comunità, contribuendo a creare e sostenere la sua identità culturale ..."

Dato atto che le suddette iniziative di promozione della lettura (tra le quali la presentazione di libri) sono ricomprese nel progetto "Potenziamento del servizio di pubblica lettura ed incremento dei servizi all'utenza" presentato alla Regione Emilia-Romagna ai sensi della L.R. n. 18/2000, progetto che è stato finanziato dalla medesima Regione con un importo di € 4.900,00, giusta deliberazione della Giunta Regionale n. 1057/2016 del 04/07/2016;

Ritenuto di organizzare, giusto assenso della Giunta comunale in data 29/12/2016, incontri per la presentazione di libri con importanti esponenti della letteratura e della saggistica a livello nazionale, da svolgersi entro il corrente anno 2017 (complessivi n. 5 incontri, dei quali almeno n. 3 entro il 20 giugno 2017), da scegliere tra i seguenti autori/autrici proposti dal servizio di biblioteca comunale:

- Maurizio De Giovanni
- Marcello Fois
- Carlo Lucarelli
- Giacomo Mazzariol
- Michela Murgia
- Romana Petri
- Paolo Cognetti
- Michela Marzano
- Gianrico Carofiglio
- Chiara Gamberale
- Anna Sarfatti
- Antonio Manzini
- Massimo Recalcati
- Paolo Cognetti
- Matteo Nucci

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale espressamente prevede che spettano ai dirigenti-responsabili degli Uffici tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- l'art. 192 del D. Lgs n. 267/2000 il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare gli artt. 29, 30, 31, 32, 35, 36, 37, 45, 63, 80 e 95;

Visto il Comunicato 15 luglio 2016 (Comunicato relativo al D.Lgs. n. 50/2016), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 luglio 2016, n. 164;

Dato atto, visti:

- le Linee Guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016;
- l’art. 5, comma 2, della legge n. 241/1990;
- la deliberazione di G.C. n. 210 del 28/07/2003, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato modificato, riapprovandone il testo, l’art. 72 del “Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” (approvato con deliberazione di G.C. n. 166/1998), con il quale si stabilisce, al comma 3, che sono attribuiti ai responsabili di servizio tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi del Comune, tra i quali, la “responsabilità delle procedure d’appalto ...”;

che nella presente procedura di affidamento le funzioni di Responsabile unico del procedimento (RUP), di cui all’art. 31 del D.Lgs n. 50/2016, sono svolte dal sottoscritto Responsabile di Settore;

Visto l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che recita: “2. *Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*”;

Visto l’art. 37, comma 1, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, che recita: “1. *Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell’articolo 38.*”;

Dato atto che l’importo massimo stimato dell’affidamento relativo alla presente procedura è pari ad € 2.000,00, IVA esclusa;

Visto che ai sensi dell’art. 1, comma 450, della legge 27/12/2006 n. 296: “1.450. *Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al [decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300](#), per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all’articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al [decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207](#). Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1 del [decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento.*” [\(215\)](#) [\(216\)](#).

[\(215\)](#) Comma così modificato dal comma 2 dell’art. 7, [D.L. 7 maggio 2012, n. 52](#), come sostituito dalla [legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94](#), dai nn. 1) e 2) della lettera a) e dalla lettera b) del comma 149 dell’art. 1, [L. 24 dicembre 2012, n. 228](#), a decorrere dal 1° gennaio 2013, ai sensi di quanto

disposto dall'art. 1, comma 561, della medesima [legge n. 228/2012](#), dalla lettera b) del comma 8 dell'art. [22, D.L. 24 giugno 2014, n. 90](#), dall'art. 1, commi 495, lett. b), e 502, lett. a), b) e c), [L. 28 dicembre 2015, n. 208](#), a decorrere dal 1° gennaio 2016, e, successivamente, dall'art. [1, comma 1, D.Lgs. 22 gennaio 2016, n. 10](#), a decorrere dal 29 gennaio 2016, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 1 del medesimo [D.Lgs. n. 10/2016](#). Vedi, anche, il comma 3-bis dell'art. [5, D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82](#), aggiunto dal comma 1 dell'art. [15, D.L. 18 ottobre 2012, n. 179](#), come modificato dalla [legge di conversione 17 dicembre 2012, n. 221](#).
[\(216\)](#) Sull'applicabilità delle disposizioni di cui al primo periodo del presente comma vedi l'art. [10, comma 3, D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 218](#).

Visto l'art. 26, commi 1 e 3, della Legge n. 488/1999;

Visto che l'art. 1 del D.L. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, prevede la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti d'acquisto messi a disposizione da CONSIP;

Dato atto che per l'acquisizione del servizio di che trattasi, avente un importo superiore ad € 1.000,00, ricorre l'obbligo, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Visto l'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, che, ai commi 1, 2 e 6, recita:

“1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

.....

6. Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni.”;

Viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 1097 del 26 ottobre 2016;

Rilevato che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito "acquistinretepa.it" portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MePA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli Ordini diretti di acquisto (ODA.) e la richiesta di offerta (RDO);

Vista la relazione prot.n. 2151 in data 13/03/2017 della dipendente Vannoni Alessandra, Istruttore culturale-bibliotecario, dipendente nominata dal sottoscritto quale “punto istruttore” per il MEPA, che si riporta di seguito: “Con la presente si comunica che in data 13/03/2017, la sottoscritta, quale “punto istruttore” per il MEPA ha effettuato ricerche sul portale www.acquistinretepa.it per verificare la presenza di offerte di servizi per l'organizzazione e gestione di incontri con autore/autrici per la presentazione di libri. Dalla verifiche effettuate sul suddetto sito www.acquistinretepa.it è stato accertato che: - esistono numerose ditte (n. 8804) che offrono servizi afferenti l'organizzazione e la gestione integrata degli eventi (bando Eventi2010). Tuttavia, analizzando il dettaglio delle offerte, in nessuna di esse è specificato il costo complessivo, pertanto non è possibile confrontare le offerte né verificare quale sia la più conveniente. - non risultano attive Convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla procedura di approvvigionamento indicata in oggetto. “;

Vista altresì la relazione prot.n. 2154 del 13/03/2017 dell'Istruttore Amministrativo Luca Roberti - dipendente nominato dal sottoscritto quale "punto istruttore" per il MEPA, dalla quale risulta che sul portale dell'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia-Romagna (Intercent-ER) non risultano attive convenzioni aventi ad oggetto servizi comparabili con quella relativa alla presente procedura di approvvigionamento;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, che la procedura di affidamento più consona alla rilevanza economica ed al tipo di servizio da acquisire sia quella dell'*affidamento diretto* ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - con utilizzo dello strumento telematico della RDO (Richiesta di offerta) sul MePA da generare automaticamente dal portale <https://www.acquistinretepa.it> -, previa pubblicazione di apposito avviso per indagine esplorativa di mercato per l'individuazione degli operatori economici (iscritti al MePA di Consip ed abilitati per il Bando "EVENTI 2010 - Servizi per eventi e per la comunicazione" prodotto "Organizzazione e gestione integrata degli eventi"- CPV 79952000-2), da invitare alla suddetta procedura di affidamento;

Visto il suddetto schema di "Avviso pubblico indagine esplorativa di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura di *affidamento diretto* ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 - con utilizzo dello strumento telematico della RDO sul MePA -, per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di incontri per la presentazione di libri" (allegato "1"), nel quale sono peraltro indicati i requisiti richiesti agli operatori economici e ritenuto di procedere alla sua approvazione quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i., specificando le condizioni a contrattare indicate al punto 5 della parte dispositiva della presente Determinazione;

Dato atto che la spesa in oggetto non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

Ritenuto necessario prenotare, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000, al fine dello svolgimento della procedura per l'affidamento del servizio di che trattasi, l'importo di € 2.000,00 + IVA al 22 % (importo, IVA inclusa, pari ad € 2.440,00) a carico del Bilancio dell'esercizio finanziario 2017, come specificato in dettaglio al punto 8 della parte dispositiva;

Atteso che questa Stazione Appaltante in ottemperanza alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010) ha acquisito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC) il codice C.I.G. . Z261DCA9A8, dando atto che, a tutt'oggi, gli smart C.I.G. vengono ancora rilasciati in base alla vecchia classificazione delle fattispecie contrattuali di cui al D.Lgs. n. 163/2006;

Dato atto che nella fattispecie non è necessario richiedere la "comunicazione antimafia" ai sensi dell'art. 87 del D. Lgs n. 159/2011 modificato dal D. Lgs n. 218/2012;

Dato atto che il sottoscritto Responsabile di Settore firmatario del presente atto, nella procedura di cui trattasi, non si trova in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;

Visto l'art. 107 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 183, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.e i. e la Legge n. 190/2012;

Visto il "Regolamento dei controlli interni" approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 21/01/2013;

DETERMINA

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di svolgere, per l'attuazione del progetto di "Potenziamento del servizio di pubblica lettura ed incremento dei servizi all'utenza" presentato alla Regione Emilia-Romagna ai sensi della L.R. n. 18/2000, nel corso dell'anno 2017, n. 5 incontri pubblici per la presentazione di libri con importanti esponenti della letteratura e della saggistica a livello nazionale, finalizzati alla promozione della lettura ed alla valorizzazione del servizio della Biblioteca comunale, procedendo all'acquisizione del relativo servizio di organizzazione e gestione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del

- D.Lgs. n. 50/2016 – con utilizzo dello strumento telematico della RDO sul MePA-, per un importo complessivo massimo stimato in € 2.000,00 (IVA esclusa), previa pubblicazione di apposito Avviso di cui al successivo punto 3);
3. di approvare lo schema di “Avviso pubblico indagine esplorativa di mercato per l’individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura di *affidamento diretto* ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 - con utilizzo dello strumento telematico della RDO sul MePA -, per l’affidamento del servizio di organizzazione e gestione di incontri per la presentazione di libri”, nel quale sono peraltro indicati i requisiti richiesti agli operatori economici, che, allegato (allegato “1”), forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 4. di pubblicare l’avviso di cui al precedente punto 3 per 15 giorni dalla data odierna sito internet del Comune www.comune.novafeltria.rn.it, alle sezioni “Profilo del committente-Bandi di gara”, “Amministrazione trasparente” sottosezione “Bandi di gara e contratti”, Albo Pretorio Online e Home page;
 5. di dare atto che il presente atto costituisce Determinazione a contrattare ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i., specificando le seguenti condizioni a contrattare:
 - a) fine del contratto: promozione della lettura e della Biblioteca comunale e valorizzazione del servizio di prestito librario della Biblioteca comunale;
 - b) oggetto del contratto: servizio di organizzazione e gestione di incontri pubblici per la presentazione di libri con importanti esponenti della letteratura e della saggistica a livello nazionale, finalizzati alla promozione della lettura, da svolgersi entro il corrente anno 2017;
 - c) modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 - con utilizzo dello strumento telematico della “Richiesta di offerta” (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip, da espletare sul portale <https://www.acquistinretepa.it> -, previa pubblicazione di apposito Avviso pubblico di cui al punto 3 per l’individuazione degli operatori economici iscritti al MePA di Consip ed abilitati per il Bando “EVENTI 2010 - Servizi per eventi e per la comunicazione” prodotto “Organizzazione e gestione integrata degli eventi”- CPV 79952000-2 -, da invitare alla procedura di affidamento;
 - d) importo massimo stimato dell’affidamento: € 400,00, IVA esclusa, per ciascun incontro (importo massimo stimato complessivo, per n. 5 incontri, pari ad € 2.000,00, IVA esclusa);
 - e) criterio di aggiudicazione: prezzo più basso;
 - f) bandi/categoria oggetto della RDO:_EVENTI 2010 - Servizi per eventi e per la comunicazione” prodotto “Organizzazione e gestione integrata degli eventi”- CPV 79952000-2;
 - g) termini perentori per la presentazione delle manifestazioni di interesse: ore 14:00 del giorno 28/03/2017;
 - h) ditte da invitare alla RDO sul MePA: da individuare mediante l’Avviso pubblico di cui al punto 3, stabilendo che saranno invitati - con utilizzo dello strumento telematico della RDO sul MePA - tutti gli operatori economici che avranno presentato manifestazione di interesse nei termini assegnati e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti indicati al punto 7 dello schema di Avviso, di cui all’allegato n. 1 al presente provvedimento; qualora pervenisse una sola manifestazione di interesse, si espletterà una RDO con un solo operatore economico;
 - i) termini di pagamento: 30 giorni DF;
 - j) altre clausole essenziali: indicate nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale che (allegato “2”) viene approvato come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 - k) altre clausole generate automaticamente dal sistema del MePA;
 - l) forma di stipula del contratto: nelle forme e con le modalità del mercato elettronico MePA di Consip;
 6. di rendere noto ai sensi dell’art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile di Settore e che lo stesso svolge anche le funzioni di RUP di cui all’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;
 7. di dare atto che questa stazione appaltante in ottemperanza alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. n. 136/2010) ha acquisito dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC) il codice C.I.G. Z261DCA9A8
 8. di prenotare, al fine dello svolgimento della procedura di affidamento di che trattasi, ai sensi dell’articolo 183, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000, impegno di spesa di presumibili € 2.440,00 (IVA inclusa al 22 %), a carico del Bilancio dell’esercizio finanziario 2017, come segue:

Esercizio Finanziario	2017				
Cap./Art.	5121-57	Descrizione	Spese generali per biblioteca comunale		
Missione/Programma	5 / 1	PdC finanz.	U.1.03.01.02.999	Spesa ricorrente	NO
Centro di costo				Competenza economica	2017
SIOPE		CIG	Z261DCA9A8	CUP	
Creditore					
Causale	Servizio di organizzazione e gestione incontri per la presentazione di libri				
Modalità finanziamento				Finanziato da FPV	NO
Prenotazione N.	PM 004	Importo - €	1.889,80	Frazionabile in 12	NO

Esercizio Finanziario	2017				
Cap./Art.	5121-60	Descrizione	Spese generali per biblioteca comunale		
Missione/Programma	5/1	PdC finanz.	U.1.03.01.02.999	Spesa ricorrente	NO
Centro di costo				Competenza economica	2017
SIOPE		CIG	Z261DCA9A8	CUP	
Creditore					
Causale	Servizio di organizzazione e gestione incontri per la presentazione di libri				
	NO			Finanziato da FPV	NO
Prenotazione N.	PM 005	Importo - €	516,46	Frazionabile in 12	NO

Esercizio Finanziario	2017				
Cap./Art.	5233-180	Descrizione	Spese promozionali per attività culturali ecc		
Missione/Programma	5 / 2	PdC finanz.	U.1.03.02.11.999	Spesa ricorrente	NO
Centro di costo				Competenza economica	2017
SIOPE		CIG	Z261DCA9A8	CUP	
Creditore					
Causale	Servizio di organizzazione e gestione incontri per la presentazione di libri				
Modalità finanziamento				Finanziato da FPV	NO
Prenotazione N.	PM 006	Importo - €	33,74	Frazionabile in 12	

9. di riservarsi la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
10. di riservarsi, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
11. di dare atto che nella fattispecie non è necessario richiedere la "comunicazione antimafia" ai sensi dell'art. 87 del D. Lgs n. 159/2011 modificato dal D. Lgs n. 218/2012;
12. di dare atto che ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 tutti gli atti relativi alla presente procedura di affidamento saranno pubblicati e aggiornati sul sito istituzionale dell'ente www.comune.novafeltria.mn.it, alle sezioni "Profilo del committente-Bandi di gara", "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs n. 33/2013 e s.m. e i.
13. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Affari Generali, Istituzionali, Segreteria, Cultura, Turismo, URP NR.
13 DEL 13/03/2017

14. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre alla prenotazione degli impegni di spesa di cui sopra, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
15. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m. e i.
16. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della prenotazione della spesa.

Novafeltria, 13/03/2017

Il Responsabile del Settore
F.to Dott. Rolando Rossi

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile dell'area Servizi finanziari, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, non comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Data 13/03/2017

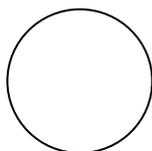
Il Responsabile dell'area servizi finanziari

F.to Dott.ssa Patrizia Masi

ATTESTAZIONE DELLA PRENOTAZIONE DI IMPEGNI DI SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, la prenotazione dell'impegno di spesa, come indicato nella parte dispositiva della Determinazione n. 13 del 13/03/2017 del Responsabile del Settore *Affari generali, istituzionali, segreteria – contratti-cultura – tempo libero – sport – turismo – urp*.

Data 13/03/2017



Il Responsabile dell'area servizi finanziari

F.to Dott.ssa Patrizia Masi

**DETERMINAZIONE NR. 13 DEL 13/03/2017 SETTORE: Settore Affari Generali, Istituzionali,
Segreteria, Cultura, Turismo, URP**

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Novafeltria, li 13/03/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rossi Dott. Rolando



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Affari Generali,
Istituzionali, Segreteria, Cultura, Turismo, URP NR. 13 DEL 13/03/2017

OGGETTO:

CIG Z261DCA9A8 - INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DELLA LETTURA. ACQUISIZIONE SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI INCONTRI PER LA PRESENTAZIONE LIBRI, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS. N. 50/2016 - CON UTILIZZO DELLO STRUMENTO TELEMATICO DELLA RDO SUL MEPA -, PREVIO AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA RELATIVA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA.

Allegato "1"

SCHEMA

Prot.n. ____ del _____

AVVISO PUBBLICO
INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS. N. 50/2016 - CON UTILIZZO DELLO STRUMENTO TELEMATICO DELLA RDO SUL MEPA -, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI INCONTRI PER LA PRESENTAZIONE DI LIBRI.

CIG Z261DCA9A8

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Affari generali, istituzionali, segreteria-contratti- cultura- tempo libero- sport- turismo – urp

Visti:

- il D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare gli artt. 29, 30, 31, 32, 35, 36, 45, 80, 83 e 95;
- le Linee Guida n. 4, dell'ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;
- la propria Determinazione n. 13 del 13/03/2017;

RENDE NOTO

che viene pubblicato "Avviso pubblico-indagine esplorativa di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura di *affidamento diretto* ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 - con utilizzo dello strumento telematico della RDO sul MePA -, per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di incontri per la presentazione di libri".



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Affari Generali,
Istituzionali, Segreteria, Cultura, Turismo, URP NR. 13 DEL 13/03/2017

1) FINALITA' DELL'AVVISO

Con il presente Avviso il Comune di Novafeltria (RN) intende effettuare un'indagine di mercato al fine di acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici iscritti al MePA di Consip ed abilitati per il Bando "EVENTI 2010 - Servizi per eventi e per la comunicazione" prodotto "Organizzazione e gestione integrata degli eventi"- CPV 79952000-2, in possesso dei requisiti di seguito indicati al punto 7, ad essere invitati alla successiva procedura di *affidamento diretto* ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 - con utilizzo dello strumento telematico della RDO sul MePA -, per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di incontri per la presentazione di libri".

Il presente Avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'amministrazione procedente. Il Comune si riserva di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente Avviso, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interessati.

Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta nell'ambito della RDO sul MePA.

Resta inteso che la manifestazione d'interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio che dovranno essere nuovamente dichiarati dagli interessati ed accertati dal Comune in occasione della successiva procedura di affidamento.

2) STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Comune di Novafeltria

Indirizzo: Piazza V.Emanuele n. 2, 47863, Novafeltria (RN)

Telefono 0541 845611 - 845604

e-mail: ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it

PEC: pec.comune.novafeltria@legalmail.it

Profilo del committente – sito web: www.comune.novafeltria.rn.it

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Rolando Rossi, Responsabile del Settore "Affari generali, istituzionali, segreteria-contratti- cultura- tempo libero- sport- turismo – urp".

3) OGGETTO, DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E PRESTAZIONI RICHIESTE ALL'IMPRESA AFFIDATARIA - DURATA

L'affidamento ha per oggetto il servizio di organizzazione e gestione di incontri pubblici per la presentazione di libri con importanti esponenti della letteratura e della saggistica a livello nazionale, finalizzati alla promozione della lettura, da svolgersi entro il corrente anno 2017.

Gli incontri programmati sono complessivamente n. 5, dei quali almeno n. 3 da svolgere entro il 20/06/2017, da scegliere tra i seguenti autori/autrici:

- Maurizio De Giovanni
- Marcello Fois
- Carlo Lucarelli



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Affari Generali,
Istituzionali, Segreteria, Cultura, Turismo, URP NR. 13 DEL 13/03/2017

- Giacomo Mazzariol
- Michela Murgia
- Romana Petri
- Paolo Cognetti
- Michela Marzano
- Gianrico Carofiglio
- Chiara Gamberale
- Anna Sarfatti
- Antonio Manzini
- Massimo Recalcati
- Paolo Cognetti
- Matteo Nucci.

L'impresa affidataria dovrà provvedere a tutto quanto necessario per lo svolgimento degli incontri, accollandosi tutte le relative spese (con esclusione di quelle relative alla pubblicità dell'evento) e dovrà tra l'altro garantire, per ogni incontro, la presenza dell'autore/autrice e di altro soggetto, avente professionalità ed esperienza nel settore, in qualità di "coordinatore" dell'incontro.

Il Comune, per lo svolgimento degli incontri, metterà a disposizione, gratuitamente, il Teatro Sociale di Novafeltria (o altro immobile/spazio pubblico), avente già tutte le apparecchiature tecniche per lo svolgimento di incontri.

4) VALORE STIMATO DELL'APPALTO

L'importo massimo stimato dell'affidamento, per ciascun incontro, è pari ad € 400,00, IVA esclusa (importo complessivo, per n. 5 incontri, pari ad € 2.000,00, IVA esclusa).

Il Comune potrà richiedere la ripetizione del servizio per l'anno 2018, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, per un importo massimo stimato in € 2.000,00, IVA esclusa.

5) FONDI DI FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato con fondi comunali.

6) PROCEDURA, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà mediante "affidamento diretto" ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 - con utilizzo dello strumento telematico della "Richiesta di offerta" (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip, da espletare sul portale <https://www.acquistinretepa.it> -, sulla base del criterio del minor prezzo.

7) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 47 e 48 del medesimo D.Lgs. **e che siano iscritti (entro la data di scadenza del presente Avviso) al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip ed abilitati per il Bando "EVENTI 2010 - Servizi per eventi e per la comunicazione" prodotto "Organizzazione e gestione integrata degli eventi"- CPV 79952000-2.**



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Affari Generali,
Istituzionali, Segreteria, Cultura, Turismo, URP NR. 13 DEL 13/03/2017

Gli operatori economici di cui sopra interessati a presentare la loro manifestazione di interesse dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecniche e professionali, ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016, come di seguito indicati alle lettere **A**, **B**, **C** e **D**, che dovranno essere attestati nella manifestazione di interesse/dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**MODELLO "A"** allegato al presente Avviso), resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

A) Requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ed ulteriori requisiti specificati nell'allegato modulo di manifestazione di interesse (schema MODELLO "A" allegato al presente Avviso):

- a) assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) assenza delle cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;
- c) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ad ex dipendenti del Comune di Novafeltria che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente nei suoi confronti;

B) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016

- a) essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di competenza, per attività inerenti l'oggetto della presente procedura; ovvero analogo registro dello Stato di appartenenza;

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., alla dichiarazione con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo va allegata copia dell'atto costitutivo e dello statuto;

- b) *nel caso di cooperative sociali*: anche l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali o consorzi di cooperative ai sensi della Legge n. 381/1991;

C) Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016

aver realizzato un fatturato globale, con riferimento agli ultimi tre esercizi disponibili, non inferiore a complessivi € 2.000,00, IVA esclusa;

D) Requisiti di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016

- a) aver effettuato nel corso dei cinque anni immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso (prot.n. ____ del _____), a favore di pubbliche amministrazioni, servizi analoghi a quello indicato in oggetto per un importo complessivo, nel periodo sopraindicato, non inferiore ad € 2.000,00, IVA esclusa, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori; il predetto fatturato trova giustificazione in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito;
- b) avere a disposizione risorse umane dotate di professionalità ed esperienza per coordinare gli incontri di presentazione libri, rilevabili dal curriculum dei relativi soggetti, da allegare alla



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Affari Generali,
Istituzionali, Segreteria, Cultura, Turismo, URP NR. 13 DEL 13/03/2017

manifestazione di interesse e alla successiva RDO sul MePA (nel curriculum dovranno essere indicati i titoli studio e professionali posseduti nonché una dettagliata elencazione delle precedenti esperienze effettuate nello specifico ambito di attività della presentazione di libri).

8) SUB APPALTO

Non è ammesso il subappalto.

9) MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse indirizzata al Comune di Novafeltria, Piazza V.Emanuele n. 2, – 47863 – Novafeltria (RN), **unicamente a mezzo PEC** all'indirizzo: pec.comune.novafeltria@legalmail.it.

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso – ALLEGATO “A” –, comprendente la dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti richiesti e **dovrà essere sottoscritta mediante firma digitale** dal legale rappresentante dell'impresa e corredata della copia di documento di identità in corso di validità.

L'oggetto del messaggio PEC dovrà recare la dicitura: “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PROCEDURA AFFIDAMENTO SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI INCONTRI PRESENTAZIONE LIBRI - AVVISO PROT. ____ DEL _____”.

Si precisa che in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi le dichiarazioni riportate nell'allegato “A” dovranno essere presentate e sottoscritte da ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento/consorzio ecc.; la sottoscrizione dovrà essere effettuata mediante firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa e corredata della copia di documento di identità in corso di validità.

Termine perentorio per la presentazione della manifestazione di interesse, pena esclusione: ore 14:00 del giorno 28/03/2017. Farà fede d'arrivo entro i termini il giorno e l'ora di ricezione del messaggio PEC. Rimane a carico del mittente il rischio del recapito intempestivo della manifestazione di interesse.

10) CRITERI DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA

Saranno invitati - con utilizzo dello strumento telematico della RDO sul MePA - tutti gli operatori economici che avranno presentato manifestazione di interesse nei termini assegnati e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti indicati al punto 7 del presente Avviso; qualora pervenisse una sola manifestazione di interesse, si espletterà una RDO con un solo operatore economico.

11) ALTRE INFORMAZIONI

Tutte le successive comunicazioni con i soggetti partecipanti alla presente procedura avverranno **esclusivamente** tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comunicato con la manifestazione di interesse.



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Affari Generali,
Istituzionali, Segreteria, Cultura, Turismo, URP NR. 13 DEL 13/03/2017

12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali raccolti con la manifestazione di interesse e con la documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono stati resi. Il titolare del trattamento è il Comune di Novafeltria, nei confronti del quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal citato D.Lgs..

13) MODALITA' PER RICHIESTE DI INFORMAZIONI ALLA STAZIONE APPALTANTE:

Ogni informazione può essere richiesta al Responsabile unico del procedimento indicato al punto 2 (tel. 0541 845604-845611, e-mail: ufficio.segreteteria@comune.novafeltria.rn.it), nei giorni feriali, dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

14) PUBBLICITA'

Il presente Avviso sarà diffuso mediante pubblicazione, per 15 giorni, sul sito web del Comune www.comune.novafeltria.rn.it (Profilo del Committente) alle sezioni "Amministrazione trasparente", Albo Pretorio *on line* e Home page.

Novafeltria, _____

Il Responsabile del 1° Settore "Affari generali, istituzionali, segreteria-contratti
cultura- tempo libero- sport- turismo - urp" / Responsabile unico del procedimento
Dott. Rolando Rossi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 82/2005

OGGETTO:

CIG Z261DCA9A8 - INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DELLA LETTURA. ACQUISIZIONE SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI INCONTRI PER LA PRESENTAZIONE LIBRI, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS. N. 50/2016 - CON UTILIZZO DELLO STRUMENTO TELEMATICO DELLA RDO SUL MEPA -, PREVIO AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA RELATIVA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA.

ALLEGATO "A"

Al Comune di Novafeltria
Piazza V.Emanuele n. 2
47863- Novafeltria

tramite PEC all'indirizzo
pec.comune.novafeltria@legalmail.it

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE A PROCEDURA DI AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS. N. 50/2016 - CON UTILIZZO DELLO STRUMENTO TELEMATICO DELLA RDO SUL MePA -, DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI INCONTRI PER LA PRESENTAZIONE DI LIBRI (CIG Z261DCA9A8) E DICHIARAZIONI IN MERITO AL POSSESSO DEI REQUISITI

l sottoscritt _____ nat_ a _____ il
_____ residente nel Comune di _____ (Prov. _____) C.a.p.
_____ Via/Piazza _____ n_____, Stato
_____ in qualità di:

titolare

legale rappresentante

procuratore speciale, in forza di atto di procura n. _____ di repertorio in
data _____ del dott. _____ notaio in

_____ dell'operatore economico _____
con sede legale a _____ (Prov. _____) C.a.p. _____
Via/Piazza _____ n. _____
Tel. _____ Fax _____
Cod. Fisc. _____ P. Iva _____
Posizione INPS _____ Posizione INAIL _____
e-mail _____
PEC _____

Visto l'Avviso di codesto Comune, prot.n. ____ del _____, avente ad oggetto: "Avviso pubblico-indagine esplorativa di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura di *affidamento diretto* ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 - con utilizzo dello strumento telematico della RDO sul MePA -, per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di incontri per la presentazione di libri".

CHIEDE

di partecipare alla procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 (con utilizzo dello strumento telematico della RDO sul MePA), del servizio indicato in oggetto e, ai fini dell'ammissione alla medesima procedura, ai sensi degli artt. 46 e 47 e 77-bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- 1) che non sussistono ipotesi di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) che non ricorrono le cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;
- 3) che l'impresa (_____) è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____

per la seguente attività _____

ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- a) numero di iscrizione _____
- b) data di iscrizione _____
- c) durata della ditta/data termine _____
- d) forma giuridica _____

(Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A.)

SI DICHIARA l'insussistenza dell'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio poiché:

(Si allega copia dell'atto costitutivo e dello statuto);

- 4) *(se cooperativa o consorzio di cooperative - barrare la casella di interesse e riportare i dati di iscrizione)* di essere regolarmente iscritto:

nel Registro prefettizio o Albo degli enti cooperativi ai sensi del D.M. Attività produttive 23.6.2004, ove istituito _____

- nello Schedario generale della cooperazione _____

nell'Albo Regionale delle Cooperative sociali istituito ai sensi della Legge n. 381/1991 della Regione _____ al n. _____ in corso di validità ovvero iscrizione nell'Albo di cui al D.M. 23/06/2004, al n. _____
(indicare gli estremi dell'iscrizione);

In quanto artigiano, di essere regolarmente iscritto alla _____

5) **che l'impresa è iscritta al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip, ed abilitata per il Bando** _____

6) che l'impresa possiede le risorse strutturali, strumentali, umane e finanziarie sufficienti a garantire la corretta prestazione del servizio oggetto di affidamento;

7) che l'impresa ha realizzato negli ultimi tre esercizi disponibili un fatturato globale non inferiore a complessivi € 2.000,00, IVA esclusa (rif. al **punto 7, lett. C** dell'Avviso Prot.n. ____ del _____). **Indicare il fatturato globale d'impresa:**

Anno ____ € _____ (diconsi euro _____) IVA esclusa;

Anno ____ € _____ (diconsi euro _____) IVA esclusa;

Anno ____ € _____ (diconsi euro _____) IVA esclusa;

8) - che l'impresa ha effettuato nel corso degli ultimi cinque anni immediatamente antecedenti la data di pubblicazione (____) dell'Avviso per manifestazione di interesse relativo alla presente procedura (Avviso pubblico prot.n. ____ del ____), a favore di pubbliche amministrazioni, servizi analoghi a quelli indicati in oggetto, per un importo complessivo, nel periodo sopraindicato, non inferiore ad € 2.000,00, IVA esclusa, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori (rif. al **punto 7, lett. D** del suddetto Avviso). **Indicare:**

SERVIZI EFFETTUATI			
Periodo	Descrizione	Committente	Importo – Euro, IVA esclusa

- che l'impresa ha a disposizione risorse umane dotate di professionalità ed esperienza per coordinare gli incontri di presentazione libri, come risulta dal/i curriculum del/i relativo/i soggetto/i, che viene/vengono allegato/i alla presente manifestazione di interesse (nel curriculum di ciascun soggetto sono indicati i titoli studio e professionali posseduti ed una dettagliata elencazione delle precedenti esperienze effettuate nello specifico ambito di attività della presentazione di libri).

DICHIARA ALTRESI'

9) di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le condizioni contenute nell'Avviso pubblico in data _____ prot.n. _____;

10) che l'impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ad ex dipendenti del Comune di Novafeltria che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.e i.;

- 11) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al titolo III, capo I, del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;
- 12) di aver preso visione del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del "Codice di comportamento dei dipendenti" del Comune di Novafeltria approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 29/01/2014, pubblicati sul sito web www.comune.novafeltria.rn.it alla sezione "Amministrazione Trasparente/Sottosezioni "Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di comportamento (link <http://www.comune.novafeltria.rn.it/index.php?id=26484&L=rreszpndox>) e di impegnarsi in caso di affidamento, ad osservarli ed a farli osservare dai propri dipendenti e/o collaboratori, pena la risoluzione del contratto;
- 13) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto in data 16/09/2013 presso la Prefettura di Rimini (pubblicato sul sito della Prefettura di Rimini all'indirizzo: http://www.prefettura.it/FILES/docs/1215/intesa_per_legalit%E0_e_sicurezza_appalti_e_forniture_publici.pdf, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.
- 14) di autorizzare il Comune di Novafeltria ad inviare tutte le comunicazioni attraverso il seguente recapito PEC: _____ e, in sede di RDO sul MePA, attraverso il sistema di comunicazione dello stesso MePA

Allega:

- a) copia di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore;
- b) curriculum (datato e sottoscritto) del/i soggetto/i che coordinerà/coordineranno gli incontri, sig. _____, sig. _____, ecc, corredato/i da copia di documento di identità;
- c) altro (specificare) _____

Luogo _____ data _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
DELL'IMPRESA
(Documento informatico da sottoscrivere con firma digitale)

OGGETTO:

CIG Z261DCA9A8 - INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DELLA LETTURA. ACQUISIZIONE SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI INCONTRI PER LA PRESENTAZIONE LIBRI, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS. N. 50/2016 - CON UTILIZZO DELLO STRUMENTO TELEMATICO DELLA RDO SUL MEPA -, PREVIO AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA RELATIVA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA.

Allegato "2"

Comune di Novafeltria"
Provincia di Rimini

**SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI INCONTRI
PER LA PRESENTAZIONE DI LIBRI**

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

ART. 1 - OGGETTO, DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E PRESTAZIONI ED ONERI DELL'AGGIUDICATARIO - DURATA

L'affidamento ha per oggetto il servizio di organizzazione e gestione di incontri pubblici per la presentazione di libri con importanti esponenti della letteratura e della saggistica a livello nazionale, finalizzati alla promozione della lettura, da svolgersi entro il corrente anno 2017.

Gli incontri programmati sono complessivamente n. 5, dei quali almeno n. 3 da svolgere entro il 20/06/2017, da scegliere tra i seguenti autori/autrici:

- Maurizio De Giovanni
- Marcello Fois
- Carlo Lucarelli
- Giacomo Mazzariol
- Michela Murgia
- Romana Petri
- Paolo Cognetti
- Michela Marzano
- Gianrico Carofiglio
- Chiara Gamberale
- Anna Sarfatti
- Antonio Manzini
- Massimo Recalcati
- Paolo Cognetti
- Matteo Nucci.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere a tutto quanto necessario per lo svolgimento degli incontri, accollandosi tutte le relative spese (con esclusione di quelle relative alla pubblicità dell'evento) e dovrà tra l'altro garantire, per ogni incontro, la presenza dell'autore/autrice e del coordinatore degli incontri dichiarato dall'Aggiudicatario nella manifestazione di interesse.

Il Comune, per lo svolgimento degli incontri, metterà a disposizione, gratuitamente, il Teatro Sociale di Novafeltria (o altro immobile/spazio pubblico), avente già tutte le apparecchiature tecniche per lo svolgimento di incontri.

ART. 2 - CORRISPETTIVO E LIQUIDAZIONI

Il corrispettivo sarà quello risultante dall'applicazione del ribasso offerto dall'impresa concorrente sull'importo a base d'asta (€ 2.000,00, IVA esclusa); il corrispettivo per ciascun incontro si otterrà dividendo l'importo suddetto per il numero totale degli incontri previsti (n. 5).

Il corrispettivo, per ciascun incontro, sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura, da emettere successivamente allo svolgimento dell'incontro (è facoltà dell'impresa produrre un'unica fattura alla conclusione del servizio), riportante il codice di gara CIG e la data, il titolo incontro, ecc..

Il pagamento, verificata la regolarità contributiva e fiscale, avverrà entro 30 giorni dalla data di acquisizione al protocollo del Comune della fattura elettronica, la quale dovrà contenere gli elementi per la tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.e.i.

ART. 3 - RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati a persone e/o cose nello svolgimento del servizio.

ART. 4 - PERSONALE

L'Aggiudicatario deve rispettare tutte le leggi e disposizioni vigenti circa l'assistenza sociale, l'assicurazioni dei lavoratori e la prevenzione infortuni.

L'Aggiudicatario è tenuto ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali di categoria, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'Aggiudicatario non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

L'Aggiudicatario si obbliga ad osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008).

L'Aggiudicatario si impegna, altresì, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e dal "Codice di Comportamento dei dipendenti" del Comune di Novafeltria adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29/01/2014 (i codici sono pubblicati *sul sito web* www.comune.novafeltria.rn.it alla sezione "Amministrazione Trasparente/Sottosezioni "Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di comportamento (link <http://www.comune.novafeltria.rn.it/index.php?id=26484&L=rreszpndox>).

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 ed al "Codice di Comportamento dei dipendenti" del Comune di Novafeltria sopra richiamati può costituire causa di risoluzione contrattuale. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'Aggiudicatario il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 5 - AGGIORNAMENTO DEI PREZZI

Non è previsto l'aggiornamento dei prezzi.

ART. 6 - DIVIETO CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO

E' vietato cedere il contratto relativo al servizio di che trattasi. Nel caso di contravvenzione a tale divieto la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto per il Comune, salvo per lo stesso la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con diritto alla rifusione di ogni eventuale danno e con conseguente perdita della cauzione, previo il semplice accertamento del fatto.

Non è ammesso il subappalto.

ART. 7 - CONTROLLI

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare i controlli che riterrà più opportuni, in merito alla gestione del servizio tramite i propri Uffici

ART. 8 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario si impegna, a pena di nullità assoluta del contratto, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m. e i., ed in particolare ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane spa dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche, effettuando tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento sui conti correnti dedicati mediante bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportanti il codice identificativo di gara (CIG) indicato dal Comune, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata. Ai sensi art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010, l'Aggiudicatario si obbliga a comunicare, nei tempi previsti, eventuali integrazioni o modifiche relative ai dati trasmessi. L'Aggiudicatario si impegna ad inserire nel contratto con sub-contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al servizio in oggetto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L. n. 136/2010. L'Aggiudicatario è tenuto a dare immediata comunicazione, al Comune ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Rimini, della notizia dell'inadempimento della propria controparte, a qualunque titolo interessata all'affidamento in oggetto, agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Per consentire al Comune di verificare che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario con soggetti terzi sia inserita, a pena di nullità assoluta, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010, l'Aggiudicatario è tenuto ad inviare al Comune copia dei medesimi contratti.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto verrà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa eventuale diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) violazione di leggi, norme, regolamenti in materia di sicurezza e di tutela dei lavoratori impiegati nel servizio o di ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- b) gravi e frequenti violazioni degli obblighi contrattuali o abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio del Comune, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso;
- c) mancata osservanza del divieto di cessione del contratto e del divieto di subappalto;
- d) violazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- e) perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
- f) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio appaltato;
- g) in caso di esito interdittivo di informazioni antimafia sull'appaltatore di cui al D. Lgs. n.159/2011;
- h) in caso di violazione degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 "*Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*" e dal "*Codice di Comportamento dei dipendenti*" del Comune di Novafeltria da parte del personale dell'Aggiudicatario e/o di propri collaboratori.

E' fatta salva la facoltà del Comune di adire alle vie legali per il risarcimento del danno.

ART. 10- PROTOCOLLO DI LEGALITA'

L'Aggiudicatario, con la stipulazione del contratto, dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto in data 16/09/2013 presso la Prefettura di Rimini (pubblicato sul sito della Prefettura di Rimini all'indirizzo: http://www.prefettura.it/FILES/docs/1215/intesa_per_legalit%E0_e_sicurezza_appalti_e_forniture_publici.pdf), che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 l'Aggiudicatario, con la stipulazione del contratto, autorizza il Comune di Novafeltria al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti connessi all'esecuzione del contratto di che trattasi.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL SETTORE Settore Affari Generali, Istituzionali,
Segreteria, Cultura, Turismo, URP NR. 13 DEL 13/03/2017

ARTICOLO 12 - FORO COMPETENTE

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alla normativa vigente.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra il Comune e l'Aggiudicatario in conseguenza del contratto si considera competente il Foro di Rimini.

Novafeltria, 13/03/2017

Il Responsabile del 1° Settore "Affari generali, istituzionali, segreteria-contratti
cultura- tempo libero- sport- turismo - urp" / Responsabile unico del procedimento
Dott. Rolando Rossi