



COMUNE DI NOVAFELTRIA

PROVINCIA DI RIMINI



DETERMINAZIONE

COPIA

SETTORE: Settore Affari Generali, Istituzionali,
Segreteria, Cultura, Turismo, URP

DETERMINAZIONE
N. 8
DEL 04/02/2016

OGGETTO:

C.I.G. ZC8185FF27. PROCEDURA DI ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DEL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE REGISTRAZIONI AUDIO SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE (PER LA DURATA DI ANNI 3), MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO CON UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO (RdO sul MEPA). DETERMINAZIONE A CONTRATTARE - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA.

OGGETTO:

C.I.G. ZC8185FF27. PROCEDURA DI ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DEL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE REGISTRAZIONI AUDIO SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE (PER LA DURATA DI ANNI 3), MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO CON UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO (RdO sul MEPA). DETERMINAZIONE A CONTRATTARE - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Affari generali, istituzionali, segreteria – contratti-cultura – tempo libero – sport – turismo – urp

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 163/2006;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il Decreto del Sindaco n. 24 in data 13/02/2015 con il quale è stata attribuita al sottoscritto, tra l'altro, la responsabilità del 1° Settore "*Affari generali, istituzionali, segreteria – contratti-cultura – tempo libero – sport – turismo – urp*" con l'aggiunta della materia "servizi accessibili con modalità informatica, comuni a tutti i settori";

Visto il Decreto del Ministro dell'Interno in data 28/10/2015 (G.U. n. 254 del 31/10/2015), con il quale è stato differito al 31 marzo 2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2016;

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, che disciplina le modalità dell'esercizio provvisorio;

Visto il punto 8 del *Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria*, in base al quale nel corso dell'esercizio provvisorio:

- gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio definitivamente approvato per l'esercizio a cui si riferisce la gestione. Pertanto per l'esercizio provvisorio 2016 assumono rilievo le previsioni contenute nel bilancio di previsione 2015-2017 – Annualità 2016, definitivamente approvato;
- possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, mentre per le spese in conto capitale sono ammesse solamente i lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;
- possono essere assunti mensilmente, per ciascun programma, impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme complessivamente previste, al netto delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e di quelle accantonate nel fondo pluriennale vincolato;
- sono escluse dai limiti dei dodicesimi le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;

Viste:

- a) le previsioni definitive del bilancio di previsione 2015-2017 – Annualità 2016, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 in data 30/07/2015, esecutiva ai sensi di legge;
- b) la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 in data 08/01/2016 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2016;

Premesso che si rende necessario provvedere all'acquisizione, per il triennio 2016/2018, del servizio di trascrizione delle registrazioni audio delle sedute del Consiglio comunale, essendo il preesistente contratto scaduto in data 31/12/2015;

Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare le relative procedure per garantire il servizio suddetto;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale espressamente prevede che spettano ai dirigenti-responsabili degli Uffici tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-

amministrativo degli organi di governo dell'ente;

- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa;

Visto che ai sensi dell'art. 1, comma 450 (*), della legge 27/12/2006 n. 296: "1.450. *Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al [decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300](#), per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al [decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207](#). Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del [decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento [\(213\)](#)."*

[\(213\)](#) Comma così modificato dal comma 2 dell'art. 7, [D.L. 7 maggio 2012, n. 52](#), come sostituito dalla [legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94](#), dai nn. 1) e 2) della lettera a) e dalla lettera b) del comma 149 dell'art. 1, [L. 24 dicembre 2012, n. 228](#), a decorrere dal 1° gennaio 2013, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 561, della medesima [legge n. 228/2012](#), dalla lettera b) del comma 8 dell'art. 22, [D.L. 24 giugno 2014, n. 90](#), dall'art. 1, commi 495, lett. b), e 502, lett. a), b) e c), [L. 28 dicembre 2015, n. 208](#), a decorrere dal 1° gennaio 2016, e, successivamente, dall'art. 1, [comma 1, D.Lgs. 22 gennaio 2016, n. 10](#), a decorrere dal 29 gennaio 2016, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 1 del medesimo [D.Lgs. n. 10/2016](#). Vedi, anche, il comma 3-bis dell'art. 5, [D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82](#), aggiunto dal comma 1 dell'art. 15, [D.L. 18 ottobre 2012, n. 179](#), come modificato dalla [legge di conversione 17 dicembre 2012, n. 221](#).

Considerato che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento (come risulta dalla relazione in data 04/02/2016 prot.n. 1072 del dipendente Roberti Luca, Istruttore Amministrativo - Punto Istruttore sul MEPA);

Visto l'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999;

Considerato che:

- l'articolo 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi al di sotto del valore della soglia comunitaria attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico MEPA o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati oppure in applicazione delle procedure di acquisto in economia di cui al Capo II dello stesso D.P.R.;
- l'art. 1 del D.L. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, prevede la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti d'acquisto messi a disposizione da CONSIP;

Dato altresì atto che sul portale www.intercent.it (Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia-Romagna) non risultano presenti convenzioni aventi ad oggetto servizi comparabili con quello della procedura di approvvigionamento indicata, come risulta dalla suddetta comunicazione prot.n. 1072 dell'Istruttore L.Roberti;

Rilevato che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito "acquistinretepa.it" portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli Ordini diretti di acquisto (O.d.A.) e la richiesta di offerta (R.d.O.);

Dato atto che tramite il Mercato Elettronico i PO (punto ordinante) possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia:

- a) in applicazione delle procedure di acquisto in economia:
 - Cottimo fiduciario - per il quale lo strumento telematico a disposizione sul MEPA è la RDO;
 - Affidamenti diretti - realizzabili sul MEPA mediante Ordine Diretto o RDO con un unico fornitore;
- b) attraverso un confronto concorrenziale delle offerte – realizzabili sul Mepa mediante RDO rivolta ai fornitori abilitati;

Richiamata la succitata relazione prot.n. 1072 in data 04/02/2016 del dipendente Roberti Luca - Istruttore amministrativo -, dipendente nominato dal sottoscritto quale “punto istruttore” per il MEPA, dalla quale risulta:

“Con la presente si comunica che in data 04/02/2016 (ore 8.48), si è eseguito un controllo sul portale Intercent-ER (Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici dell’Emilia Romagna), per verificare la presenza di offerte per servizio di trascrizione e/o sbobinatura di atti in formato audio.

Dalle verifiche effettuate sul sito www.intercent.it non risultano attive convenzioni aventi ad oggetto il servizio comparabile con quello relativo alla procedura di approvvigionamento indicata in oggetto.

Con la presente si comunica che in data 04/02/2016 (ore 10.59), il sottoscritto, quale “punto istruttore” per il MEPA ha effettuato ricerche sul portale www.acquistinretepa.it per verificare la presenza di offerte per servizio di trascrizione e/o sbobinatura di atti in formato audio.

Dalle verifiche effettuate sul suddetto sito www.acquistinretepa.it risultano presenti una pluralità di offerte aventi ad oggetto il servizio comparabile con quello relativo alla procedura di approvvigionamento indicata in oggetto, ma articolate su più bandi e lotti differenti, con descrizione del prodotto offerto differente tra loro e non congrue per il servizio richiesto.

Si comunica inoltre, che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto il servizio comparabile con quello da acquisire.”;

Visti:

- l’art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 recante norme in materia di lavori, servizi e forniture in economia;
- il D.P.R. n. 207/2010 “Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti pubblici”;
- il “Regolamento Comunale per lavori, servizi e forniture in economia” approvato con deliberazione di C.C. n. 58 del 30/10/2012 e modificato con deliberazione di C.C. n. 4 del 21/01/2013;

Considerato che il servizio di cui alla presente procedura di approvvigionamento rientra nei limiti di spesa (€ 40.000,00) fissati dai sopra citati atti consiliari n. 58/2012 e n. 4/2013 ed è specificatamente ricompreso all’art. 5, comma 1, lettera m), del predetto regolamento;

Rilevato che per il servizio oggetto di approvvigionamento, come risulta dalla succitata relazione prot.n. 1072 del dipendente Roberti Luca, non risulta possibile procedere ad un affidamento diretto mediante Oda (ordine diretto di acquisto) sul MEPA;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione in economia, con richiesta di almeno cinque offerte ai sensi dell’art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006, del D.P.R. n. 207/2010 e del soprarichiamato “Regolamento Comunale per lavori, servizi e forniture in economia”;

Ritenuto, conseguentemente a quanto sopra, di utilizzare, al fine dell’affidamento del servizio di trascrizione delle registrazioni audio delle sedute del Consiglio Comunale mediante cottimo fiduciario, lo strumento telematico della RdO (richiesta di offerta) sul MEPA, da generare automaticamente dal portale <https://www.acquistinretepa.it>;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce determinazione a contrattare ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i., specificando le condizioni a contrattare indicate al punto 4) della parte dispositiva della presente Determinazione;

Visto il Capitolato Speciale d’Appalto, allegato al presente provvedimento, e ritenuto di procedere alla sua approvazione;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l’esistenza di rischi da interferenza nell’esecuzione dell’appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, e, pertanto, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

Dato atto che non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Ritenuto di prenotare, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000, al fine dello svolgimento della procedura di affidamento del suddetto servizio, l'importo di presumibili € 1.342,00 anni, a carico di ciascuno degli esercizi finanziari 2016, 2017 e 2018, a valere sul cap.n. 01.02.1/1221-53 "stampati e materiale di cancelleria, ecc";

Atteso che questa stazione appaltante in ottemperanza alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010) ha acquisito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC) il codice C.I.G. **ZC8185FF27**;

Ritenuto, vista la bassa entità della spesa, di disporre, ai sensi dell'art. 14, commi 1 e 2, del vigente "Regolamento Comunale per lavori, servizi e forniture in economia", l'esonero dalla costituzione della cauzione provvisoria e della garanzia fidejussoria;

Visto l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

Visto l'art. 107 del vigente statuto comunale;

Visto l'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000;

Visto l'art. 183, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il "Regolamento dei controlli interni" approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 21/01/2013;

DETERMINA

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, all'acquisizione del servizio di trascrizione registrazioni audio sedute del Consiglio Comunale (per una durata di 3 anni dalla stipula del contratto), mediante ricorso ai procedimenti di spesa in economia a norma di quanto previsto dal D.P.R. n. 207/2010 e dal vigente "Regolamento Comunale per lavori, servizi e forniture in economia", tramite la procedura negoziata di cottimo fiduciario di cui all'art. 125 del D.Lgs n. 163/2006 e con l'utilizzo del Mercato elettronico (RdO – richiesta di offerta – sul MEPA);
3. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle contenute nell'allegato "Capitolato Speciale d'Appalto", che contestualmente si approva e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nonché quelle indicate al successivo punto 4;
4. di dare atto che il presente atto costituisce Determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i., specificando le seguenti condizioni a contrattare:
 - a) fine del contratto: trascrizione registrazioni audio sedute del Consiglio comunale e loro inserimento nelle deliberazioni consiliari;
 - b) oggetto del contratto: servizio trascrizione registrazioni audio sedute Consiglio comunale, per il periodo di anni 3 decorrenti dalla data di stipula del contratto;
 - c) modalità di scelta del contraente: acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario, con l'impiego del Mercato elettronico (RdO sul MEPA), con le modalità di cui al D.P.R. n. 207/2010 ed all'art. 125 del D.Lgs n. 163/2003;
 - d) criterio di aggiudicazione: prezzo più basso offerto rispetto al corrispettivo orario (per ogni ora di registrazione audio trascritta) posto a base di gara fissato in € 36,00, IVA esclusa;
 - e) valore presunto annuo del contratto: € 1.100,00 + IVA al 22 %;
 - f) valore presunto complessivo del contratto per il triennio: € 3.300,00 + IVA al 22 %;
 - g) n° sedute consiliari presunte per ciascun anno: 12;
 - h) bandi/categoria oggetto della RdO: Office 103 (prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio e elettronica);
 - i) periodicità fatture: trimestrali posticipate;
 - j) termini di pagamento: 30 giorni DF;
 - k) clausole negoziali essenziali: clausole contenute nell'allegato "Capitolato Speciale d'Appalto" ed altre clausole generate automaticamente dal sistema MEPA;
 - l) ditte da invitare: n. 8, da selezionare sul MEPA, anche sulla base di richieste di invito pervenute;
 - m) stipula contratto: con le modalità e le forme del mercato elettronico;
5. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
6. di stabilire che il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà presentato l'offerta economica più bassa; in caso di parità si procederà mediante sorteggio;

7. di riservare all'amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
8. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
9. di disporre, per le motivazioni espone in narrativa, ai sensi dell'art. 14, commi 1 e 2, del vigente "Regolamento Comunale per lavori, servizi e forniture in economia", l'esonero dalla costituzione della cauzione provvisoria e della garanzia fidejussoria;
10. di dare atto che questa stazione appaltante in ottemperanza alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. n. 136/2010) ha acquisito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC) il codice C.I.G. ZC8185FF27;
11. di prenotare, al fine dello svolgimento della procedura di affidamento di cui al punto 2), ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000, i relativi impegni di spesa di presumibili € 1.342,00 annui, come segue:

Esercizio finanziario	2016					
Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroagg. 3
Cap./Art.	01.02.1/1221-53	Descrizione	Stampati e materiali di cancelleria, ecc"			
Centro di costo		Piano dei conti finanziario	U.1.03.01.02.001		Compet. Econ.	2016
SIOPE	1201	CIG			CUP	
Creditore	Quello che risulterà dall'espletamento della procedura negoziata di cottimo fiduciario					
Causale	Servizio di trascrizione registrazioni audio sedute Consiglio Comunale					
Modalità finan.						
Prenotazione impegno / N.	P001/2016	Importo	€ 1.342,00			

Esercizio finanziario	2017					
Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroagg. 3
Cap./Art.	01.02.1/1221-53	Descrizione	Stampati e materiali di cancelleria, ecc"			
Centro di costo		Piano dei conti finanziario	U.1.03.01.02.001		Compet. Econ.	2016
SIOPE	1201	CIG			CUP	
Creditore	Quello che risulterà dall'espletamento della procedura negoziata di cottimo fiduciario					
Causale	Servizio di trascrizione registrazioni audio sedute Consiglio Comunale					
Modalità finan.						
Prenotazione impegno / N.	P.PL001/2017	Importo	€ 1.342,00			

Esercizio finanziario	2018						
Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroagg.	3
Cap./Art.	01.02.1/1221-53	Descrizione	Stampati e materiali di cancelleria, ecc''				
Centro di costo		Piano dei conti finanziario	U.1.03.01.02.001		Compet. Econ.	2016	
SIOPE	1201	CIG			CUP		
Creditore	Quello che risulterà dall'espletamento della procedura negoziata di cottimo fiduciario						
Causale	Servizio di trascrizione registrazioni audio sedute Consiglio Comunale						
Modalità finan.							
Prenotazione impegno / N.		Importo	€ 1.342,00				

dando atto che le prenotazioni degli impegni di spesa dovranno essere tramutate in formali impegni di spesa a valere sul bilancio 2016 e successivi ad avvenuta costituzione di obbligazione giuridicamente perfezionata e che pertanto la mancata trasformazione della prenotazione in impegno di spesa comporta la decadenza del provvedimento di prenotazione, così come stabilito dall'art. 183, comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

12. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore;
13. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre alla prenotazione degli impegni di spesa di cui sopra, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del Settore interessato;
14. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
15. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile di Settore;
16. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della prenotazione degli impegni di spesa sopraelencati.

Novafeltria, 04/02/2016

Il Responsabile del Settore
F.to Dott. Rolando Rossi

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile dell'area Servizi finanziari, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, non comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Data 04/02/2016

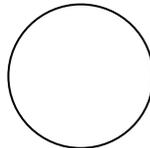
Il Responsabile dell'area servizi finanziari

F.to Dott.ssa Patrizia Masi

ATTESTAZIONE DELLA PRENOTAZIONE DI IMPEGNI DI SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 183, c. 3, del D.Lgs. n. 267/2000, la prenotazione degli impegni di spesa, come indicato nella parte dispositiva della Determinazione n. 8 del 04/02/2016 del Responsabile del Settore *Affari generali, istituzionali, segreteria – contratti-cultura – tempo libero – sport – turismo – urp*.

Data 04/02/2016



Il Responsabile dell'area servizi finanziari
F.to Dott.ssa Patrizia Masi

**DETERMINAZIONE NR. 8 DEL 04/02/2016 SETTORE: Settore Affari Generali, Istituzionali,
Segreteria, Cultura, Turismo, URP**

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Novafeltria, li 04/02/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rossi Dott. Rolando



Comune di Novafeltria
Provincia di Rimini

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
SERVIZIO DI TRASCRIZIONE REGISTRAZIONI AUDIO
SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE
CIG ZC8185FF27

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è il servizio di trascrizione delle registrazioni audio delle sedute del Consiglio Comunale di Novafeltria, acquisite in formato digitale, secondo quanto disposto dal presente Capitolato.

ARTICOLO 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di anni 3 (tre) consecutivi, con decorrenza dal giorno della stipulazione del contratto. Alla scadenza dell'appalto il Comune si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il periodo di tempo strettamente necessario – e comunque non superiore a 2 mesi – per addivenire ad una nuova aggiudicazione, ai sensi dell'art. 125, comma 10, lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006. Tale facoltà è esperibile ad insindacabile scelta del Comune, da sottoporre ad accettazione dell'Aggiudicatario, a condizione che la proroga avvenga alle stesse condizioni del presente Capitolato.

Ai sensi e nei limiti di quanto previsto all'articolo 57, comma 5, lettera b), del D.Lgs. n.163/2006, il Comune si riserva altresì di richiedere all'Aggiudicatario la ripetizione del servizio per un ulteriore anno, alle stesse condizioni contrattuali.

ARTICOLO 3 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dall'Aggiudicatario con propri capitali e mezzi tecnici e con proprio personale, a proprio rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

Il file (o più files) della registrazione di ciascuna seduta consiliare, in formato mp3 (o altro formato), sarà reso disponibile nel più breve tempo possibile dal termine della seduta consiliare e sarà trasmesso all'Aggiudicatario tramite Internet utilizzando un server FTP messo a disposizione dell'Aggiudicatario o tramite uno dei servizi web per il trasferimento e lo scambio di files.

In caso di impossibilità temporanea o momentanea interruzione dei servizi su rete Internet, il Comune provvederà, a sue spese, ad inviare CD o DVD o altro idoneo supporto di memorizzazione all'Aggiudicatario, ovvero, quest'ultimo, a sua discrezione, si occuperà di ritirare gli stessi supporti.

Eventuali contestazioni sulla qualità e durata della registrazione dovranno essere formulate, per iscritto, dall'Aggiudicatario al Comune entro e non oltre 24 ore successive allo svolgimento della seduta consiliare. L'Aggiudicatario dovrà effettuare la trascrizione rispettando le seguenti indicazioni:

- trascrizione integrale e fedele di tutto quanto risulta registrato sul file audio fornito dal Comune, senza alcuna omissione né modifiche nella forma e nella sostanza (no software di riconoscimento vocale e revisione finale completa del testo trascritto);
- stesura del testo parola/parola; deve essere garantita la perfetta ortografia e devono essere inserite le virgole principali, oltre ai punti di chiusura frase;
- restituzione del trascritto, in formato .doc o .docx, entro 7 (sette) giorni lavorativi dall'invio della registrazione o, nel caso di deliberazioni urgenti, entro 2 (due) giorni lavorativi, mediante PEC all'indirizzo: pec.comune.novafeltria@legalmail.it;
- prima di ogni intervento deve essere riportato in grassetto il nome e cognome del: Presidente consiglio/Sindaco/Assessore/Consigliere/Funziionario (non sono sufficienti le iniziali e la legenda), come risultante da file audio fornito dal Comune;
- gli interventi devono essere intervallati da una riga bianca;
- ogni punto all'ordine del giorno del Consiglio Comunale deve essere trascritto su nuova pagina, riportando il titolo in neretto;
- nell'intestazione va riportata la dicitura "Consiglio Comunale di Novafeltria" e la data della seduta;

- la numerazione delle pagine deve essere riportata in basso, centrata e con la modalità “pagina “_” di “_””.
- il file della trascrizione, di ciascuna seduta consiliare, deve riportare, all’inizio, l’indice con le corrispondenti pagine numerate.

L'Ufficio Segreteria del Comune effettuerà il controllo sulla qualità della trascrizione. Qualora si riscontrasse una qualità scadente del prodotto consegnato, il predetto ufficio provvederà a richiedere all'Aggiudicatario una nuova trascrizione sostitutiva, da ritrasmettere entro 2 giorni lavorativi.

L'Aggiudicatario è tenuto a trattare con la massima discrezione e riservatezza tutto il materiale relativo alle sedute consiliari, che non può essere, in nessun caso, divulgato.

ARTICOLO 4 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo sarà quello risultante dall’offerta dell’Aggiudicatario (per ogni ora di trascrizione registrazione audio) e si intende comprensivo di qualunque costo sopportato dall’Aggiudicatario per lo svolgimento di tutte le attività collegate all’espletamento del servizio.

Il Comune erogherà all’Aggiudicatario il corrispettivo di cui sopra + IVA ai sensi di legge, dietro presentazione di regolari fatture (n. 1 fattura posticipata per ciascun trimestre) riportanti il codice di gara CIG e con l’indicazione, per ciascuna seduta consiliare, delle ore di registrazione trascritte (in caso di frazioni di ora, si dovrà rapportare il corrispettivo ai minuti di registrazione trascritti).

Il pagamento, verificata la regolarità contributiva e fiscale, avverrà entro 30 gg. dalla data di registrazione delle fatture, le quali dovranno contenere gli elementi per la tracciabilità di cui all’art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m. e i.

Nel periodo di validità del contratto, il Comune si riserva la facoltà di affidare all’Aggiudicatario, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ulteriori prestazioni complementari – trascrizione registrazioni audio relative a riunioni, corsi, convegni, ecc. - secondo le modalità previste dall’art. 57, comma 5, lettera a), a)1, a)2, del D.Lgs. n. 163/2006, per un importo stimato di massimo, per tutta la durata dell’appalto, € 500,00.

ARTICOLO 5 - PERSONALE

L'Aggiudicatario deve rispettare tutte le leggi e disposizioni vigenti circa l'assistenza sociale, l'assicurazioni dei lavoratori e la prevenzione infortuni.

L’Aggiudicatario è tenuto ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali di categoria, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'Aggiudicatario non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

L’Aggiudicatario si obbliga ad osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008).

L’Aggiudicatario si impegna, altresì, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e dal “Codice di Comportamento dei dipendenti” del Comune di Novafeltria adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29/01/2014 (i codici sono pubblicati *sul sito web* www.comune.novafeltria.rn.it alla sezione “Amministrazione Trasparente/Sottosezioni “Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di comportamento (link <http://www.comune.novafeltria.rn.it/index.php?id=26484&L=rreszpndox>).

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 ed al “Codice di Comportamento dei dipendenti” del Comune di Novafeltria sopra richiamati può costituire causa di risoluzione contrattuale. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all’Aggiudicatario il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ARTICOLO 6 – AGGIORNAMENTO DEI PREZZI

Non è previsto l’aggiornamento dei prezzi.

ARTICOLO 7 - DIVIETO CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO

E' vietato cedere il contratto relativo al servizio di che trattasi. Nel caso di contravvenzione a tale divieto la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto per il Comune, salvo per lo stesso la facoltà di ritenere

senz'altro risolto il contratto medesimo, con diritto alla rifusione di ogni eventuale danno e con conseguente perdita della cauzione, previo il semplice accertamento del fatto.
Non è ammesso il subappalto.

ARTICOLO 8 - CONTROLLI

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare i controlli che riterrà più opportuni, in merito alla gestione del servizio tramite i propri Uffici, anche in relazione a quanto previsto dagli artt. 297 e seguenti del D.P.R. n. 207/2010.

ARTICOLO 9 - PENALI

Il mancato rispetto delle condizioni di cui al presente Capitolato, la non effettuazione o l'incompleta esecuzione del servizio, consentono al Comune, oltre alla possibilità di risoluzione del contratto, di disporre l'applicazione delle seguenti penali:

- per ogni giorno di ritardo - e fino a 4 giorni - rispetto ai termini di consegna della trascrizione previsti dal precedente art. 3, penale pari al 10 % (diecipercento) del compenso;
- per ogni giorno di ritardo - e fino a 8 giorni - rispetto ai termini di consegna della trascrizione previsti dal precedente art. 3, penale pari al 20 % (ventipercento) del compenso.

Dette penalità saranno applicate in sede di liquidazione del compenso spettante all'Aggiudicatario, dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni dell'Aggiudicatario medesimo, che dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione. Qualora si verificassero due successive segnalazioni di inadempienza, con susseguenti applicazioni di penalità, il Comune potrà disporre la risoluzione del contratto e procedere ad una nuova aggiudicazione ad altra impresa; in caso di persistenza di inadempienze e irregolarità, è fatta salva al Comune ogni ulteriore azione per il risarcimento di danni maggiori.

ARTICOLO 10 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario si impegna, a pena di nullità assoluta del contratto, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m. e i., ed in particolare ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane spa dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche, effettuando tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento sui conti correnti dedicati mediante bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportanti il codice identificativo di gara (CIG) indicato dal Comune, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata. Ai sensi art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010, l'Aggiudicatario si obbliga a comunicare, nei tempi previsti, eventuali integrazioni o modifiche relative ai dati trasmessi. L'Aggiudicatario si impegna ad inserire nel contratto con sub-contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al servizio in oggetto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L. n. 136/2010. L'Aggiudicatario è tenuto a dare immediata comunicazione, al Comune ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Rimini, della notizia dell'inadempimento della propria controparte, a qualunque titolo interessata all'affidamento in oggetto, agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Per consentire al Comune di verificare che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario con soggetti terzi sia inserita, a pena di nullità assoluta, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010, l'Aggiudicatario è tenuto ad inviare al Comune copia dei medesimi contratti.

ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto verrà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa eventuale diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) violazione di leggi, norme, regolamenti in materia di sicurezza e di tutela dei lavoratori impiegati nel servizio o di ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- b) gravi e frequenti violazioni degli obblighi contrattuali o abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio del Comune, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso;
- c) arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione di tutto o di parte del servizio oggetto dell'appalto;

- d) mancata osservanza del divieto di cessione del contratto e del divieto di subappalto;
- e) violazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- f) perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
- g) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio appaltato;
- h) in caso di esito interdittivo di informazioni antimafia sull'appaltatore di cui al D. Lgs. n.159/2011;
- i) in caso di violazione degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dal "Codice di Comportamento dei dipendenti" del Comune di Novafeltria da parte del personale dell'Aggiudicatario e/o di propri collaboratori.

E' fatta salva la facoltà del Comune di adire alle vie legali per il risarcimento del danno.

ARTICOLO 12 - RECESSO DAL CONTRATTO

Il Comune può recedere dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso all'Aggiudicatario di almeno 60 giorni, nel caso in cui decidesse di non effettuare più le trascrizioni delle registrazioni audio del Consiglio comunale, ovvero per altre modalità organizzative (es. gestione diretta servizio o in associazione con altri enti, ecc.) o per innovazioni tecnologiche che rendessero desuete le attuali modalità tecniche per la trascrizione delle registrazioni audio. In tal caso, l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente eseguiti, secondo le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del Codice Civile. L'Aggiudicatario può richiedere il recesso dal contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso secondo le disposizioni del Codice Civile.

ARTICOLO 13 - PROTOCOLLO DI LEGALITA'

L'Aggiudicatario, con la stipulazione del contratto, dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto in data 16/09/2013 presso la Prefettura di Rimini (pubblicato sul sito della Prefettura di Rimini all'indirizzo: http://www.prefettura.it/FILES/docs/1215/intesa_per_legalit%E0_e_sicurezza_appalti_e_forniture_pubblici.pdf), che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

ARTICOLO 14 - CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 14, comma 2, del vigente "Regolamento comunale per lavori, servizi e forniture in economia" non è richiesta la costituzione di cauzione definitiva.

ARTICOLO 15- SPESE

Qualsiasi spesa inerente alla stipula del contratto e consequenziale ad essa, nessuna eccettuata od esclusa, è a carico dell'Aggiudicatario.

ARTICOLO 16 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 l'Aggiudicatario, con la stipulazione del contratto, autorizza il Comune di Novafeltria al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti connessi all'esecuzione del contratto di che trattasi.

ARTICOLO 17 - FORO COMPETENTE

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alla normativa vigente.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra il Comune e l'Aggiudicatario in conseguenza del contratto si considera competente il Foro di Rimini.

Novafeltria, 04/02/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
*Affari generali, istituzionali, segreteria-contratti
cultura- tempo libero- sport- turismo-urp*
Dott. Rolando Rossi