



Prot.n. 11746 / 2018

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO  
PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA  
PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT.  
A), DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M. E I. - TRAMITE RDO SUL MEPA - DEL  
SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI TECNICI  
PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI (TEATRALI E  
MUSICALI, NONCHE' INCONTRI) PRESSO IL TEATRO SOCIALE DI  
NOVAFELTRIA. C.I.G.: Z1B2608B18**

Il Comune di Novafeltria (RN) intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici, abilitati al MePA di Consip, ad essere invitati alla RDO (Richiesta di Offerta) sul MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., del servizio di organizzazione e programmazione dei servizi tecnici per la realizzazione di manifestazioni culturali (teatrali e musicali, nonché incontri) presso il Teatro Sociale di Novafeltria.

**Si riportano di seguito le principali informazioni relative alla procedura in esame.**

**1. OGGETTO DELL'APPALTO, DESCRIZIONE DEL SERVIZIO, IMPORTO E  
SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è costituito da un unico lotto; si precisa, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, che l'appalto non è suddiviso in lotti poiché trattasi di servizio unitario. Trattandosi di servizio unitario non è prevista la suddivisione in prestazione principale e secondarie.

L'appalto ha per oggetto il servizio di organizzazione e programmazione dei servizi tecnici per la realizzazione di manifestazioni culturali (teatrali e musicali, nonché incontri) presso il Teatro Sociale di Novafeltria, in particolare del servizio di elettricista, macchinista, fonico, tecnico video, sicurezza.

Numero di riferimento della nomenclatura: CPV 79952000-2 Servizi di organizzazione di eventi).

Per la dettagliata descrizione del servizio, le modalità alle quali l'affidatario dovrà sottostare nello svolgimento del servizio, nonché gli oneri a suo carico, si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale-Condizioni Particolari di Contratto (nel prosieguo: *Capitolato*), allegato al presente Avviso (allegato "2"), quale sua parte integrante e sostanziale.

Il numero previsto dei servizi tecnici da effettuare nel periodo di validità dell'appalto è pari a 20; ciascun servizio tecnico ricomprende i servizi di elettricista, macchinista, fonico, tecnico video, sicurezza. La durata stimata di ciascun servizio tecnico (ossia di ciascuna manifestazione) è pari a circa 4 ore.

L'importo a base d'asta è di € 2.500,00 (IVA esclusa).



# Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

www.comune.novafeltria.rn.it

Piazza Vittorio Emanuele n. 2  
47863 – Novafeltria (RN)  
Tel. 0541 845611 Fax 0541 845601  
e-mail: [ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it](mailto:ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it)  
PEC: [pec.comune.novafeltria@legalmail.it](mailto:pec.comune.novafeltria@legalmail.it)  
CF/PI 00360640411

---

Il servizio è finanziato con mezzi di bilancio del Comune di Novafeltria.

La redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non è ritenuta necessaria nel presente appalto in quanto non si ravvisano rischi di interferenza, ovvero "contatti rischiosi tra il personale del committente e quello dell'appaltatore", per cui non si individuano oneri per la sicurezza; pertanto il relativo costo specifico per la sicurezza è pari ad € 0,00 (euro zero/00).

## **2. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI, VALORE MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO, CORRISPETTIVO E PAGAMENTI**

---

L'appalto avrà durata per il periodo dal 17/12/2018 al 31/12/2019, con esclusione del periodo dal 15 giugno al 15 settembre 2019.

Fatto salvo quanto previsto all'art. 3 del presente *Capitolato*, qualora entro il 31 dicembre 2019 non fossero stati effettuati i n. 20 servizi tecnici previsti, la scadenza dell'appalto potrà essere posticipata, previa intesa tra le parti.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. L'importo dell'eventuale opzione della predetta proroga tecnica - di massimo 2 mesi - è stimato in complessivi € 500,00, IVA esclusa.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 3.000,00, IVA esclusa (importo complessivo comprensivo dell'opzione di eventuale proroga).

Il corrispettivo dell'appalto sarà definito, nell'esatto importo, in sede di aggiudicazione.

Per i pagamenti si rinvia all'art. 3 del *Capitolato*.

## **3. SUBAPPALTO**

---

Non ammesso.

## **4. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

---

Procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 e s.m. e i., da svolgersi, ai sensi del comma 6 del medesimo articolo, attraverso il sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA – **MePA**- <https://www.acquistinretepa.it> - con utilizzo dello strumento telematico della RdO (Richiesta di Offerta).

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c), del sopracitato D.Lgs..

## **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

---

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 47 e 48 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., **che siano abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA per l'iniziativa "SERVIZI" categoria "Servizi di Organizzazione Eventi"** e che siano in possesso dei seguenti requisiti:



# Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

[www.comune.novafeltria.rn.it](http://www.comune.novafeltria.rn.it)

Piazza Vittorio Emanuele n. 2  
47863 – Novafeltria (RN)  
Tel. 0541 845611 Fax 0541 845601  
e-mail:[ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it](mailto:ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it)  
PEC: [pec.comune.novafeltria@legalmail.it](mailto:pec.comune.novafeltria@legalmail.it)  
CF/PI 00360640411

- a) assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;
- b) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Novafeltria che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Comune nei suoi confronti (art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- c) iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per attività inerente il servizio oggetto della presente procedura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato; ovvero in analogo registro dello Stato dell'Unione Europea di appartenenza. Nel caso di Cooperative sociali anche l'iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali istituito ai sensi dell'art. 9, comma 1. della Legge n. 381/1991;
- d) aver effettuato nel corso degli ultimi cinque anni immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso di indagine di mercato servizi di organizzazione e programmazione di servizi tecnici (di elettricista, macchinista, fonico, tecnico video, sicurezza) per la realizzazione di manifestazioni culturali, per un importo complessivo, nel periodo sopraindicato, non inferiore ad € 2.500,00, IVA esclusa, a regola d'arte e con buon esito.

## **6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Le manifestazioni di interesse, da redigersi conformemente al fac-simile allegato (**allegato "1"**), dovranno perentoriamente pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 di lunedì 10 dicembre 2018**, esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata a [pec.comune.novafeltria@legalmail.it](mailto:pec.comune.novafeltria@legalmail.it), riportando nell'oggetto "Manifestazione di interesse per RDO MePA servizi tecnici manifestazioni culturali Teatro Sociale".

La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale o, in mancanza, con firma autografa, allegando, in tal caso, anche copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Gli operatori economici dovranno indicare nella manifestazione di interesse il proprio indirizzo di posta elettronica certificata per le eventuali successive comunicazioni da parte dell'Ente.

Il Comune non terrà conto delle manifestazioni di interesse che dovessero essere recapitate oltre il termine o con modalità diverse da quanto sopra indicato, né risponderà di eventuali mancate consegne da parte del servizio di posta elettronica certificata.

## **7. MODALITÀ DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI A CUI INOLTARE INVITO ALLA PROCEDURA TRAMITE MEPA**

Saranno invitati alla procedura - tramite invio di RdO sulla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SpA, MePA - tutti gli operatori economici che avranno presentato manifestazione di interesse nei termini assegnati, che risulteranno abilitati al MePA come previsto ed in possesso dei requisiti richiesti sopraindicati.

Si procederà alla richiesta di offerta anche a fronte di una sola manifestazione di interesse.



**Comune di Novafeltria**

Provincia di Rimini

[www.comune.novafeltria.rn.it](http://www.comune.novafeltria.rn.it)

Piazza Vittorio Emanuele n. 2

47863 – Novafeltria (RN)

Tel. 0541 845611 Fax 0541 845601

e-mail: [ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it](mailto:ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it)

PEC: [pec.comune.novafeltria@legalmail.it](mailto:pec.comune.novafeltria@legalmail.it)

CF/PI 00360640411

---

## 8. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

---

L'affidatario sarà tenuto, nell'esecuzione del servizio, a rispettare gli obblighi di condotta delineati dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62) e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Novafeltria (approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 29/01/2014), visionabili e scaricabili dal sito internet di questo Comune all'indirizzo: <http://www.comune.novafeltria.rn.it/index.php?id=26484&L=0>.

---

## 9. TRATTAMENTO DATI

---

Il trattamento dei dati personali inviati avverrà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 e nel D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. e i. per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento UE medesimo, per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento di cui trattasi. I dati potranno essere comunicati ad altri uffici di questo ente e ad altre Pubbliche Amministrazioni per ragioni di istruttoria, di controllo e/o per verifiche successive. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo. Il periodo di conservazione dei dati è determinato, in via presuntiva, in cinque anni successivi alla definitiva conclusione del procedimento per cui i dati sono stati forniti. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del sopra citato Regolamento (UE) 2016/679. Il *titolare del trattamento* dei dati è il Comune di Novafeltria, nella persona del Sindaco pro-tempore; il *responsabile del trattamento* dei dati è il Responsabile del 1° Settore del Comune di Novafeltria, Dott. Rolando Rossi; il *responsabile della protezione dei dati (RPD)* è LEPIDA S.P.A., via della Liberazione n. 15, Bologna - il soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile è il sig. SHAHIN KUSSAI (dati di contatto: telefono: 051 6338844, mobile: 366 6684754, e-mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it), PEC: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)).

---

## 10. ULTERIORI INFORMAZIONI SULL'INDAGINE DI MERCATO

---

Il presente avviso è da intendersi quale mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per il Comune procedente.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso e non dar seguito alla stessa, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli operatori economici interessati.

Si dà inoltre atto che il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici interessati, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, proporzionalità, trasparenza e pubblicità, non costituisce invito ad offrire né un'offerta al pubblico, ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico, ai sensi dell'art. 1989 c.c. e non vincola in alcun modo il Comune, il quale, a proprio insindacabile giudizio, potrebbe anche non dare corso al successivo affidamento del servizio.

Resta altresì inteso che la manifestazione d'interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio, che dovranno essere nuovamente dichiarati dagli interessati invitati, ed accertati dagli uffici comunali



# Comune di Novafeltria

Provincia di Rimini

[www.comune.novafeltria.rn.it](http://www.comune.novafeltria.rn.it)

Piazza Vittorio Emanuele n. 2  
47863 – Novafeltria (RN)  
Tel. 0541 845611 Fax 0541 845601  
e-mail: [ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it](mailto:ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it)  
PEC: [pec.comune.novafeltria@legalmail.it](mailto:pec.comune.novafeltria@legalmail.it)  
CF/PI 00360640411

---

in occasione della successiva procedura di affidamento.

## **11.PUBBLICAZIONE**

---

Il presente Avviso sarà diffuso mediante pubblicazione, per 10 giorni, sul sito web del Comune [www.comune.novafeltria.rn.it](http://www.comune.novafeltria.rn.it) (Profilo del Committente) alle sezioni “Profilo del Committente-Bandi di gara”, “Amministrazione trasparente”/sottosezione “Bandi di gara e contratti”, Albo Pretorio *on line* e Home page.

## **12.RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (EX ART. 31 D.LGS. N. 50/2016 E S.M. E I.)**

---

Dott. Rolando Rossi, Responsabile del 1° Settore “Affari generali, istituzionali, segreteria-contratti cultura- tempo libero- sport- turismo-urp”.

## **13.INFORMAZIONI**

---

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il RUP sopra indicato, nei giorni feriali dalle ore 9:00 alle ore 13:00: telefono 0541 845611 - e-mail: [ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it](mailto:ufficio.segreteria@comune.novafeltria.rn.it); PEC: [pec.comune.novafeltria@legalmail.it](mailto:pec.comune.novafeltria@legalmail.it)

### **ALLEGATI:**

- Allegato “1” - fac-simile manifestazione di interesse.
- Allegato “2” - Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale - Condizioni Particolari di Contratto.

Novafeltria, 30/11/2018

Il Responsabile del 1° Settore  
Affari generali, istituzionali, segreteria-contratti- cultura- tempo libero- sport- turismo-urp  
Dott. Rolando Rossi

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 82/2005*



- a) **che l'impresa è ABILITATA al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA per l'iniziativa "SERVIZI" categoria "Servizi di Organizzazione Eventi";**
- b) che per sé, per l'impresa e per tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., non sussistono ipotesi di esclusione dalle gare d'appalto di cui al medesimo art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i;
- c) di aver preso visione e di accettare integralmente tutte le condizioni contenute nell'Avviso di indagine di mercato Prot.n. 11746 del 30/11/2018;
- d) che l'impresa è iscritta nel Registro delle imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_, per la seguente attività \_\_\_\_\_  
 - (ovvero dichiara l'insussistenza dell'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio poiché \_\_\_\_\_);  
 - (se cooperativa): di essere iscritta all'Albo \_\_\_\_\_;
- e) che l'Impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Novafeltria che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso Comune nei suoi confronti (art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- f) che l'impresa ha effettuato, nel corso degli ultimi cinque anni immediatamente antecedenti la data di pubblicazione (30/11/2018) del sopra citato Avviso (prot.n. 11746/2018) di indagine di mercato, servizi di organizzazione e programmazione di servizi tecnici (di elettricista, macchinista, fonico, tecnico video, sicurezza) per la realizzazione di manifestazioni culturali per un importo complessivo, nel periodo sopraindicato, non inferiore ad € 2.500,00, IVA esclusa, a regola d'arte e con buon esito. (rif. alla lettera d dell'avviso suddetto). **Indicare:**

SERVIZI EFFETTUATI			
Periodo	Descrizione	Committente	Importo – Euro, IVA esclusa

- g) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ed al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. e i. per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento UE medesimo, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e

per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;

- h) di aver preso visione del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del “Codice di comportamento dei dipendenti” del Comune di Novafeltria approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 29/01/2014, pubblicati sul sito web [www.comune.novafeltria.rn.it](http://www.comune.novafeltria.rn.it) alla sezione “Amministrazione Trasparente/Sottosezioni “Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di comportamento (link <http://www.comune.novafeltria.rn.it/index.php?id=26484&L=rreszpndox>) e di impegnarsi, in caso di affidamento, ad osservarli ed a farli osservare dai propri dipendenti e/o collaboratori, pena la risoluzione del contratto;
- i) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto in data 16/09/2013 presso la Prefettura di Rimini (pubblicato sul sito della Prefettura di Rimini all’indirizzo: [http://www.prefettura.it/FILES/docs/1215/intesa\\_per\\_legalit%E0\\_e\\_sicurezza\\_appalti\\_e\\_forniture\\_publici.pdf](http://www.prefettura.it/FILES/docs/1215/intesa_per_legalit%E0_e_sicurezza_appalti_e_forniture_publici.pdf), e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.
- j) di autorizzare il Comune di Novafeltria ad inviare tutte le comunicazioni attraverso il seguente recapito PEC: \_\_\_\_\_  
e, in sede di RDO sul MePA, attraverso il sistema di comunicazione dello stesso MePA.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro della Ditta e sottoscrizione del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

**AVVERTENZE:**

La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale o, in mancanza, con firma autografa, allegando, in tal caso, anche copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

**In caso di sottoscrizione con firma digitale:** la manifestazione di interesse, compilata in ogni sua parte e riportante il timbro della ditta, dovrà essere prodotta in formato .pdf, quindi firmata digitalmente e trasmessa al Comune di Novafeltria per posta elettronica certificata.

**In caso di sottoscrizione con firma autografa:** sia la manifestazione di interesse, compilata in ogni sua parte e riportante il timbro della ditta e la firma autografa del legale rappresentante, che la copia di un valido documento di identità del sottoscrittore dovranno essere acquisite digitalmente in formato .pdf e quindi trasmesse al Comune di Novafeltria per posta elettronica certificata.



**COMUNE DI NOVAFELTRIA**

Provincia di Rimini

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE PER IL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI SERVIZI TECNICI PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI (TEATRALI E MUSICALI, NONCHE' INCONTRI) PRESSO IL TEATRO SOCIALE DI NOVAFELTRIA.**

**- Condizioni Particolari di Contratto -**

**C.I.G.: Z1B2608B18**

**ART. 1 - DEFINIZIONI**

Nel presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (nel prosieguo del presente documento denominato "Capitolato") per "Appaltatore" si intende l'impresa alla quale viene affidato il servizio di organizzazione e programmazione dei servizi tecnici per la realizzazione di manifestazioni culturali presso il Teatro Sociale di Novafeltria di cui al presente Capitolato mentre per "Comune" si intende il Comune di Novafeltria che affida all'Appaltatore il servizio di cui al presente Capitolato.

**ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO, DESCRIZIONE DEL SERVIZIO, PRESTAZIONI ED ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE, DURATA, OPZIONI**

L'appalto ha per oggetto il servizio di organizzazione e programmazione dei servizi tecnici per la realizzazione di manifestazioni culturali (teatrali e musicali, nonché incontri) presso il Teatro Sociale di Novafeltria, in particolare del servizio di elettricista, macchinista, fonico, tecnico video, sicurezza, come descritto in dettaglio nell'allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Capitolato. L'Appaltatore dovrà provvedere a tutto quanto necessario per lo svolgimento del servizio, utilizzando le apparecchiature tecniche di cui è dotato il Teatro Sociale; l'Appaltatore potrà altresì utilizzare per lo svolgimento del servizio, senza oneri per il Comune, propria attrezzatura tecnica, conforme alla vigente normativa, con divieto assoluto di apportare modifiche alla struttura ed alle apparecchiature del Teatro Sociale.

Il Comune, entro il giorno 31 di ciascun mese, comunicherà all'Appaltatore il programma delle manifestazioni programmate nel mese successivo presso il Teatro Sociale, fornendo tutti i riferimenti dei soggetti organizzatori con i quali l'Appaltatore dovrà verificare le specifiche esigenze tecniche per la realizzazione delle manifestazioni, provvedendo in merito.

Il numero previsto dei servizi tecnici da effettuare nel periodo di validità dell'appalto è pari a 20; ciascun servizio tecnico ricomprende i servizi di elettricista, macchinista, fonico, tecnico video, sicurezza. La durata stimata di ciascun servizio tecnico (ossia di ciascuna manifestazione) è pari a circa 4 ore.

L'appalto avrà durata per il periodo dal 17/12/2018 al 31/12/2019, con esclusione del periodo dal 15 giugno al 15 settembre 2019.

Fatto salvo quanto previsto all'art. 3 del presente Capitolato, qualora entro il 31 dicembre 2019 non fossero stati effettuati i n. 20 servizi tecnici previsti, la scadenza dell'appalto potrà essere posticipata, previa intesa tra le parti.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. L'importo dell'eventuale opzione della predetta proroga tecnica - di massimo 2 mesi - è stimato in complessivi € 500,00, IVA esclusa.

### **ART. 3 - CORRISPETTIVO E PAGAMENTI**

---

Il corrispettivo sarà quello risultante dall'applicazione del ribasso offerto dall'impresa concorrente sull'importo a base d'asta (€ 2.500,00, IVA esclusa); il corrispettivo per ciascun servizio tecnico (ossia per il servizio per ciascuna manifestazione) si otterrà dividendo l'importo suddetto per il numero totale dei servizi previsti (n. 20).

Il corrispettivo come sopra determinato è comprensivo di tutti i costi attinenti al personale e di ogni altro onere che dovranno essere sostenuti dall'*Appaltatore* per l'esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali, oltre a quelli relativi alla sicurezza aziendale nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i

Saranno liquidati solo i servizi effettivamente svolti.

Il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura, da emettere successivamente allo svolgimento del servizio (è facoltà dell'*Appaltatore* produrre un'unica fattura alla conclusione del servizio o più fatture a cadenza bimestrale posticipata), riportante il codice di gara CIG e la data del servizio.

Il pagamento, verificata la regolarità contributiva e fiscale, avverrà entro 30 giorni dalla data di acquisizione al protocollo del *Comune* della fattura elettronica, la quale dovrà contenere gli elementi per la tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.e.i.

### **ART. 4 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

---

L'*Appaltatore* dovrà realizzare il progetto organizzativo e gestionale oggetto del presente contratto in piena autonomia, assumendo in proprio ogni rischio di gestione, nel pieno rispetto delle norme giuridiche e di buona tecnica, dei termini pattuiti e di ogni previsione del contratto e a lasciare, al termine del servizio affidato, il Teatro Sociale, inclusi gli impianti e le attrezzature in essi contenuti, nel medesimo stato in cui li ha trovati.

L'*Appaltatore* ha l'obbligo di adottare, nell'esecuzione del servizio, tutti i procedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio. Pertanto ogni responsabilità diretta ed indiretta in caso di infortuni al personale addetto all'espletamento del servizio, ricadrà esclusivamente sullo stesso *Appaltatore*, il quale solleva il *Comune* da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che potessero derivare a persone o cose comunque provocati durante l'espletamento del servizio dal predetto personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa sul *Comune*.

L'*Appaltatore*, inoltre, oltre a quanto indicato in altri articoli del presente *Capitolato*, ha l'obbligo di:

- a) consegnare al *Comune* la seguente documentazione all'avvio dell'appalto e nel corso della sua durata:
  - elenco dei lavoratori impiegati e relativa documentazione attestante la corretta assunzione;
  - nome del medico responsabile;
  - nomina dell'RSPP e del RLS;
- b) accendere apposite coperture assicurative relative al rischio di infortunio subito dagli operatori nell'espletamento del servizio e per la responsabilità civile verso terzi per i danni causati dagli stessi operatori nello svolgimento dell'attività;
- c) rispondere di qualsiasi danno che venisse causato ai beni mobili o immobili di proprietà o in possesso del *Comune*, nonché a terzi o a cose di terzi dal personale incaricato dell'espletamento del servizio;
- d) rispettare pienamente la normativa vigente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in quanto applicabili;
- e) provvedere tempestivamente alla sostituzione del personale che dovesse risultare assente per un qualunque motivo (ferie, malattia, ecc.), allo scopo di evitare disservizi nell'espletamento del servizio in

oggetto;

f) fare in modo che il personale incaricato dell'espletamento del servizio in oggetto:

- indossi una divisa di colore nero;
- tenga sempre un contegno irreprensibile, assicurando la massima disponibilità e gentilezza sia nei confronti delle compagnie ospitate, che nei rapporti con tutti gli operatori ed interlocutori che intervengono nell'attività del Teatro. In particolare nei rapporti con il pubblico dovrà tenere un contegno corretto ed irreprensibile, fornire garbatamente le informazioni che verranno richieste, ma allo stesso tempo mostrarsi fermi e risoluti verso chiunque contravvenisse alle norme che regolano l'accesso al luogo di spettacolo;

g) rispettare il segreto d'ufficio per quanto verrà a conoscenza nell'espletamento delle proprie funzioni.

## **5 - RESPONSABILITÀ DELL' APPALTATORE E COPERTURE ASSICURATIVE**

L'*Appaltatore* è civilmente e penalmente responsabile dei danni causati a persone e/o cose nello svolgimento del servizio.

L'*Appaltatore* assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'*Appaltatore* stesso, quanto del *Comune* che di terzi, in virtù del servizio oggetto del contratto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A tal fine, l'*Appaltatore* si obbliga a stipulare adeguate polizze assicurative (decorrenti dalla data di avvio del servizio e che dovranno essere mantenute in vigore per tutta la durata del contratto) con primarie Compagnie a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto, per qualsiasi danno che l'*Appaltatore* possa arrecare al *Comune*, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché a terzi.

L'*Appaltatore* dovrà produrre al *Comune* le seguenti polizze:

A) Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni arrecati a terzi (tra cui il *Comune*) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni ed attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche:

- danni a cose in consegna e/o custodia;
- danni a cose di terzi da incendio;
- danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con l'*Appaltatore*, che partecipino all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo;
- danni arrecati a terzi da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con l'*Appaltatore* - che partecipino all'attività a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza;

B) Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO): per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'*Appaltatore* si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL e la "Clausola di Buona Fede INAIL".

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività di polizze RCT/O non esonerano l'*Appaltatore* stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte - dalle coperture assicurative suddette o da quelle stipulate da eventuali subappaltatori.

Il *Comune* sarà tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture

assicurative stipulate dall'*Appaltatore*.

## **ART. 6 - PERSONALE**

---

I rapporti di qualsiasi natura del personale addetto al servizio gestito dall'*Appaltatore* fanno capo esclusivamente allo stesso, pertanto nessun rapporto di lavoro viene instaurato tra il *Comune* e il suddetto personale.

L'*Appaltatore* deve rispettare tutte le leggi e disposizioni vigenti circa l'assistenza sociale, l'assicurazione dei lavoratori e la prevenzione infortuni.

L'*Appaltatore* ha l'obbligo di rispettare, nei confronti del proprio personale, dipendente, collaboratori e/o soci lavoratori occupati nell'espletamento del servizio, condizioni normative, retributive, assicurative e previdenziali non inferiori a quelle stabilite dai vigenti contratti collettivi di lavoro e accordi integrativi territoriali applicabili.

La redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza, ovvero "contatti rischiosi tra il personale del committente e quello dell'appaltatore".

L'*Appaltatore* si obbliga ad osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di sicurezza nei luoghi di lavoro, per quanto di propria competenza in relazione al servizio appaltato (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m. e i.). A tal fine, si impegna a redigere ed a consegnare al *Comune* il documento di valutazione dei rischi relativi alle attività oggetto dell'affidamento, redatto ai sensi della normativa vigente in materia.

L'*Appaltatore* si impegna, altresì, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R. e dal "Codice di Comportamento dei dipendenti" del Comune di Novafeltria adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 29/01/2014 (i codici sono pubblicati sul sito web [www.comune.novafeltria.rn.it](http://www.comune.novafeltria.rn.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente/Sottosezioni "Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di comportamento (link <http://www.comune.novafeltria.rn.it/index.php?id=26484&L=rreszpndox> ).

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 ed al "Codice di Comportamento dei dipendenti" del Comune di Novafeltria sopra richiamati può costituire causa di risoluzione contrattuale. Il *Comune*, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'*Appaltatore* il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

## **ART. 7 - AGGIORNAMENTO DEI PREZZI**

---

Non è previsto l'aggiornamento dei prezzi.

## **ART. 8 - DIVIETO CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO**

---

E' vietato cedere il contratto relativo al servizio di che trattasi. Nel caso di contravvenzione a tale divieto la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto per il *Comune*, salvo per lo stesso la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con diritto alla rifusione di ogni eventuale danno, previo il semplice accertamento del fatto.

Non è ammesso il subappalto.

## **ART. 9 - CONTROLLI**

---

Il *Comune* si riserva la facoltà di effettuare i controlli che riterrà più opportuni, in merito alla gestione del servizio tramite i propri Uffici.

## **ART. 10 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

---

L'*Appaltatore* si impegna, a pena di nullità assoluta del contratto, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m. e i., ed in particolare ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane spa dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, effettuando tutti i movimenti finanziari relativi all'affidamento sui conti correnti dedicati mediante bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportanti il codice identificativo di gara (CIG) indicato dal *Comune*, fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata.

Ai sensi art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010, l'*Appaltatore* si obbliga a comunicare, nei tempi previsti, eventuali integrazioni o modifiche relative ai dati trasmessi.

L'*Appaltatore* si impegna ad inserire nel contratto con i sub-contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al servizio in oggetto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge n. 136/2010.

L'*Appaltatore* è tenuto a dare immediata comunicazione, al *Comune* ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Rimini, della notizia dell'inadempimento della propria controparte, a qualunque titolo interessata all'affidamento in oggetto, agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Per consentire al *Comune* di verificare che nei contratti sottoscritti dall'*Appaltatore* con soggetti terzi sia inserita, a pena di nullità assoluta, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, l'*Appaltatore* è tenuto ad inviare al *Comune* copia dei medesimi contratti.

## **ART. 11 - PENALI**

---

La mancata effettuazione dei servizi programmati, oltre al non pagamento del corrispettivo previsto, consente al *Comune* di applicare una penale nella misura di € 100,00 (euro cento/00) per ciascun servizio non effettuato. Dette penalità saranno applicate in sede di liquidazione del compenso spettante all'*Appaltatore*, dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni dell'*Appaltatore* medesimo, che dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

L'applicazione delle penalità come sopra descritte non estingue il diritto di rivalsa del *Comune* nei confronti dell'*Appaltatore* per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'*Appaltatore* rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempimento.

## **ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

---

Il contratto verrà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa eventuale diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) violazione di leggi, norme, regolamenti in materia di sicurezza e di tutela dei lavoratori impiegati nel servizio o di ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- b) gravi e frequenti violazioni degli obblighi contrattuali o abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio del *Comune*, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso;
- c) mancata osservanza del divieto di cessione del contratto e del divieto di subappalto;
- d) violazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- e) perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e professionale previsti dalla normativa vigente in materia e richiesti ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento;
- f) accertamento di false dichiarazioni rese in sede di procedura di affidamento;
- g) fallimento o concordato preventivo, salvo diverse disposizioni legislative;
- h) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio appaltato;
- i) esito interdittivo di informazioni antimafia sull'*Appaltatore* di cui al D. Lgs. n.159/2011;

j) violazione degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e dal “Codice di Comportamento dei dipendenti” del Comune di Novafeltria da parte del personale dell’Appaltatore e/o di propri collaboratori.

Il contratto potrà altresì essere risolto nei casi di cui all’art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i..

E’ fatta salva la facoltà del *Comune* di adire alle vie legali per il risarcimento del danno.

## **ART. 13 - PROTOCOLLO DI LEGALITA’**

---

L’Appaltatore, con la stipulazione del contratto, dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto in data 16/09/2013 presso la Prefettura di Rimini (pubblicato sul sito della Prefettura di Rimini all’indirizzo:[http://www.prefettura.it/FILES/docs/1215/intesa\\_per\\_legalit%E0\\_e\\_sicurezza\\_appalti\\_e\\_forniture\\_publici.pdf](http://www.prefettura.it/FILES/docs/1215/intesa_per_legalit%E0_e_sicurezza_appalti_e_forniture_publici.pdf)), che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

## **ARTICOLO 14 - TRATTAMENTO DATI**

---

Il trattamento dei dati personali avverrà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 e nel D.Lgs. n. 196/2003 e s.m. e i. per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento UE medesimo, per finalità unicamente connesse all’esecuzione del presente contratto.

## **ARTICOLO 15 - FORO COMPETENTE**

---

Per quanto non previsto nel presente *Capitolato* si fa riferimento alla normativa vigente.

Il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all’arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra il *Comune* e l’Appaltatore in conseguenza del contratto si considera competente il Foro di Rimini.

Novafeltria, 30/11/2018

Il Responsabile del 1° Settore “Affari generali, istituzionali, segreteria-contratti cultura- tempo libero- sport- turismo - urp” / Responsabile unico del procedimento

Dott. Rolando Rossi

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs n. 82/2005*

## DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO

### SERVIZIO DI MACCHINISTA

Il servizio dovrà garantire la corretta e puntuale esecuzione delle seguenti prestazioni:

- montaggi e smontaggi di attrezzature sceniche necessarie alla realizzazione di eventi o pubblici spettacoli;
- cura e manutenzione dei materiali scenici in dotazione al Teatro, verificandone il perfetto funzionamento in sicurezza;
- effettuazione di piccoli lavori di riparazione o manutenzione che non richiedano interventi di personale specializzato;
- immediata segnalazione al Responsabile del Servizio di rotture o eventi dannosi.

### SERVIZIO DI ELETTRICISTA

Il servizio dovrà garantire la corretta e puntuale esecuzione delle seguenti prestazioni:

- montaggi e smontaggi di attrezzature elettriche;
- accensione e spegnimento di tutta l'impiantistica, con indicazione alle Compagnie degli attacchi di corrente, luci e microfoni;
- attivazione degli impianti di illuminazione prima dell'ammissione al pubblico in sala e loro disattivazione alla chiusura dei locali;
- presenza nei locali durante gli spettacoli;
- effettuazione di piccoli lavori di riparazione o manutenzione che non richiedano interventi di personale specializzato;
- immediata segnalazione al *Comune* di rotture o eventi dannosi.

### SERVIZIO DI FONICO

Il servizio dovrà garantire la corretta e puntuale esecuzione delle seguenti prestazioni:

- preproduzione: attrezzare il luogo dello spettacolo con la microfonaatura ideale a cogliere in pieno la recitazione, la musica, o, in generale, l'audio (posizionamento microfoni, collegamento al mixer, ecc.);
- registrazione dello spettacolo, ove prevista;
- postproduzione: ripulire le tracce audio da rumori ed imperfezioni, premixare, bilanciare, equalizzare ed effettuare il mixaggio finale, eventualmente aggiungendo effetti sonori o colonna sonora musicale.

### SERVIZIO DI TECNICO VIDEO

Il servizio dovrà garantire la corretta e puntuale esecuzione delle seguenti prestazioni:

- preproduzione: attrezzare il luogo dello spettacolo con le attrezzature video necessarie (montaggio schermo, videoproiettore, altri impianti);
- registrazione dello spettacolo, ove prevista;
- postproduzione: montare le tracce video ed effettuare il mixaggio finale, eventualmente aggiungendo i sottotitoli.

### SERVIZIO RELATIVO ALLA SICUREZZA

Il servizio dovrà garantire la corretta e puntuale esecuzione delle seguenti prestazioni:

- controllo ingressi e uscite;
- sorveglianza del pubblico;
- segnalazioni al Comune delle emergenze ed effettuazione dei controlli periodici di sicurezza.

Al personale che espletterà il servizio sarà richiesto, se in possesso di idoneo attestato, di fare parte della "SQUADRA ANTINCENDIO".