

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[BALDUCCI MORENA]**
Indirizzo **[Via A. Volta n. 10/B – 47863 Novafeltria (RN)]**
Telefono **339-7940326**
Fax
E-mail **balduccimorena@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 04/08/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01/02/2009 AD OGGI ISTRUTTORE DIRETTIVO TRIBUTI
Dal 20/05/1999 al 30/01/2009 Istruttore del Settore Ragioneria, Contabilità e finanza

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Novafeltria, Piazza V. Emanuele, 2
- Tipo di azienda o settore Pubblico Impiego
- Tipo di impiego Istruttore direttivo Tributi, Cat. D1
- Principali mansioni e responsabilità Tributi

ISTRUZIONE

Date Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) – Facoltà degli studi di Urbino con voti 102/110 conseguita il 21/03/1997
Maturità in Analista Contabile – Istituto L. Einaudi di Rimini conseguita nel 1983

FORMAZIONE

Partecipazione a corso "La gestione dei Rifiuti alla luce de D.L.vo n.22/97" tenuto da CISEL a Rimini dal 23/11/1999 al 25/11/1999
Partecipazione a giornata seminariale di studio su "Le principali novità in materia di Tributi Locali, Patrimonio e Contabilità" organizzato dal Comune di Sant'Angelo in Vado provincia di Pesaro e Urbino

Partecipazione a corso n. 203 FSE 2001 Obiettivo 3 asse D misura 2.3 "Lavori d'Ufficio" di n. 66 ore autorizzato dall'amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino

Partecipazione all'Incontro di Studio e Approfondimento "IMU/TASI - Aree fabbricabili, terreni agricoli e fabbricati rurali organizzato a Anutel a Morciano di Romagna

Partecipazione all'Incontro di Studio e Approfondimento su "La gestione della TARI: dal P.E.F. agli orientamenti giurisprudenziali di maggior rilievo svolto a Cesena il 17 ottobre 2017

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportate da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[scolastico]

[scolastico]

[scolastico]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Esperienza pluriennale ed adeguate competenze relazionali e sociali.
Predisposta al lavoro di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Uso di PC (padronanza di MSWord ed applicazioni Internet nonché l'utilizzo dei programmi informatici in uso all'amministrazione comunale per il proprio lavoro

PATENTE O PATENTI

Tipo B

Novafeltria 24/09/2018

Moroso Baldoni

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GUERRA FABRIZIO
Indirizzo	VIA XXIV MAGGIO, 188/N – 47863 NOVAFELTRIA (RN)
Telefono	0541 845665
Fax	0541 926199
E-mail	fabrizioguerra@comune.novafeltria.rn.it
Nazionalità	italiana
Data e luogo di nascita di nascita	01/08/1961 A NOVAFELTRIA (PS)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
Dal 1991 al 1995 ha collaborato con lo studio Tecnico degli Arch. Menghi Valerio, Piolanti Silverio e Giuccioli Giovanna di Verucchio (RN);
Dall'anno 1995 al 2000 ha ricoperto il ruolo di Istruttore Tecnico Direttivo – Servizio Urbanistica Edilizia Privata – del Comune di Verucchio (RN);
Dall'anno 2000 ad oggi la ricoperto il ruolo di Responsabile Settore OO.PP. Urbanistica Ambiente ed Appalti del Comune di Novafeltria (RN)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Novafeltria, Piazza V. Emanuele, 2
- Tipo di azienda o settore
Pubblico Impiego
- Tipo di impiego
Istruttore Direttivo, Cat. D1, posizione economica D6
- Principali mansioni e responsabilità
Titolare di Posizione Organizzativa

ISTRUZIONE

- Date
Laurea in Architettura (vecchio ordinamento) – Università degli Studi di Firenze con voti 110/110 conseguita nel 1991.
Iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Pesaro e Urbino.
Maturità Tecnica - Istituto Tecnico Industriale Statale di Forlì conseguita nel 1985

FORMAZIONE

Partecipazione a giornata di Formazione su "la Spending review nei pubblici approvvigionamenti, presso il Comune di Mercato Saraceno – 18 ottobre 2012

Partecipazione a giornata di formazione su "Le norme particolari che incidono sui pagamenti degli appalti. Termini, Tracciabilità dei flussi finanziari, DURC" organizzato da ANCI e Lega Autonomie – 26/01/2011

Frequenza al Corso "Valorizzare le persone e gestire il cambiamento degli Enti Pubblici" organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino nel periodo dal 04/03/2008 al 01/04/2008 per complessive ore 40;

Partecipazione Corso "Organizzazione – Appartenenza – Lavoro per progetti" organizzato dal Comune di Novafeltria per n. 56 ore

Partecipazione al "Corso di formazione per funzionari provinciali e Comunali e operatori del settore adetti alla vigilanza e al controllo delle attività estrattive" organizzato dalla Regione Marche per n. 28 ore.

INCARICHI PROFESSIONALI

Partecipazione, in qualità di membro esperto, alle Commissioni di Concorso per la Pubblica Amministrazione (Comune di Verucchio e Comune di Novafeltria)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

Esperienza pluriennale ed adeguate competenze relazionali e sociali.
Predisposta al lavoro in ambiente intersettoriale e di squadra.
Capacità e competenze organizzative acquisite sul posto di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso di PC (padronanza di MsWord, utilizzo banche dati giuridiche ed applicazioni Internet nonché utilizzo di tutti i programmi informatici in uso all' Ufficio Tecnico di questa Amministrazione comunale). Uso delle procedure informatizzate *on line* Mpa, durc, Cig ecc.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

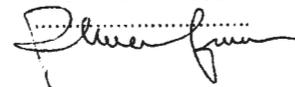
SCOLASTICO

PATENTE O PATENTI

Tipo B

Novafeltria 30/12/2013

Arch. Fabrizio Guerra



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROSSI ROLANDO**
Indirizzo **VIA CAMPO DI MAGGIO n. 9 – 47863 – NOVAFELTRIA (RN)**
Telefono **0541 845604**
Fax **0541 845601**
E-mail **rossirolando@gmail.com; rolandorossi@comune.novafeltria.rn.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data e luogo di nascita **22 FEBBRAIO 1959 A BADIA TEDALDA (AR)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO IL COMUNE DI NOVAFELTRIA

Dal 23/11/2010 a tutt'oggi

- Titolare di posizione organizzativa – Responsabile per tutti i servizi di competenza del 1° (Settore Affari generali, istituzionali, segreteria, contratti, cultura, turismo, tempo libero, sport, urp), nominato con provvedimenti del Sindaco prot.n. 8821 in data 23/11/2010, Decreto n. 1 in data 24/05/2011, Decreto n. 9 in data 30/12/2011, Decreto n. 10 in data 2/4/2012 e Decreto n. 12 del 30/01/2013;

- Istruttore Direttivo – Settore amministrativo, cultura, turismo, Cat. D1, posizione economica 4, del Settore Affari generali, istituzionali, segreteria, contratti, cultura, turismo, tempo libero, sport, urp, a seguito di approvazione di nuovo schema organizzativo dell'ente di cui alla delibera di G.C. n. 167 del 22/11/2010

Dal 1/7/2007 al 22/11/2010

- Titolare di posizione organizzativa – Responsabile per tutti i servizi di competenza del Settore Cultura, tempo libero, sport, turismo, urp, nominato con provvedimento del Sindaco prot.n. 4407 del 26/5/2007

- Istruttore Direttivo, Cat. D1, del Settore Cultura, tempo libero, sport, turismo, urp

Dal 28/01/2002 al 23/09/2002

Titolare di posizione organizzativa – Responsabile del Settore "Affari legali, generali e istituzionali, contratti, segreteria, commercio..." (in sostituzione della dipendente Masi Patrizia, in congedo per maternità), nominato con provvedimenti del Sindaco prot.n. 880 in data 29/01/2002 e prot.n. 6988 in data 21/8/2002

Dal 1/10/1996 al 30/6/2007

Istruttore Direttivo, 7^a q.f., della 1^a u.o.s. presso l'ufficio segreteria (trasferimento da ufficio ragioneria)

Dal 2/1/1996 al 30/9/1996

Istruttore Direttivo, 7^a q.f., 1^a u.o.s. (bilancio-tributi) del settore "Ragioneria contabilità-finanza"– Dal 11/01/1996 al 30/9/1996 trasferimento temporaneo da ufficio ragioneria a ufficio segreteria (ordine di servizio n. 1/1996 in data 11/01/1996 del Segretario comunale)

Dal 1/10/1990 al 1/1/1996

Terminalista di ruolo, 5^a q.f.,

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/1/1985 al 29/06/1994

incarico di reggenza del posto di "operatore culturale", 6^a q.f.

Dal 1/6/1980 al 30/9/1990

Applicato alle certificazioni di ruolo, 4^a q.f.

Dal 1/9/1979 al 31/3/1980

Applicato per svolgere incombenze e mansioni concernenti i settori della Segreteria e della Ragioneria

COMUNE DI NOVAFELTRIA – PIAZZA V.EMANUELE N. 2, 47863, NOVAFELTRIA

ENTE PUBBLICO

ISTRUTTORE DIRETTIVO, cat. D1, posizione economica 4

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – Responsabile per tutti i servizi di competenza del 1° Settore "Affari generali, istituzionali, segreteria, contratti, cultura, turismo, tempo libero, sport, urp"

ISTRUZIONE

- Date (da – a)

LAUREA IN SOCIOLOGIA, conseguita, in data 27/6/1995, presso l'Università "Carlo Bo" di Urbino con voti 110/110 e dichiarazione di LODE.

Tesi discussa: "La legge n. 142/90 e le Unioni dei Comuni"

FORMAZIONE

Partecipazione a giornata di formazione su "LA SPENDING REVIEW NEI PUBBLICI APPROVVIGIONAMENTI", presso Comune di Mercato Saraceno - 18 ottobre 2012

Partecipazione a corso ed attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "Addetto antincendio" - rischio di incendio medio – Vigili del fuoco di Rimini- novembre 2011

Frequenza corso n. 16136 "Valorizzare le persone e gestire il cambiamento negli enti pubblici" di ore 40, nel periodo dal 04/03/2008 al 01/04/2008, organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino

Frequenza corso area lingua "Inglese per lo studio, il turismo e il lavoro" (liv. A.1.3) e "Inglese per lo studio, il turismo e il lavoro" (liv. A.2.1), di complessive ore 56, nel periodo dal 12/11/2007 al 12/02/2008, organizzato dalla Provincia di Pesaro e Urbino

Partecipazione a giornata di studio di "Norme e indirizzi per il settore del commercio, LR n. 19/2002, modifiche dalla LR n. 26/1999", in data 30/01/2003, organizzato dalla Regione Marche

Partecipazione al Corso di formazione per addetti comunali su "La riforma del commercio", per un totale di 22 ore, organizzato dalla Regione Marche in data 16-17-23-24 marzo 2001

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE E INGLESE

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

Maturate nell'espletamento delle funzioni di titolare di posizione organizzativa presso il Comune di Novafeltria.

Esperienza di coordinamento ed amministrazione maturata nell'espletamento di funzioni pubbliche in enti locali, in qualità di Presidente della Comunità Montana Alta Valmarecchia e di Sindaco di Talamello. Nell'ambito delle funzioni pubbliche suddette ha tra l'altro maturato esperienze nell'organizzazione di eventi, in processi di promozione dello sviluppo locale (programmi leader, Patto territoriale appennino centrale), di Agenda21 locale, della valorizzazione del territorio e delle produzioni tipiche locali e nella realizzazione di un periodico locale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenza e capacità d'uso di tutte le attrezzature e strumentazioni tecniche a disposizione per l'espletamento delle funzioni attribuite al Settore AAGG, istituzionali, contratti, cultura, turismo, sport, urp, con utilizzazione dei programmi informatici a disposizione per la gestione degli atti amministrativi, del protocollo informatico, dell'albo pretorio online, del sito web del comune, nonché utilizzo delle procedure informatizzate online relative a: MEPA, DURC, CIG.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA "B"

Novafeltria, 28/12/2013

