



# COMUNE DI NOVAFELTRIA

*PROVINCIA DI RIMINI*



## DETERMINAZIONE

*COPIA*

<b>SETTORE:</b> Settore Ragioneria, Contabilita' e Finanza, Servizi Demografici, Affari Legali	<b>DETERMINAZIONE N. 110 DEL 22/09/2018</b>
--	---

**OGGETTO:**

**PROCEDURA NEGOZIATA A PREZZO FISSO MEDIANTE R.D.O. EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B) E ART. 95, COMMA 7 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL COMUNE DI NOVAFELTRIA PERIODO DAL 01/11/2018 AL 31/10/2023. APPROVAZIONE ATTI DI GARA. CIG: Z3C2503868.**

OGGETTO:

PROCEDURA NEGOZIATA A PREZZO FISSO MEDIANTE R.D.O. EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B)  
E ART. 95, COMMA 7 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL COMUNE DI NOVAFELTRIA PERIODO DAL 01/11/2018  
AL 31/10/2023. APPROVAZIONE ATTI DI GARA. CIG: Z3C2503868.

RESPONSABILE DEL SETTORE  
RAGIONERIA – CONTABILITA' E FINANZA - SERVIZI DEMOGRAFICI -  
AFFARI LEGALI

Visto il Decreto del Sindaco n. 53 in data 30/12/2017 con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del *Settore Ragioneria, Contabilità e Finanza – Servizi Demografici – Affari Legali* fino al 31/12/2018;

RICHIAMATA la Determinazione n. 76 del 28/06/2018 del sottoscritto Responsabile di Settore, con la quale si è tra l'altro deciso:"...

1. *Di approvare l'allegato avviso pubblico esplorativo per indagine di mercato ed il modello di manifestazione di interesse (all. A) che dovrà essere trasmesso al protocollo dell' Ente da parte degli operatori interessati entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 17 settembre 2018;*
2. *Di pubblicare l'avviso ed il modello di cui sopra nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza;*
3. *Di dare atto che l'avviso di cui sopra è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione degli operatori economici in modo non vincolante per l'Ente e che le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare al Comune la disponibilità ad essere invitati a presentare un'offerta;*
4. *Di dare atto che con tale avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale, ma si vogliono individuare soggetti da consultare ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 accreditati sulla piattaforma Intercent E.R.;"*

DATO ATTO che:

- in data 31/08/2018 è stato pubblicato "AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER INDAGINE DI MERCATO VOLTA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER IDENTIFICARE UNA POTENZIALE PLATEA DI OPERATORI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA INERENTE IL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL COMUNE DI NOVAFELTRIA TRAMITE PIATTAFORMA INTERCENT E.R.", come da schema approvato con la predetta Determinazione n. 76/2018;
- con il predetto Avviso (Prot.n. 8248/2018 del 31/08/2018), che è stato pubblicato per gg. 17 dal 31/08/2018 sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.novafeltria.rn.it](http://www.comune.novafeltria.rn.it), alle sezioni "Profilo del Committente-Bandi di gara", "Amministrazione trasparente"/sottosezione "Bandi di gara e contratti", Albo Pretorio *on line* e Home page, si stabiliva tra l'altro che: "Saranno invitati alla procedura negoziata - tramite invio di RdO sulla piattaforma INTERCENT E.R., tutti gli operatori economici che avranno presentato manifestazione di interesse nei termini assegnati, che risulteranno accreditati sulla piattaforma INTERCENT E.R., come previsto ed in possesso dei requisiti richiesti sopraindicati. Nell'eventualità non si raggiungesse il numero minimo di operatori economici da invitare, ex art. 36 comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., si inviteranno esclusivamente gli operatori che avranno presentato manifestazione di interesse ai sensi del presente avviso, nel rispetto della normativa vigente. Si procederà alla richiesta di offerta anche a fronte di una sola manifestazione di interesse. ....";
- entro il termine di scadenza fissato dal predetto Avviso (ore 13:00 del 17/09/2018) sono pervenute n. 8 manifestazioni di interesse da parte di altrettanti operatori economici, il cui elenco è depositato agli atti d'ufficio;
- n. 2 operatori risultano iscritti sulla Piattaforma Intercent E.R., ma non accreditati; peraltro non possono essere invitati alla gara;

VISTI:

- la lettera d'invito;
- il capitolato tecnico;
- il modulo "A" Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione;
- Modulo B) Modello dichiarazione soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 in data 29/03/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2018-2020;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 in data 29/03/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il periodo 2018/2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 in data 07/04/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state assegnate ai Responsabili di Settore le risorse finanziarie relative agli anni 2018-2019-2020 affidate alla loro gestione e le risorse di entrata di cui sono responsabili;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'art. 107;03
- il D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.e i. e la Legge n. 190/2012;
- il D.Lgs. n. 165/2001:
- la legge n. 241/1990;
- lo Statuto comunale, ed in particolare l'art. 107;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 21/01/2013;

DATO ATTO che sul presente provvedimento si esprime il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, in conformità a quanto previsto dall'art. 147-bis del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e del vigente Regolamento comunale sui controlli interni;

**DETERMINA**

- 1) LE PREMESSE costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) DI APPROVARE l'elenco degli operatori economici da invitare alla gara (n. 6), depositato agli atti d'ufficio;
- 3) DI APPROVARE:
  - la lettera d'invito;
  - il capitolato tecnico;
  - il modulo "A" Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione;
  - Modulo B) Modello dichiarazione soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 4) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore;
- 5) DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 6) DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m. e i.;
- 7) DI DARE ATTO, altresì, che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile;

8) DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Servizio ragioneria per il controllo contabile.

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Patrizia Masi

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile dell'area Servizi finanziari, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, non comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

rilascia:

**PARERE FAVOREVOLE**

Data 22/09/2018

Il Responsabile del Settore servizi finanziari

Dott.ssa Patrizia Masi

**DETERMINAZIONE NR. 110 DEL 22/09/2018 SETTORE: Settore Ragioneria, Contabilita' e Finanza, Servizi Demografici, Affari Legali**

**Referto di Pubblicazione**

Registro Albo Pretorio n. 941

Il sottoscritto certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi:  
dal 25/10/2018 al 09/11/2018

Li, 25/10/2018

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**F.to Dott.Ssa Masi Patrizia**

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.**

**Novafeltria, li 25/10/2018**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Dott.Ssa Masi Patrizia**



Comune di Novafeltria  
Provincia di Rimini  
Piazza V. Emanuele n.2  
47863 Novafeltria (RN)  
tel. 0541 845611 fax 0541 845601  
[www.comune.novafeltria.rn.it](http://www.comune.novafeltria.rn.it)  
e-mail : [ufficio.ragioneria@comune.novafeltria.rn.it](mailto:ufficio.ragioneria@comune.novafeltria.rn.it)  
PEC: [pec.comune.novafeltria@legalmail.it](mailto:pec.comune.novafeltria@legalmail.it)

## **LETTERA INVITO**

### **PROCEDURA NEGOZIATA A PREZZO FISSO MEDIANTE R.D.O. EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) E 95 COMMA 7 D.LGS. 50/2016, ESPERITA DAL COMUNE DI NOVAFELTRIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL PERIODO 01.11.2018 - 31.10.2023. CIG: Z3C2503868**

Il Comune di Novafeltria, in esecuzione dell'avviso di manifestazione di interesse per indagine di mercato approvato con Determinazione del Responsabile del Settore Ragioneria, Contabilità, Finanza, Servizi Demografici, Affari legali, ecc., n. 76 del 28/06/2018 ex. art. 216 comma 9 D.Lgs. 50/2016 e ss. mod. (di seguito Codice dei Contratti Pubblici), dei risultati conseguenti e della determina di indizione n. 110 del 22/09/2018, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs 50/2016,

### **INVITA LA DITTA IN INDIRIZZO**

a presentare la propria migliore offerta per il servizio di cui all'oggetto, come meglio descritto nel Capitolato Tecnico, qui integralmente richiamato e accettato dalla Ditta offerente, ai fini dell'affidamento del servizio di cui si tratta a favore del concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base della disciplina dettata dalla presente lettera d'invito.

### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione procedente ha deciso di avvalersi della collaborazione professionale di un broker assicurativo ai sensi del D. Lgs. 209/2005, per procedere alla gestione delle polizze assicurative a tutela dei rischi caratterizzanti l'attività istituzionale del Comune di Novafeltria.

Il servizio non comporta oneri diretti per l'Amministrazione.

**Si segnala che il totale annuo dei premi corrisposti dall'Amministrazione per le polizze assicurative in essere (importo imponibile) è pari a Euro 48.459,48. Importo lordo carico ente Euro 59.042,05.**

Ai sensi dell'art. 95 comma 7 del D. Lgs. 50/2016<sup>1</sup>, l'elemento economico del presente appalto assume la forma di costo fisso, sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

Pertanto, questa Stazione Appaltante stabilisce la provvigione relativa all'RC Auto nella misura fissa del 5% e quella relativa agli altri rischi nella misura fissa del 10%.

**Il valore complessivo ai fini della procedura di gara viene quindi stimato in Euro 21.837,90 al netto delle imposte.**

Il suddetto importo è stato ottenuto applicando ai premi imponibili relativi all'annualità in corso una provvigione del 5% per la polizza RCA ed una provvigione del 10% sulle altre polizze e moltiplicando l'importo così ottenuto per cinque, in considerazione della durata quinquennale dell'appalto.

Il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo non comporta per l'Amministrazione alcun onere finanziario diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o quant'altro, in quanto il compenso del broker, come da prassi consolidata di mercato, sarà costituito dalla provvigione sul premio assicurativo e verrà corrisposto dalla compagnia di assicurazione.

---

<sup>1</sup> **ART. 7 D.LGS. 18-4-2016 N. 50:** "L'elemento relativo al costo, anche nei casi di cui alle disposizioni richiamate al comma 2, può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi."

Nessun compenso inoltre potrà essere richiesto nel caso in cui il Comune non ritenga di procedere alla stipula dei contratti di assicurazione, ovvero in caso di diserzione delle procedure di gara, ferma, in quest'ultima ipotesi, l'eventuale responsabilità del broker per la mancata aggiudicazione delle coperture ed accertata negligenza.

Il servizio dovrà essere assicurato con continuità e sarà reso senza alcun onere per il Comune in quanto, come da consuetudine del mercato, le prestazioni del broker vengono retribuite mediante conferimento diretto di una provvigione da parte della Società Assicuratrice titolare del contratto assicurativo. L'aggiudicatario percepirà, pertanto, il compenso percentuale proposto nella presente procedura e non potrà esigere dalle Compagnie di Assicurazione aliquota maggiore.

A tal fine, la Scrivente Amministrazione ha indetto la presente selezione al fine di individuare un broker di provvata esperienza e capacità professionale cui conferire incarico biennale per il servizio in oggetto con **decorrenza 01 novembre 2018 – 31 ottobre 2023**.

Si invita pertanto codesta impresa, se interessata, a formulare la propria offerta per l'incarico di cui all'oggetto con la modalità telematica di seguito indicata **entro le ore 12.00 del giorno 18 ottobre 2018**.

## **CONTRIBUTO ANAC**

Esente per gli operatori economici come da Delibera ANAC 163 del 22 dicembre 2015. Consultabile al link

[http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/\\_Atto?id=ee8e08ad0a778042062038d856256b4e](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?id=ee8e08ad0a778042062038d856256b4e)

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del Codice dei Contratti, e delle linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Emilia Romagna denominato "SATER" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet corrispondente all'URL: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

L'offerta è costituita dalle seguenti buste telematiche:

- **BUSTA TELEMATICA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **BUSTA TELEMATICA B: PROGETTO TECNICO**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma SATER.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SATER, che consentono di predisporre:

- **UNA BUSTA TELEMATICA A** contenente la documentazione amministrativa;
- **UNA BUSTA TELEMATICA B** contenente l'offerta tecnica;

## **OFFERTA ECONOMICA**

La presente gara non prevede l'attribuzione di alcun punteggio per l'offerta economica ex art. 95 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

L'elemento economico è stabilito in misura fissa nella seguente misura:

- provvigione pari al 5% per le polizze RC Auto e garanzie accessorie;
- provvigione pari al 10% per le altre polizze.

## **La partecipazione alla gara determina l'accettazione delle provvigioni così indicate.**

Le misure percentuali di aggiudicazione come sopra specificate saranno indicate, quale compenso al broker a carico delle compagnie aggiudicatrici, nelle gare bandite dall'Amministrazione per l'acquisizione delle polizze assicurative e non potranno costituire un onere aggiuntivo per l'Amministrazione.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale e successivamente inviata attraverso SATER: il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta sulla piattaforma, infatti, non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SATER della documentazione che compone l'offerta stessa.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SATER per procedere all'invio dell'offerta. SATER darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta.

Si precisa che SATER consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SATER è necessario contattare esclusivamente l'Help Desk al numero verde 800.810.799.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire alla Stazione Appaltante attraverso la piattaforma SATER **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 18 ottobre 2018**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SATER, come risultante dai log del Sistema. Il Fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima. Questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario pertanto provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SATER automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I Concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SATER e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora da parte del Gestore del Sistema vi siano tempestive comunicazioni su eventuali malfunzionamenti o anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SATER o che impediscano di formulare l'offerta.

## **BUSTA TELEMATICA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**LA BUSTA TELEMATICA A**, dovrà contenere:

### **1. MODULO A:**

"Istanza di ammissione alla gara e dichiarazioni", debitamente compilato e firmato digitalmente;

**2. CAUZIONE PROVVISORIA** resa ai sensi dell'art 93 del D. Lgs. 50/2016, per un importo pari ad Euro 436,76 contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva in caso di aggiudicazione ex art. 103.

La cauzione sia provvisoria che definitiva dovrà essere intestata a:

**Comune di Novafeltria - Piazza Vittorio Emanuele, 2 – 47863 Novafeltria (RN).**

**3. LE COPIE DEI DOCUMENTI DI IDENTITÀ, DI TUTTI I DICHIARANTI** con firma autografa, dovranno essere debitamente scansionate e firmate digitalmente dal relativo Legale Rappresentante che presenta l'offerta ovvero suo delegato.

**CIASCUNO DEI 3 DOCUMENTI SOPRA INDICATI DOVRA' ESSERE SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE, IVI COMPRESI GLI ATTI DI TERZI, DAL LEGALE RAPPRESENTANTE. I DOCUMENTI NON SOTTOSCRITTI DIGITALMENTE SARANNO RITENUTI COME NON PRODOTTI.**

Inoltre mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire:

• Dichiarazione di accettazione termini e condizioni dell'intera documentazione di gara.

Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SATER e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato pdf che viene scaricato da SATER al percorso guidato "Invia offerta".

Le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti precedenti devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

È ammessa la partecipazione in R.T.I., purché con società che non risultino invitate alla presente procedura.

In caso di partecipazione in R.T.I. la società capogruppo non potrà avere una partecipazione inferiore al

60% e le mandanti non potranno avere una partecipazione inferiore al 20%. Si precisa che il ruolo di capogruppo potrà essere assunto solo da società invitate alla presente procedura negoziata.

In caso di partecipazione in R.T.I., oltre alla documentazione richiesta, dovrà essere prodotta una dichiarazione con l'indicazione della suddivisione delle parti del servizio e delle relative quote percentuali. I requisiti previsti e dichiarati nel Modulo A che precede dovranno essere posseduti da tutte le società del raggruppamento ad eccezione del requisito di cui alla lett. m) dell'anzidetto Modulo A, che potrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso e comunque almeno per il 60% dalla capogruppo e per il 20% dalle mandanti.

È vietato partecipare alla gara in più di una riunione temporanea di impresa o consorzio ex art. 2602 c.c. o concorrere alla gara in forma individuale, se si partecipa già inseriti in un R.T.I. o in un consorzio.

La cauzione provvisoria dovrà essere intestata al RTI partecipante (dovranno risultare i nomi di tutte le società) e sottoscritta da tutte le società del raggruppamento.

## **BUSTA TELEMATICA B: PROGETTO TECNICO**

La Busta telematica B dovrà contenere una relazione sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore - con le informazioni di cui alle seguenti lettere A), B), C), D).

Dovrà essere redatta in un **massimo di 20 facciate** con le seguenti impostazioni:

- formato A4
- margini destro, sinistro superiore ed inferiore: 1,5 cm
- corpo del testo Arial 11
- interlinea singola.

**LA RELAZIONE NON SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE SARA' RITENUTA COME NON PRODOTTA.**

Gli elementi di valutazione ai fini della determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 7 del D. Lgs. 50/2016 saranno i seguenti:

<b>PROGETTO TECNICO</b>	<b>PUNTI</b>
<b>A) BREVE PROPOSTA METODOLOGICA PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO</b>  1. attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi 2. metodologia proposta per la gestione del programma assicurativo 3. metodologia proposta per l'assistenza nelle fasi di gara 4. metodologia proposta per la gestione dei sinistri	<b>MAX PUNTI 30</b>  1. Max punti 5 2. Max punti 5 3. Max punti 10 4. Max punti 10
<b>B) COMPOSIZIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLO STAFF DI INTERFACCIA</b>  Ai fini dell'attribuzione e della valorizzazione del punteggio nell'offerta dovranno essere possibilmente precisate:  1. la struttura del Team di lavoro (organigramma), 2. la specifica dei ruoli e delle rispettive attività; 3. l'eventuale presenza di una struttura dedicata espressamente alla Pubblica Amministrazione; 4. le modalità di raccordo tra lo Staff di interfaccia dell'operatore economico e l'Amministrazione  (si precisa che non verranno valutati i <i>curricula</i> delle risorse indicate)	<b>MAX PUNTI 20</b>
<b>C) SEMPLIFICAZIONE NELLA GESTIONE E CONTENIMENTO RISORSE DA PARTE DELL'ENTE*</b>  1. sistema gestionale sinistri 2. limitazione intermediazione diretta comune - compagnia	<b>MAX PUNTI 45</b>  1. Max punti 10 2. Max punti 10

assicurativa 3. chiarezza procedure operative 4. formazione e monitoraggio 5. tempistica di presa in carico di nuove posizioni di sinistro, continuità del servizio	3. Max punti 8 4. Max punti 10 5. Max punti 7
D) <b>SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI (facoltativo)</b> (indicarne al massimo tre) Si precisa che i servizi in eccedenza ai tre previsti non verranno presi in considerazione	<b>MAX PUNTI 5</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100 PUNTI</b>

**\* RIGUARDO AI SINGOLI REQUISITI RICHIESTI ALLA LETTERA C) SI SPECIFICA QUANTO SEGUE:**

**1. SISTEMA GESTIONALE SINISTRI**

Sistema gestionale che consenta all'Ente di avere e mantenere il controllo aggiornato e in tempo reale di tutti i sinistri aperti, dello stato di lavorazione di ciascuno di essi, dei documenti allegati a ciascuna posizione senza necessità per l'Ente di avere e mantenere un sistema documentale interno per il controllo dell'attività assicurativa.

**CRITERIO PER ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

- ❖ Riduzione dei costi indiretti dell'ente (personale e sistemi informativi)
- ❖ Livello di informatizzazione proposto e semplicità dell'utilizzo
- ❖ Completezza delle informazioni disponibili.

**2. LIMITAZIONE INTERMEDIAZIONE DIRETTA COMUNE – COMPAGNIA ASSICURATIVA**

L'organizzazione delle procedure operative proposta nel progetto dovrà limitare per quanto possibile i rapporti diretti tra il comune e le compagnie assicurative che dovranno essere sostituite da rapporti diretti sia tra Broker e Compagnia sia tra il nuovo Broker aggiudicatario e il precedente, qualora diversi tra loro.

**CRITERIO PER ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

- ❖ Percentuale di riduzione dei rapporti tra Ente e Compagnia assicurativa

**3. PROCEDURE OPERATIVE**

Ai fini della valorizzazione e attribuzione del relativo punteggio il progetto dovrà contenere la schematizzazione delle procedure operative che regolano tutti i rapporti tra l'Ente e il Broker, ivi compresi i nominativi (da indicare in caso di aggiudicazione) dei referenti del broker per ciascuna procedura ovvero per tipologia di polizza.

Ai fini della predisposizione del progetto l'Ente fornirà i seguenti nominativi:

- nominativo del responsabile di settore che gestisce le assicurazioni dell'ente
- responsabile del procedimento/ufficio che gestisce le assicurazioni dell'ente
- responsabile area tecnica (per relazioni tecniche, preventivi e informazioni di natura tecnica)
- responsabile del procedimento/ufficio area tecnica (per relazioni tecniche, preventivi e informazioni di natura tecnica)

**CRITERIO PER ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

- ❖ presenza e livello di dettaglio dei Workflow delle singole procedure operative per la gestione delle attività correnti tra Ente e Broker .

**4. FORMAZIONE E MONITORAGGIO**

Ai fini della valorizzazione e attribuzione del relativo punteggio il progetto dovrà prevedere:

1. formazione iniziale rivolta sia ai dipendenti dell'Ente sia nei confronti di soggetti che gestiscono beni proprietà dell'Ente (scuole etc.) relativamente a:
  - contenuti di ciascuna polizza;
  - modalità operative relativa alla gestione dei rapporti broker - ente;INDICARE IL NUMERO DELLE GIORNATE PROPOSTE (durata standard di ore 3)
2. Aggiornamento/formazione periodica dei dipendenti (non minore 1 volta all'anno)  
INDICARE IL NUMERO DELLE GIORNATE PROPOSTE (durata standard di ore 3)
3. Presenza per monitoraggio situazioni assicurative dell'Ente (non minore 3 volte all'anno)  
INDICARE IL NUMERO DELLE GIORNATE PROPOSTE (durata standard di ore 3)

**CRITERIO PER ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

- ❖ Valutazione piano di formazione e monitoraggio in conformità ai precedenti punti 1, 2, 3

## **5. TEMPISTICA DI PRESA IN CARICO DI NUOVE POSIZIONI DI SINISTRO E CONTINUITA' DEL SERVIZIO**

Nel progetto dovranno essere indicati obbligatoriamente i tempi massimi di presa in carico di nuove posizioni di sinistro da parte del Broker a partire dalla data di invio delle stesse da parte dell'Ente.

Dovranno essere anche indicati i giorni e gli orari di apertura degli uffici del Broker, con tutti i nominativi dei referenti, comprensivi di recapiti (telefono fisso, telefono cellulare, mail, PEC, ecc.) dedicati alla gestione dei rapporti con l'Ente.

Viene espressamente richiesto che sia possibile, da parte dell'Ente, avere la continuità del servizio di brokeraggio anche in eventuali periodi prolungati di chiusura degli uffici del Broker (ad esempio per le ferie estive), mediante un servizio di reperibilità che individui uno specifico referente ed un contatto telefonico.

### **CRITERIO PER ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

- ❖ tempi di presa in carico posizioni di sinistro
- ❖ continuità del servizio di brokeraggio
- ❖ percentuale di reperibilità (ai fini dell'attribuzione del punteggio dovranno essere comunicate le giornate annue di effettiva apertura del servizio di brokeraggio)

### **MODALITA' DI CALCOLO DEI PUNTEGGI**

Ciascun singolo commissario assegnerà per ciascun elemento dell'offerta tecnica un giudizio tradotto in coefficienti da 0 a 1 tenendo conto della seguente tabella:

- ❖ giudizio eccellente: coefficiente di attribuzione 1,0;
- ❖ giudizio ottimo: coefficiente di attribuzione 0,9;
- ❖ giudizio buono: coefficiente di attribuzione 0,8;
- ❖ giudizio discreto: coefficiente di attribuzione 0,7;
- ❖ giudizio sufficiente: coefficiente di attribuzione 0,6;
- ❖ giudizio insufficiente: coefficiente di attribuzione 0,4;
- ❖ giudizio gravemente insufficiente: coefficiente di attribuzione 0.

La valutazione sarà Eccellente nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza della proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti.

La valutazione sarà Ottimo nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti.

La valutazione sarà Buono nel caso in cui vi sia rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, completamente in linea con gli standard richiesti.

La valutazione sarà Discreto nel caso in cui vi sia discreta rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, in linea con gli standard richiesti.

La valutazione sarà Sufficiente nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, quasi in linea con gli standard richiesti.

La valutazione sarà Insufficiente nel caso in cui vi sia poca rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; mancanza di fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.

La valutazione sarà Gravemente Insufficiente nel caso in cui non vi sia rispondenza della proposta alle esigenze dell'Amministrazione; mancanza di fattibilità della proposta e delle soluzioni prospettate;

insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, inadeguato agli standard richiesti. Verrà quindi calcolato, per ciascun aspetto dell'offerta tecnica il coefficiente medio (CM) risultante dalla media aritmetica dei coefficienti espressi dai singoli commissari, tenendo conto dei primi due decimali con conseguente arrotondamento dei successivi (arrotondamento per difetto fino a 0,004 e arrotondamento per eccesso a partire da 0,005).

#### **FORMULA PER CALCOLO DEL PUNTEGGIO**

La determinazione del punteggio relativo a ciascun elemento dell'offerta tecnica verrà effettuata mediante la seguente formula:

$$PO = \text{PuntMax} \times CM$$

dove

PO = Punteggio ottenuto

PuntMax = punteggio massimo per ogni singolo aspetto

CM = coefficiente medio

In caso di Raggruppamento di imprese sarà valutato quanto proposto dal R.T.I. nel suo complesso.

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La verifica delle offerte pervenute attraverso la Piattaforma SATER, avverrà in seduta pubblica, presso il Comune di Novafeltria, Piazza Vittorio Emanuele 2, 47863 Novafeltria (RN) il giorno **19 OTTOBRE ORE 10**.

**In caso di sopravvenute e imprevedibili esigenze potrà essere disposto il rinvio che sarà tempestivamente comunicato sul sito internet dell'Ente con valore di notifica ai partecipanti.**

### PRIMA FASE IN SEDUTA PUBBLICA

La seduta è pubblica.

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati).

La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente.

In tale fase la Commissione di gara procederà:

- a verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- a prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelle pervenute fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nella presente lettera invito;
- a verificare la documentazione amministrativa con apertura della "BUSTA TELEMATICA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola;

### Soccorso Istruttorio

Ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, nel rispetto del principio di *par condicio* tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara, ai sensi art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, fissandone un termine perentorio, non superiore a 3 giorni, per la consegna; unitamente, nei casi in cui viene applicata a norma della citata disposizione legislativa, alla ricevuta di pagamento della sanzione di euro 200,00. In tal caso la procedura di gara verrà aggiornata, e la data della nuova seduta pubblica verrà comunicata attraverso l'apposita funzionalità di SATER denominata "Comunicazioni procedura" con almeno 24 ore di preavviso. Il mancato ottemperamento alla richiesta di integrazione/chiarimento/precisazione, nonché, laddove previsto, la mancata consegna della ricevuta di pagamento della sanzione, comporteranno l'esclusione dalla procedura di gara, fermi gli eventuali altri provvedimenti di legge.

### SECONDA FASE IN SEDUTA PUBBLICA:

Espletata la fase del controllo formale, la Commissione di gara procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti dichiarati ammessi e alla constatazione del contenuto della "BUSTA B - OFFERTA TECNICA".

### TERZA FASE IN SEDUTA RISERVATA:

Successivamente, in seduta riservata, procederà all'esame e valutazione della documentazione contenuta nella "BUSTA TELEMATICA B - OFFERTA TECNICA" per i soli concorrenti che abbiano presentato documentazione regolare e completa, al fine di attribuire il punteggio relativo a tale offerta come sopra indicato, determinando la graduatoria provvisoria.

A conclusione della terza fase la commissione giudicatrice comunicherà ai concorrenti a mezzo PEC e sul sito dell'Ente la data di convocazione della quarta seduta.

### QUARTA FASE IN SEDUTA PUBBLICA:

La Commissione giudicatrice in seduta pubblica procederà:

- all'esposizione del giudizio qualitativo e del relativo punteggio tecnico;
- all'inserimento nel sistema telematico dei punteggi tecnici complessivi ottenuti da ciascun concorrente;

- alla redazione della graduatoria e alla sua comunicazione orale ai presenti.

A proclamare aggiudicatario il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE:**

- trascorso il termine fissato per la presentazione non sarà riconosciuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non si procederà all'apertura ed all'esame delle offerte che non risultino pervenute con le modalità descritte nella presente lettera invito, entro il termine fissato;
- offerta che non consente l'individuazione del contenuto e del responsabile della stessa;
- ogni altra causa di esclusione indicata espressamente dalla legge ovvero dalla presente lettera invito.

#### **SI FORNISCONO LE SEGUENTI ULTERIORI PRECISAZIONI:**

- tutte le eventuali spese inerenti atti necessari per l'affidamento di cui trattasi sono a carico dell'aggiudicatario;
- la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate, non saranno quindi ammesse offerte condizionate;
- all'aggiudicatario prima della sottoscrizione del contratto sarà richiesto di fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- prima della sottoscrizione del contratto la Stazione Appaltante effettuerà in capo al soggetto aggiudicatario le verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/2000 in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara, e le altre verifiche previste dalla Legge riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 presentate in sede di gara.
- **Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse**, il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, si procederà alla conseguente denuncia penale e ad incamerare la cauzione provvisoria e allo scorrimento della graduatoria.
- L'aggiudicazione è comunque subordinata alla verifica dei requisiti relativi alla regolarità contributiva ex art. 2 del Decreto Legge 210/2002, convertito dalla Legge 266/2002, nonché all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.
- In caso di mancata ottemperanza o qualora venisse accertato che la Compagnia si trovi in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e la Stazione Appaltante avrà diritto di escutere la garanzia provvisoria e di richiedere eventualmente il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale.

#### **LA STAZIONE APPALTANTE SI RISERVA INOLTRE:**

- 1) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua dalla Commissione di gara;
- 2) di non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte sia ritenuta congrua e/o non in linea con gli obiettivi della Stazione Appaltante o non più rispondente a ragioni di pubblico interesse per eventi sopravvenuti;
- 3) di prorogare la data della gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- 4) di effettuare tutti i controlli prescritti ex lege.

**Nulla sarà dovuto dalla Stazione Appaltante al verificarsi dei punti 2 e 3.**

### **TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:**

180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Si darà comunicazione dell'esito della gara a norma di legge. Dopo la comunicazione l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione di rito.

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati inviati avverrà conformemente alle disposizioni nel Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento.

Il titolare del trattamento è il Comune di Novafeltria; il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del 2° Settore (ragioneria, Contabilità e Finanza, ecc., Dott.ssa Patrizia Masi. L'interessato potrà esercitare, in ogni momento, i diritti previsti dalla vigente normativa in materia.

### **FORO COMPETENTE**

Le parti dichiarano di eleggere come unico Foro competente il Foro di Rimini.

### **SI ALLEGA ALLA PRESENTE LETTERA INVITO LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

- Capitolato Tecnico;
- Modulo A;

**Per tutto quanto non previsto dalla presente lettera d'invito, nonché dal capitolato tecnico, dagli allegati, e dalla documentazione di gara, integralmente accettata dall'operatore economico concorrente, si applicano le norme stabilite dalla legge, e nello specifico, tra le altre, risultano qui integralmente richiamate le norme del Codice dei Contratti Pubblici compatibili con l'affidamento di cui si tratta.**

**IL RESPONSABILE SETTORE RAGIONERIA,  
CONTABILITA', FINANZA, SERVIZI  
DEMOGRAFICI, AFFARI LEGALI, ECC.**

Dott.ssa Patrizia Masi

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).*



## **Comune di Novafeltria**

### **Provincia di Rimini**

Piazza V. Emanuele n.2

47863 Novafeltria (RN)

tel. 0541 845611 fax 0541 845601

[www.comune.novafeltria.rn.it](http://www.comune.novafeltria.rn.it)

e-mail : [ufficio.ragioneria@comune.novafeltria.rn.it](mailto:ufficio.ragioneria@comune.novafeltria.rn.it)

PEC: [pec.comune.novafeltria@legalmail.it](mailto:pec.comune.novafeltria@legalmail.it)

## **CAPITOLATO TECNICO**

### **PROCEDURA NEGOZIATA A PREZZO FISSO MEDIANTE R.D.O. EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) E 95 COMMA 7 D.LGS. 50/2016, ESPERITA DAL COMUNE DI NOVAFELTRUA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL PERIODO 01.11.2018 - 31.10.2023. CIG: Z3C2503868**

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il Comune di Novafeltria intende affidare l’incarico del servizio di consulenza e assistenza assicurativa a un broker, regolarmente iscritto al Registro Unico ai sensi del D. Lgs. 209/2005.

Il servizio ha indicativamente per oggetto l’esecuzione di attività specialistiche per la predisposizione, la gestione e l’esecuzione dei contratti assicurativi intestati al Comune di seguito indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. Individuazione, analisi e valutazione e gestione dei rischi cui l’Ente è soggetto;
2. Analisi delle polizze esistenti e predisposizione di un programma assicurativo completo e confacente alle esigenze dell’Ente, che tenga conto della più recente giurisprudenza e delle disposizioni dei C.C.N.L.;
3. Gestione tecnica e amministrativa di tutti i contratti assicurativi dell’Ente con controllo sull’emissione delle polizze, appendici, scadenza dei ratei ed ogni altra connessa attività amministrativo-contabile;
4. Aggiornamento dei contratti in relazione alle esigenze dell’amministrazione e alle evoluzioni legislative e regolamentari o, eventualmente, in relazione all’analisi del mercato assicurativo ed alle novità proposte dalle Compagnie assicuratrici;
5. Assistenza completa nella gestione dei sinistri attivi e passivi con modalità di gestione che riducano drasticamente le attività in capo all’Ente e le risorse da quest’ultimo dedicate per le attività correnti;
6. Servizi di consulenza preventivi per la definizione degli schemi di polizza relativi alle varie tipologie di rischi assicurabili dall’Amministrazione, compresa l’analisi dei rischi e l’attività volta alla rivalutazione del patrimonio immobiliare, stima di opere d’arte, nonché per ogni altro oggetto di assicurazione;
7. Redazione dei capitolati tecnici, assistenza nella predisposizione dei documenti di gara, nello svolgimento e nella valutazione delle offerte formulate.
8. Assistenza nella gestione delle polizze, in particolare per quello che riguarda la gestione dei sinistri, attivi e passivi, e la segnalazione preventiva della scadenza dei premi, anche relativamente a polizze già in corso alla data dell’inizio dell’incarico. La gestione deve essere garantita anche per i sinistri che, accaduti precedentemente all’aggiudicazione di cui alla presente procedura, non siano ancora stati definiti al momento della sottoscrizione dell’incarico assegnato con questa gara.



## **Comune di Novafeltria**

### **Provincia di Rimini**

Piazza V. Emanuele n.2

47863 Novafeltria (RN)

tel. 0541 845611 fax 0541 845601

[www.comune.novafeltria.rn.it](http://www.comune.novafeltria.rn.it)

e-mail : [ufficio.ragioneria@comune.novafeltria.rn.it](mailto:ufficio.ragioneria@comune.novafeltria.rn.it)

PEC: [pec.comune.novafeltria@legalmail.it](mailto:pec.comune.novafeltria@legalmail.it)

9. Per i sinistri attivi: Per eventuali risarcimenti offerti per somme inferiori al danno richiesto o documentato dai competenti uffici comunali, sarà cura del Broker produrre gli elementi necessari a giustificare la differenza, allegando un proprio parere di congruità non vincolante per l'Ente.
10. Per i sinistri passivi: In caso di danno di entità entro la soglia di franchigia prevista dalla polizza, il Broker si impegna ad esprimere una propria valutazione in merito oltre che a trasmettere copia della perizia redatta dal perito della Compagnia assicurativa e ogni altra documentazione idonea a consentire il nulla osta dell'Ente per la liquidazione al danneggiato.
11. Riscossione dei premi assicurativi e successiva trasmissione degli stessi alle Compagnie Assicuratrici entro i termini necessari a garantire al Comune la continuità della copertura assicurativa;
12. Presentazione di un riepilogo con frequenza perlomeno semestrale relativo alla situazione dei sinistri contenente l'indicazione di quelli liquidati, riservati e dichiarati senza seguito;
13. Presentazione di un riepilogo annuale delle provvigioni percepite dalle compagnie assicurative;
14. Monitoraggio dei costi delle coperture e relativa valutazione costi/benefici al fine di ottimizzare le risorse in relazione alla qualità dei servizi offerti;
15. Trasmissione di informazioni inerenti le innovazioni legislative nelle assicurazioni degli Enti Pubblici e segnalazione di nuove e/o diverse esigenze assicurative che dovessero eventualmente emergere nel prosieguo del rapporto;
16. Formazione ed aggiornamento del personale indicato dall'Ente in relazione agli aspetti operativi e gestionali in materia assicurativa;
17. Predisposizione di un rapporto annuale relativo allo stato dell'intero pacchetto assicurativo dell'Ente con indicazione degli interventi effettuati, i costi, eventuali risparmi conseguiti e le strategie da attuare a breve e medio termine;
18. Consulenza ed assistenza, se richiesto, a favore di Amministratori e dipendenti dell'Ente, che ne facciano richiesta, per problematiche professionali e/o di categoria, nonché studio di convenzioni relative a coperture assicurative individuali in vari settori di rischio;
19. Messa a disposizione di strumenti elettronici, mediante collegamento telematico via Internet, per la gestione automatizzata dei contratti di assicurazione e la verifica dello stato dei sinistri, da cui si possa accedere in qualsiasi momento a:
  - informazioni di dettaglio di ogni singola Polizza;
  - informazioni relative ai dati contabili di ciascuna singola Polizza;
  - elenco dei sinistri aperti su ogni singola Polizza, con possibilità di accedere ad ogni singolo sinistro e visionare/integrare i documenti presenti nel fascicolo di polizza corrispondente.



## Comune di Novafeltria

### Provincia di Rimini

Piazza V. Emanuele n.2

47863 Novafeltria (RN)

tel. 0541 845611 fax 0541 845601

[www.comune.novafeltria.rn.it](http://www.comune.novafeltria.rn.it)

e-mail : [ufficio.ragioneria@comune.novafeltria.rn.it](mailto:ufficio.ragioneria@comune.novafeltria.rn.it)

PEC: [pec.comune.novafeltria@legalmail.it](mailto:pec.comune.novafeltria@legalmail.it)

20. Individuazione di un referente per qualsiasi problematica di consulenza e assistenza assicurativa per il Comune.

## ART. 2 - SITUAZIONE ASSICURATIVA DEL COMUNE

Le polizze assicurative del Comune attualmente in corso sono qui di seguito descritte:

DESCRIZIONE E RISCHIO	COMPAGNIA ASSICURATIVA	DATA FINE DEL CONTRATTO ASSICURATIVO	IMPORTO PREMIO ANNUO LORDO	PROVV.NE AL BROKER
Responsabilità Civile verso terzi (RCT/O)	ITAS Assicurazioni	30/06/2019	€ 19.800,00	10,00 %
Tutela dei beni (ALL RISK)	HELVETIA Assicurazioni	30/06/2020	€ 21.000,00	12,00 %
Tutela dei veicoli (RCA e garanzie accessorie)	Unipo/Sai Assicurazioni	31/12/2020	€ 11.996,00	5,00 % RCA 8,00 % CVT
Autoveicoli amm.ri e dipend. (CVT/ARD)	UnipolSai Assicurazioni	31/12/2020	€ 996,53	8,0 %
RC Patrimoniale	LLOYD'S Assicurazioni	31/12/2021	€ 3.055,50	7,00 %
Infortuni Cumulativi	UnipolSai Assicurazioni	31/12/2020	€ 2.194,02	10,00 %

## ART. 3 – DURATA E DECORRENZA DELL'INCARICO

La durata dell'appalto è pari ad anni cinque: decorre dall'01/11/2018 e avrà scadenza il 31/10/2023.

Dalla data di inizio del contratto l'aggiudicatario dovrà dare avvio alla completa gestione del servizio, secondo quanto stabilito nel programma indicato al precedente art. 1.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato apposito contratto in forma di scrittura privata autenticata, le cui spese verranno poste a totale carico del medesimo aggiudicatario.

In ogni ipotesi di cessazione del servizio, sia per naturale scadenza, sia per risoluzione o esercizio del diritto di recesso da parte del Comune, il broker si impegna alla continuazione del rapporto contrattuale fino a quando non sarà terminato il passaggio delle consegne con il nuovo aggiudicatario del servizio o con la stessa amministrazione.

L'incarico cesserà automaticamente nel caso in cui venga meno l'iscrizione al RUI, l'Impresa sia soggetta a sanzione amministrativa, a sanzione disciplinare, a cancellazione dal Registro Unico degli Intermediari istituito ai sensi del D. Lgs. 209/2005.

## ART. 4 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo non comporta per l'Ente alcun onere finanziario diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o quant'altro, in quanto lo stesso, come da prassi consolidata di mercato, sarà remunerato direttamente dalle Compagnie di assicurazione con le quali saranno stipulati i vari contratti assicurativi.

L'attività prestata dal broker viene remunerata con provvigioni ad esclusivo carico delle agenzie assicurative calcolate sui premi imponibili, non sulla franchigia. Il broker subentra al precedente nei contratti assicurativi in essere ed alle condizioni prestabilite, mentre l'offerta economica presentata in sede di gara costituirà la provvigione massima applicabile ai premi imponibili dei futuri contratti assicurativi, ma non sulla franchigia che resterà esente da provvigioni.



## **Comune di Novafeltria**

### **Provincia di Rimini**

Piazza V. Emanuele n.2

47863 Novafeltria (RN)

tel. 0541 845611 fax 0541 845601

[www.comune.novafeltria.rn.it](http://www.comune.novafeltria.rn.it)

e-mail : [ufficio.ragioneria@comune.novafeltria.rn.it](mailto:ufficio.ragioneria@comune.novafeltria.rn.it)

PEC: [pec.comune.novafeltria@legalmail.it](mailto:pec.comune.novafeltria@legalmail.it)

Il Comune si impegna a prevedere nelle future polizze assicurative, stipulate durante la vigenza del contratto di brokeraggio, apposita clausola che preveda la retrocessione a favore del broker di provvigioni – che resteranno esclusivamente a carico dell’Agenzia e/o Impresa aggiudicataria – entro il limite massimo dell’offerta economica presentata in sede di gara.

Anche nell'ipotesi in cui l'Amministrazione non ritenga di procedere alla stipula dei predetti contratti o le relative gare d'appalto non pervengano a buon fine con l'aggiudicazione, nessun compenso potrà essere richiesto all'Amministrazione comunale.

Il broker, nel caso in cui venga sciolto il rapporto di brokeraggio con il Comune di Novafeltria secondo le previsioni contenute nel presente capitolato tecnico, deve rinunciare ad ogni pretesa sui premi relativi alle annualità successive a quella in cui interviene lo scioglimento medesimo.

### **ART. 5 – SVOLGIMENTO DELL’INCARICO**

È esplicitamente convenuto che restano in capo all’Amministrazione:

- assoluta autonomia decisionale;
- la piena titolarità della scelta del Contraente;
- la sottoscrizione dei contratti d’assicurazione;
- ogni altro documento di perfezionamento delle polizze,
- la formulazione di disdette così come altre operazioni modificative di obblighi precedentemente assunti.

Il broker non è autorizzato a sottoscrivere documenti contrattuali per conto del Comune.

Entro i limiti di cui al comma precedente l’Amministrazione comunale autorizza il Broker a trattare in nome proprio con tutte le Compagnie assicuratrici.

Il Broker non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici dell’Amministrazione appaltante, né è in grado di impegnare l’Amministrazione se non previa esplicita autorizzazione.

### **ART. 6 – PAGAMENTO DEI PREMI ASSICURATIVI**

L’Amministrazione comunale provvede al pagamento dei premi assicurativi tramite il Broker, previa indicazione da parte di quest'ultimo, almeno trenta giorni prima della scadenza indicata nelle relative polizze, dei dati necessari per effettuare i predetti pagamenti. Il broker provvederà a versare il corrispettivo alle Compagnie di assicurazione. La corresponsione al Broker concreta a tutti gli effetti il pagamento del premio stesso ai sensi dell’art. 1901 del codice civile, pertanto il mandato di pagamento emesso a favore del Broker avrà effetto liberatorio per l’Amministrazione.

Il Broker si impegna a rilasciare al Comune le polizze, le appendici e le ricevute emesse dalle Compagnie Assicuratrici debitamente quietanzate.

Nel caso in cui il Broker non provveda al pagamento del premio alla Compagnia assicuratrice entro il termine indicato nella rispettiva polizza, sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dal ritardato pagamento e dell’eventuale sospensione della garanzia assicurativa.

### **ART. 7 – OBBLIGHI DELLE PARTI CONTRAENTI**

Il Broker si impegna a:

- eseguire l’incarico secondo i contenuti del presente Capitolato tecnico e dell’offerta tecnica presentata in sede di gara con diligenza, accettando tutte le clausole e condizioni in essi contenute, e nell’esclusivo interesse di questo Comune;
- garantire la trasparenza nei rapporti con le Compagnie assicurative aggiudicatarie dei contratti assicurativi;
- mettere a disposizione di questo Comune ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo;



## **Comune di Novafeltria**

### **Provincia di Rimini**

Piazza V. Emanuele n.2

47863 Novafeltria (RN)

tel. 0541 845611 fax 0541 845601

[www.comune.novafeltria.rn.it](http://www.comune.novafeltria.rn.it)

e-mail : [ufficio.ragioneria@comune.novafeltria.rn.it](mailto:ufficio.ragioneria@comune.novafeltria.rn.it)

PEC: [pec.comune.novafeltria@legalmail.it](mailto:pec.comune.novafeltria@legalmail.it)

- eseguire il servizio con diligenza ed assicurare la completezza delle proposte relative alle coperture dei rischi necessarie all'amministrazione;
- farsi carico di tutte le spese ed oneri necessari per l'espletamento del servizio e di tutti i rischi connessi all'esecuzione del servizio stesso;
- rispettare il divieto di subappalto del servizio di brokeraggio;
- rispettare il divieto di cessione, anche parziale, del contratto.

L'Amministrazione comunale si impegna a:

- rendere noto, in caso di procedure concorsuali per l'assunzione delle polizze assicurative, che la gestione del contratto e delle relative polizze è affidata al Broker il quale è deputato a rapportarsi, per conto di questo Comune, con le Compagnie di assicurazione per ogni questione inerente il contratto stesso;
- indicare espressamente, in ciascun capitolato d'appalto, la percentuale della provvigione che la Compagnia aggiudicataria corrisponderà al Broker;
- fornire al Broker la collaborazione del proprio personale nonché tutti gli atti e documenti necessari per il completo e puntuale disbrigo di formalità ed obblighi riguardanti l'incarico.

### **ART. 8 – POLIZZA ASSICURATIVA**

Prima della stipulazione del presente contratto, il Broker dovrà consegnare copia della polizza di RC Professionale così come prevista dal D. Lgs. 209/2005 e dall'art. 11 del provvedimento INSVAP 16/10/2006 n. 5 e comunicare successivamente eventuali variazioni.

La polizza deve essere mantenuta per tutto il periodo di validità contrattuale dell'incarico e dovrà avere un massimale di almeno Euro 2.500.000,00.

### **ART. 9 – CAUZIONE DEFINITIVA**

Il broker aggiudicatario dovrà costituire deposito cauzionale definitivo a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, nella misura fissa pari al 10% dell'importo contrattuale spettante al broker per l'intero periodo di appalto (5 anni), da costituire mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa nei modi e termini previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Il deposito cauzionale costituisce presupposto per la stipula del contratto tra il Comune e il broker aggiudicatario.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo comporta la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione dovrà essere "a prima richiesta", prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 cod. civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta della stazione Appaltante.

L'impresa aggiudicataria è tenuta in qualsiasi momento, su richiesta della Stazione Appaltante, ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento del servizio, sia in parte utilizzata a titolo di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali.

La cauzione definitiva sarà svincolata dopo 180 gg. dalla scadenza del periodo di valenza contrattuale.

In caso di decurtazione dell'ammontare della cauzione definitiva, il broker è obbligato a reintegrare l'importo originario della somma garantita entro 10 giorni naturali e consecutivi dall'avvenuta escussione e, ove ciò non avvenga entro i termini previsti, il Comune avrà facoltà di recedere dal contratto, con le conseguenze previste per i casi di recesso dal presente Capitolato tecnico.



## **Comune di Novafeltria**

### **Provincia di Rimini**

Piazza V. Emanuele n.2

47863 Novafeltria (RN)

tel. 0541 845611 fax 0541 845601

[www.comune.novafeltria.rn.it](http://www.comune.novafeltria.rn.it)

e-mail : [ufficio.ragioneria@comune.novafeltria.rn.it](mailto:ufficio.ragioneria@comune.novafeltria.rn.it)

PEC: [pec.comune.novafeltria@legalmail.it](mailto:pec.comune.novafeltria@legalmail.it)

### **ART. 10 – RESPONSABILITÀ DEL BROKER**

Il Broker è responsabile del contenuto dei contratti che ha contribuito a determinare ed a fare stipulare, modificare o integrare all'Amministrazione appaltante e per quanto attiene alle valutazioni rese nell'espletamento dell'incarico e nella gestione delle singole pratiche dei sinistri; il Broker è altresì responsabile qualora non segnali tempestivamente e non dimostri d'aver esperito ogni azione necessaria alla modificazione delle condizioni contrattuali che comportino responsabilità amministrativa degli organi di questo Comune competenti, dei dirigenti, responsabili di Posizione Organizzativa o funzionari preposti al servizio.

Il Broker risponde altresì dei danni causati anche dopo la scadenza dell'incarico di cui al presente capitolato purché derivanti da comportamento o da negligenza riscontrate durante la vigenza dello stesso.

L'Amministrazione avrà diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, imputabili a negligenze, errori ed omissioni commessi dal broker nell'espletamento del servizio. Per tale motivo è richiesto che il Broker sia in possesso di polizza assicurativa di responsabilità civile per negligenza ed errori professionali, in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del presente capitolato.

### **ART. 11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Nel caso in cui il Broker risultasse inadempiente nella prestazione del servizio, sarà facoltà di questo Comune risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, previo invio di raccomandata con avviso di ricevimento. La risoluzione avrà effetto dal 90° giorno successivo alla data di ricevimento della comunicazione da parte del Broker.

Inoltre ai sensi degli artt. 1453 e 1456 c.c, in tema di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, l'inadempienza da parte dell'aggiudicatario nel fornire il servizio in conformità anche ad una sola delle condizioni riportate nel presente capitolato e nell'offerta determina la risoluzione automatica del contratto e la totale escussione della cauzione definitiva, anche in assenza di produzione di danno.

Con la risoluzione sorgerà il diritto del Comune di affidare a terzi la prestazione del contratto, o la parte rimanente, in danno all'aggiudicatario inadempiente: sarà a carico di quest'ultimo il risarcimento dei maggiori costi sostenuti del Comune.

### **ART. 12 - RECESSO UNILATERALE**

Il Comune si riserva in ogni caso la facoltà di recedere unilateralmente e in ogni momento mediante disdetta a mezzo di raccomandata A/R. Il recesso avrà effetto dopo 3 mesi dalla data di ricezione da parte del Broker della predetta raccomandata.

### **ART. 13 - CONTESTAZIONE DELLE VIOLAZIONI AGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI ED APPLICAZIONE DELLE PENALI**

Si intendono quali violazioni contrattuali:

- Il mancato rispetto degli obblighi contenuti nel presente capitolato tecnico;
- Il mancato rispetto di quanto indicato nell'offerta tecnica del broker aggiudicatario;

In caso di inadempimento il Comune formalizzerà contestazione scritta e motivata con diffida ad adempiere, esclusivamente a mezzo PEC, assegnando al broker un termine non inferiore a 15 giorni naturali e consecutivi per eventuali controdeduzioni scritte.

Qualora tali controdeduzioni non fossero ritenute idonee a giustificare il comportamento del broker, verrà applicata, per ogni singola violazione, una penale nella misura di:

- € 900,00 (euro novecento/00), a valere sull'ammontare della cauzione definitiva per quanto capiente e salvo quindi l'eventuale diritto alle ulteriori somme, per omissioni o per ritardi ulteriori rispetto al termine contenuto nella diffida ad adempiere;
- € 250,00 (euro duecentocinquanta/00) per ogni giorno naturale e consecutivo, a valere sull'ammontare della cauzione definitiva, per ritardo nell'adempimento rispetto ai termini



## **Comune di Novafeltria**

### **Provincia di Rimini**

Piazza V. Emanuele n.2

47863 Novafeltria (RN)

tel. 0541 845611 fax 0541 845601

[www.comune.novafeltria.rn.it](http://www.comune.novafeltria.rn.it)

e-mail : [ufficio.ragioneria@comune.novafeltria.rn.it](mailto:ufficio.ragioneria@comune.novafeltria.rn.it)

PEC: [pec.comune.novafeltria@legalmail.it](mailto:pec.comune.novafeltria@legalmail.it)

indicati dall'Ente o nell'offerta tecnica per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

### **ART. 14 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Per la particolare tipologia della prestazione in oggetto, è vietata ogni forma di subappalto del servizio, nonché ogni forma totale o parziale di cessione del contratto.

### **ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati inviati avverrà conformemente alle disposizioni nel Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento.

Ai sensi dei citati provvedimenti, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento ineriscono esclusivamente all'espletamento della gara in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara ed aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
  - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
  - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241;

soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

### **ART. 16 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il broker aggiudicatario, ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2016, dovrà comunicare gli estremi del conto corrente bancario (Banca, IBAN, Intestatario del conto, generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo) dedicato in via non esclusiva a commesse pubbliche, che dovrà essere utilizzato come unico strumento per transazioni finanziarie con la Pubblica Amministrazione utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario.

Il broker aggiudicatario si impegna a fornire tempestivamente e per iscritto ogni informazione collegata ad eventuali variazioni nei dati sopraindicati.

### **ART. 17 - ONERI PER LA SICUREZZA**

Il committente, in ordine a quanto disposto dall'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, precisa che non è stato predisposto il Duvri poiché, valutate le attività oggetto d'appalto, non sono state riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi; gli oneri relativi risultano, pertanto, essere pari a zero.

### **ART. 18 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare al Comune di Novafeltria ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, ferma restando la facoltà del Comune di Novafeltria di risolvere in tale ipotesi il contratto, senza che la ditta possa eccepire inadempimenti alcuni nei confronti del Comune stesso.

Saranno a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese relative alla stipulazione del contratto, nonché le tasse e contributi di ogni genere gravanti sulle prestazioni, nonché i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico.

### **ART. 19 – CONTROVERSIE**



## **Comune di Novafeltria**

### **Provincia di Rimini**

Piazza V. Emanuele n.2

47863 Novafeltria (RN)

tel. 0541 845611 fax 0541 845601

[www.comune.novafeltria.rn.it](http://www.comune.novafeltria.rn.it)

e-mail : [ufficio.ragioneria@comune.novafeltria.rn.it](mailto:ufficio.ragioneria@comune.novafeltria.rn.it)

PEC: [pec.comune.novafeltria@legalmail.it](mailto:pec.comune.novafeltria@legalmail.it)

Eventuali controversie, inerenti l'esecuzione o l'interpretazione del presente capitolato speciale, qualora non sia possibile comporre in via transattiva, saranno definite al Foro di Rimini in via esclusiva.

### **ART. 20 – RINVIO**

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di appalti di pubblici servizi (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), nonché al D.Lgs. 209/2005 ed alle altre norme applicabili in materia.

**IL RESPONSABILE SETTORE RAGIONERIA,  
CONTABILITA', FINANZA, SERVIZI  
DEMOGRAFICI, AFFARI LEGALI, ECC.**

Dott.ssa Patrizia Masi

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).*

**MODULO "A" ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE**

**Al Comune di Novafeltria  
Piazza Vittorio Emanuele, 2  
47863 Novafeltria (RN)**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA A PREZZO FISSO AI SENSI DELL'ARTT. 36 COMMA 2 LETT. B) E 95 COMMA 7 DEL D.LGS. 50/2016 ESPERITA DAL COMUNE DI NOVAFELTRIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL PERIODO 01.11.2018 - 31.10.2023. CIG Z3C2503868**

Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese per mezzo del presente modello.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

codice fiscale n. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'impresa/società/associazione/studio professionale/altro (*specificare* \_\_\_\_\_)

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale n. \_\_\_\_\_

partita IVA n. \_\_\_\_\_

iscritta/o alla CCIAA/Albo o Altro (*specificare* \_\_\_\_\_) di \_\_\_\_\_

Telefono n.: \_\_\_\_\_

Mail: \_\_\_\_\_

Mail PEC: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura indicata in oggetto come:

impresa/soggetto singola/o;

in associazione o consorzio con in seguenti soggetti concorrenti (indicare la denominazione e la sede legale di ciascun soggetto):

soggetto capogruppo/consorzio:

\_\_\_\_\_

soggetti mandanti/consorziati:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Avvertenza: dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla procedura, una dichiarazione conforme alla presente, per ciascun soggetto associato a consorziato.**

**DICHIARA**

a)  Di essere in possesso della cittadinanza italiana;

Di essere in possesso della cittadinanza in un altro Stato appartenente all'Unione europea;

Di avere la residenza in Italia per gli stranieri imprenditori ed amministratori di società commerciali legalmente costituite (se appartengono a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini

italiani);

b) L'inesistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici, integralmente richiamati, di cui **all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016** e s.m.i, (*testo integrale in nota*) dichiarando contestualmente la lettura e presa d'atto dello stesso;

c) che nei propri confronti sussistono (*se del caso*) i seguenti provvedimenti:

sentenze definitive di condanna passate in giudicato:

\_\_\_\_\_

decreti penali di condanna divenuti irrevocabili:

\_\_\_\_\_

sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

eventuali ulteriori dichiarazioni \_\_\_\_\_

d) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione/invito della presente procedura:

**non sono cessati** dalla carica i soggetti di cui all'art. 80 comma 3;

**sono cessati** dalla carica i soggetti di cui all'art. 80 comma 3, di seguito elencati: (indicare nome, cognome luogo e data di nascita, carica ricoperta e fino a quale data)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e) e pertanto di essere a conoscenza che nei confronti dei soggetti cessati suddetti:

non sussiste alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

sono stati adottati atti o misure di completa dissociazione da condotte penalmente sanzionate (si allega idonea documentazione);

e) di essere iscritto al seguente ente previdenziale/istituto assicurativo:

INPS - sede di \_\_\_\_\_ Posizione n. \_\_\_\_\_;

INAIL - sede di \_\_\_\_\_ Posizione n. \_\_\_\_\_;

CASSA EDILE - sede di \_\_\_\_\_ Posizione n. \_\_\_\_\_;

Tipo di contratto collettivo applicato: \_\_\_\_\_;

Dimensione aziendale (numero dipendenti dell'azienda): \_\_\_\_\_;

Numero addetti impiegati all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto: \_\_\_\_\_;

f)  Di non essere soggetti agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999;

Di ottemperare agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999 e che, al fine dell'eventuale verifica, il certificato di regolarità è stato rilasciato dall'ufficio \_\_\_\_\_ della Provincia/Città Metropolitana di \_\_\_\_\_

g) che il soggetto partecipante:

Non si è avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della L. 383/01 sostituito dall'art. 1 della L. 266/02

Si è avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della L. 383/01 sostituito dall'art. 1 della L. 266/02, ma che il periodo di emersione si è concluso;

h)  di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, di controllo anche di fatto;

di trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, di controllo anche di fatto con \_\_\_\_\_ (*indicare l'operatore/i economico/i in rapporto di controllo*) ma la situazione di controllo

o la relazione non comporta che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti con i quali sussistono posizioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, di controllo anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta;

i) che il soggetto è iscritto

nel registro delle imprese alla Camera di Commercio (o equivalente se l'impresa non è di nazionalità italiana) di \_\_\_\_\_ per la seguente

attività:

\_\_\_\_\_

ed attesta i seguenti dati:

> Numero di iscrizione \_\_\_\_\_ data di iscrizione \_\_\_\_\_

> Natura Giuridica \_\_\_\_\_

> Titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari, ecc (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza dei soggetti di cui all'art 80 comma 3 del d.lgs 50/2016)

> \_\_\_\_\_

> \_\_\_\_\_

> \_\_\_\_\_

> \_\_\_\_\_

> \_\_\_\_\_

all'Albo/Registro o Altro (specificare \_\_\_\_\_) di \_\_\_\_\_

ed attesta i seguenti dati:

> Numero di iscrizione \_\_\_\_\_ data di iscrizione \_\_\_\_\_

> Natura Giuridica \_\_\_\_\_

> Categoria \_\_\_\_\_

> soggetti muniti di rappresentanza ecc (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza dei soggetti di cui all'art 80 comma 3 del d.lgs 50/2016)

> \_\_\_\_\_

> \_\_\_\_\_

> \_\_\_\_\_

> \_\_\_\_\_

> \_\_\_\_\_

j) Che i riferimenti ai quali la stazione appaltante è autorizzata ad inviare tutte le comunicazioni inerenti la gara, sono quelli dichiarati in intestazione;

k) Di applicare a favore dei lavoratori dipendenti (se trattasi di Cooperativa anche verso i soci) condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali in cui si svolge la prestazione, se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede il soggetto partecipante, nonché di rispettare e di far rispettare ad eventuali soggetti subappaltatori, le norme e le procedure previste in materia dalla normativa vigente;

l) Che i lavori/servizi/forniture o le parti di lavori/servizi/forniture che si intendono eventualmente subappaltare o concedere in cottimo sono i seguenti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

m) di essere a conoscenza che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che il provvisorio aggiudicatario, a seguito degli eventuali accertamenti d'ufficio, non abbia i requisiti di legge, provvede ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria con risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Amministrazione;

n) Per le sole imprese in possesso della certificazione di qualità, ai soli fini della riduzione delle cauzioni eventualmente previste - Di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93 comma 7 del d.lgs 50/2016,

indicando i seguenti dati: certificazione di Qualità

Attestazione n. \_\_\_\_\_ emessa in data \_\_\_\_\_ dalla Società

oppure allegando copia autenticata con dichiarazione in calce della conformità all'originale

o) di aver preso visione del codice di comportamento approvato dal Comune di Novafeltria, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.novafeltria.mn.it>), di impegnarsi a rispettarne le disposizioni, per quanto compatibili con il proprio incarico, consapevole che la violazione degli obblighi derivanti dal codice o dal DPR n. 62/2013 comporterà la risoluzione contrattuale da parte dell'Ente; di impegnarsi a far prendere visione ai propri collaboratori a qualsiasi titolo del codice approvato dal Comune di Novafeltria e di invitarli a segnalare situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in relazione ai contenuti del proprio incarico; di impegnarsi ad informare l'Amministrazione Comunale di eventuali variazioni in merito a quanto sopra dichiarato;

p) in ottemperanza alle prescrizioni di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, comunica i seguenti dati relativi al conto corrente dedicato:

a) IBAN \_\_\_\_\_

b) Conto corrente nr \_\_\_\_\_ accesso \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Comunica inoltre le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso:

c.f. \_\_\_\_\_

c.f. \_\_\_\_\_

c.f. \_\_\_\_\_

q) Di aver preso visione della documentazione della procedura e di accettarne integralmente le norme e condizioni in essa contenute, di aver preso conoscenza dei luoghi e dell'oggetto dell'appalto e di essere in condizioni di effettuare le prestazioni in conformità alle caratteristiche richieste e nei tempi prescritti, di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento delle prestazioni oggetto dell'appalto;

**r) di essere, in ogni caso, in possesso di tutti i requisiti richiesti e necessari previsti dalla normativa vigente e dagli atti della procedura per la partecipazione alla procedura in oggetto;**

s) di essere informato che i dati personali saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, rilasciandone specifico consenso, in ottemperanza al Decreto Legislativo n.196/03 e s.m.i..

#### **Note**

*Si evidenzia che la presente dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente completa in ogni parte, avendo cura di barrare le caselle in caso di scelte opzionali.*

*Per ciascun soggetto il cui nominativo è stato indicato alla lettera i) della presente dichiarazione, ossia per i soggetti di cui all'art 80 comma 3 del d.lgs 50/2016, il concorrente dovrà compilare altresì il Modulo B, allegato alla presente procedura.*

#### **Art. 80. (Motivi di esclusione)**

*1. Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:*

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

2. Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

3. L'esclusione di cui al comma 1 va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

4. Un operatore economico è escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

5. Le stazioni appaltanti escludono dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico in una delle seguenti situazioni, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6 qualora:

- a) la stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;
- b) l'operatore economico si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;
- c) la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- d) la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;
- e) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- f) l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- g) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h) l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- i) l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero [non] autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;
- l) l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver

denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

m) l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

6. Le stazioni appaltanti escludono un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5.

7. Un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

8. Se la stazione appaltante ritiene che le misure di cui al comma 7 sono sufficienti, l'operatore economico non è escluso dalla procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico.

9. Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai commi 7 e 8 nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

10. Se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale.

11. Le cause di esclusione previste dal presente articolo non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

12. In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

13. Con linee guida l'ANAC, da adottarsi entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente codice, può precisare, al fine di garantire omogeneità di prassi da parte delle stazioni appaltanti, quali mezzi di prova considerare adeguati per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui al comma 5, lettera c), ovvero quali carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto siano significative ai fini del medesimo comma 5, lettera c).

14. Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti dal presente articolo.

Addì \_\_\_\_\_

f.to digitalmente dal dichiarante

Modulo B)

**Modello dichiarazione soggetti di cui all'art. 80, comma 3**

Il/la sottoscritto/a   
Nato/a a   
il   
residente in   
via/corso   
nella sua qualità di   
con sede legale in   
C.F.   
n. di telefono  n. di fax  PEC

ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.,

**DICHIARA**

**1) ai sensi dell'art. 80, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016:** di non avere subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del cod. proc. pen. per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile
- b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni~
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione

**2) ai sensi dell'art. 80, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016:** che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

**3) ai sensi dell'art. 80, comma 3, ult. periodo del D.Lgs. n. 50/2016:** sono intervenute le seguenti condanne, di cui ai precedenti reati, (ivi comprese quelle per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione):

  

ma non ricorre causa di esclusione per il seguente motivo (**barrare la casella che interessa**):

- reato depenalizzato;
- intervenuta riabilitazione;
- reato estinto;
- intervenuta revoca della condanna;
- limitatamente alla lett. g) è decorso il periodo di cinque anni oppure è decorso il periodo della pena principale se inferiore a cinque anni;

## DATA E FIRMA

N.B. La dichiarazione, firmata digitalmente, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore e presentata dai seguenti soggetti: per le imprese individuali:

- dal titolare ed dai direttori tecnici dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare; per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi: dai direttori tecnici e da tutti i soci, se si tratta di s.n.c.; dai direttori tecnici e da tutti i soci accomandatari, se si tratta di s.a.s.; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di controllo, o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per ogni altro tipo di società o consorzio, nonché dagli institori e procuratori generali.

- Soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara.

Nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 45, comma 1, lett. d) e) e f) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., ovvero, che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 48 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., la presente istanza/dichiarazioni dovrà essere resa, **a pena d'esclusione**, da tutti gli operatori economici raggruppati o raggruppandi.

Le dichiarazioni sostitutive di cui al presente punto devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa, **a pena di esclusione**. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura. In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.